



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

Кодекс за **почтеност** на SGS

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Съдържание

Послание от председателя на съвета и изпълнителния директор	5
Култура на почтеност в SGS	6
Прилагане на Кодекса за почтеност на SGS	7
Правила на Кодекса за почтеност на SGS	8
Извършване на бизнес дейност	9
Почтеност при извършване на услугите	9
Доставчици и бизнес партньори	9
Конфликт на интереси	10
Подаръци, развлечения и гостоприемство	11
Лоялна конкуренция	11
Дарения и спонсорство	11
Защита на активите	13
Бизнес активи и ресурси	13
Безупречност на фирмените отчети	13
Външна комуникация	14
Достойно поведение	15
Трудови взаимоотношения	15
Тормоз и сплашване	15
Липса на дискриминация	15
Поверителност на данните	15
Здраве, безопасност и околна среда	16
Спазване на законите	17
Съответствие със законите	17
Антикорупционни практики	17
Търговия с вътрешна информация	17
Санкции и търговски контрол	18
Пране на пари и финансиране на престъпления и тероризъм	18



Послание от Председателя на Управителния съвет и Изпълнителния директор

Уважаеми колеги,

Почтеността е в същината на дейността на SGS. Доверието, което изграждаме у нашите клиенти и заинтересовани страни, е ключът към нашия успех като организация и като отделни личности.

Като лидери в сектора ние се придържаме към най-високите стандарти на професионално поведение и почтеност във всички наши бизнес дейности.

Нашият Кодекс за почтеност полага основите на нашите действия и възглавява основните ценности, споделени в цялата компания, нейните различни предприятия и филиали.

Кодексът служи като ръководство за вземане на решения, за да помага на всички ни да се справяме в сложни ситуации.

Ние сме пазители на марката и репутацията на SGS и непрекъснато се стремим да защитаваме ценностите, които те представляват, на пазара. За тази цел се ангажираме да се държим честно и прозрачно във взаимодействията помежду ни, с нашите клиенти и нашите партньори.

Като част от този ангажимент ние насърчаваме отворена култура, в която можем да обменяме идеи и информация, да търсим съвет и изразяваме опасения без страх от отмъщение.

Кодексът за почтеност на SGS ни позволява да съобразим нашите действия с принципите на SGS. Заедно можем да поддържаме най-високите стандарти на почтеност и да дадем своя принос за по-добър, по-безопасен и по-взаимосвързан свят.



Калвин Гридер
Председател на съвета
на директорите



Жералдин Пико
Изпълнителен директор

Култура на **почтеност** в SGS

ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

ДОВЕРИЕ

Доверието е нашият най-ценен актив, основата на нашата марка и репутация. Нашите клиенти и партньори разчитат на почтеността ни и доверието трябва да се подхранва и защитава ден след ден. То може да бъде подкопано само за един миг.

ЧЕСТНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Във всичко, което правим, трябва да бъдем честни към себе си, нашите колеги, клиенти и заинтересовани страни. Никое обстоятелство не оправдава лъжи, измама или липса на честност.

ОТЧЕТНОСТ

Всяко наше действие и бездействие има последствия. Приемаме последствията от своя избор и не обвиняваме другите за своите действия.

БЕЗПРИСТРАСТНОСТ

Вярваме в етичното поведение, с честност и обективност. Нашите решения се ръководят от зачитане на принципите и стандартите за добро поведение, а не от произволен избор или лични предпочитания.

ЗАДАВАЙТЕ СИ ПРАВИЛНИТЕ ВЪПРОСИ

Когато се съмнявате относно конкретен начин на действие, задайте си следните въпроси:

- Подозирам ли, че конкретното действие може да е незаконно или неетично?
- Как би изглеждало, ако този курс на действие беше съобщен в медиите или ако трябваше да го обсъдя със семейството и приятелите си?

- Дали предложеният курс на действие включва лъжа или непочтеност
- Може ли предложеният курс на действие да застраши личната сигурност, безопасността или здравето на останалите?
- Може ли предложеният курс на действие да ощети SGS или нейната репутация?
- Има ли транзакцията законна бизнес цел?

Ако предложеният курс на действие не отговаря на някой от тези въпроси, трябва да потърсите насоки и да преразгледате решението си.



Прилагане на Кодекса за почтеност на SGS

ДОВЕРИЕ В КОДЕКСА

Успехът на SGS се основава на доверието, което печели ден след ден от клиенти, служители, акционери и други заинтересовани страни в общностите, с които работим.

SGS се фокусира върху поддържането на това доверие чрез ефективно прилагане на този Кодекс за почтеност.

ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА НА ПРАКТИКА

Кодексът важи за всички служители, длъжностни лица и директори на SGS SA и нейните дъщерни компании.

Третите страни, действащи от името или представляващи SGS, трябва да се придържат към всички аспекти на Кодекса, включително когато споменават SGS и нейните служители.

РАЗБИРАНЕ НА КОДЕКСА

Лична отговорност на всеки служител на SGS е да прочете и разбере Кодекса и да се ангажира със спазване на неговите принципи. От служителите се изисква да участват в периодично обучение за почтеност. Служителите на управленски роли също трябва да се погрижат всички преки подчинени да са били правилно обучени, да разбират напълно съдържанието на курса на обучение и да са в състояние да спазват и прилагат Кодекса.

ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА

Кодексът за почтеност е одобрен от Съвета на директорите на SGS SA, който следи за прилагането му заедно с всеки друг надзорен орган, който може да назначи.

Главният отговорник по нормативно съответствие на Групата SGS определя стратегиите за съответствие на SGS за цялата група и контролира службата за бизнес етика, която управлява програмата за почтеност на SGS чрез мрежа от специалисти по нормативно съответствие.

Кодексът влиза в сила от май 2024 г. и заменя предишната версия от 2012 г.

Филиалите на SGS могат да приемат по-подробни или ограничителни политики в областите, обхванати от този Кодекс.

Служителите на ръководни позиции трябва да гарантират, че служителите под техен надзор действат почтено и спазват Кодекса.

ТЪРСЕНЕ НА НАСОКИ ОТНОСНО КОДЕКСА

SGS се ангажира с култура, в която проблемите с почтеността и професионалната етика могат да бъдат изразени и обсъдени открито.

Достъпни са насоки и подкрепа, помагачи на служителите да разберат Кодекса и да вземат правилни решения, когато са изправени пред етични дилеми. От служителите на управленски позиции се очаква да откликват на всеки, който търси насоки или изразява притеснения, и да се отнасят към тях сериозно и поверително.

Когато се съмняват относно значението на Кодекса или приложението му към конкретни обстоятелства, служителите на SGS се насърчават да използват помощната линия на SGS по въпросите за почтеността, която предлага различни възможности за задаване на въпроси и търсене на насоки на няколко езика и може да направи това анонимно.

ПРИДЪРЖАНЕ КЪМ ПРАВИЛАТА НА КОДЕКСА

Всяко нарушение на Кодекса, колкото и незначително да е то, може да навреди на репутацията и марката на SGS и по тази причина не се толерира. Нарушенията на Кодекса ще доведат до дисциплинарни действия, включително възможно прекратяване на трудовите взаимоотношения и наказателно преследване за сериозни нарушения.

ДОКЛАДВАНЕ ЗА НАРУШЕНИЯ НА КОДЕКСА

Служителите на SGS и трети страни се насърчават да говорят и да съобщават за всяко подозирано или известно нарушение на Кодекса, като използват помощната линия на SGS по въпросите за почтеността. Това е безопасна и сигурна платформа, която предлага различни възможности за подаване на доклад на няколко езика. Докладите могат да бъдат подадени анонимно.

Всяка предоставена информация се съхранява сигурно и се третира с най-голяма конфиденциалност.

Служители на управленски позиции, на които се докладва за подозрения или известни нарушения на Кодекса, трябва да ги ескалират в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

ЛИПСА НА ОТМЪЩЕНИЕ

SGS защитава служителите от всякаква форма на отмъщение или неблагоприятни последици за търсене на съвет, изразяване на загриженост и докладване на нарушения на Кодекса добросъвестно. Отмъщение срещу служител на SGS за това, че е докладвал добросъвестно за нарушения на Кодекса, е строго забранено и ще доведе до дисциплинарни мерки.

За да зададете въпрос, да потърсите насоки, да изразите загриженост или да докладвате за нарушение във връзка с почтеността, посетете: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

Правила на Кодекса за почтеност на SGS



Извършване на бизнес дейност

ПОЧТЕНОСТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ

Всички услуги на SGS трябва да се извършват професионално и честно в съответствие с приложимите политики, стандарти и методи на Групата SGS.

SGS запазва своята независима преценка и не се поддава на натиск да представи погрешно констатации или да промени резултатите от своите инспекции, сертифициране, одити или тестове. Всички констатации трябва да бъдат надлежно документирани и не трябва да се издават неверни или подвеждащи доклади или сертификати.

ПОЧТЕНОСТ В ПРОЦЕСИТЕ

Цялата документация, свързана с услугите, извършвани от SGS, във физическа и цифрова форма, трябва да бъде пълна и точна, поддържана и архивирана в съответствие с приложимите политики на Групата SGS. Достъпът до такава документация, включително всяка нейна модификация, промяна, добавяне и изтриване, трябва да бъде записан в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

ЕКСПЕРТНОСТ В УСЛУГИТЕ

Основните компетенции на SGS включват уменията, знанията и квалификацията, необходими за успешно изпълнение на нейните услуги и осигуряване на стойност за клиентите и заинтересованите страни. От служителите на SGS се очаква да бъдат честни и прозрачни по отношение на своите квалификации. Погрешното представяне на квалификации и пълномощия или тяхното придобиване чрез измама или други непочтени начини се счита за неетично и нечестно и е строго забранено.

ДОСТАВЧИЦИ И БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ

ВНИМАТЕЛЕН ПРОЦЕС НА ПОДБОР

SGS има за цел да осигури дългосрочни партньорства с доставчици и бизнес партньори, изградени на взаимно доверие.

SGS избира доставчици и бизнес партньори въз основа на споделени корпоративни ценности и цели за устойчивост. SGS контролира доставчиците и бизнес партньорите, за да се гарантира почтеността в бизнес отношенията.

ЗАКУПУВАНЕ НА СТОКИ И УСЛУГИ

Служителите на SGS, отговорни за закупуването на стоки и услуги от доставчици или за избора на бизнес партньори, трябва да правят това с единствената цел да осигурят най-добрата обща стойност, с дължимото внимание към качеството и репутацията на доставчика или бизнес партньора. SGS не възлага договори на доставчици или бизнес партньори въз основа на лични предпочитания.

Търсенето на изгода под всякаква форма за себе си или за трета страна от доставчик, бизнес партньор или юридическо лице, което иска да предложи стоки или услуги на SGS, е строго забранено.

ПРОЦЕС НА ОДОБРЕНИЕ

Ангажирането на доставчици и бизнес партньори изисква одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.



КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Конфликт на интереси възниква, когато личните интереси на служител на SGS или тези на близък роднина или близък приятел могат да попречат на преценката, обективността, независимостта или лоялността на служителя към SGS.

Близък роднина на служител на SGS се определя като съпруг, дете, внук, родител, баба и дядо, брат и сестра, шурей или зълва, зет или снаха, чичо, леля, племенница, племенник и всяко лице, което живее със служителя.

Служителите трябва незабавно да декларират писмено всички подобни потенциални конфликти на интереси пред своите мениджъри и да се въздържат от процеса на вземане на решения, докато са засегнати от потенциален конфликт на интереси.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИ СИТУАЦИИ

Служителите трябва да вземат предвид специфични изисквания, за да избегнат ситуации на или впечатление за конфликт на интереси. Това включва строга забрана в определени случаи или предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS в други случаи.

БЕЗПРИСТРАСТНОСТ НА ОБСЛУЖВАНЕТО

На служителите на SGS е забранено каквото и да е участие в предоставянето на услуги на съществуващ или бъдещ клиент на SGS, в който те или техен близък роднина има значително акционерно участие или други финансови интереси, или заема позиция в областта на доставките, управлението или е на директорска длъжност.

ЗАКУПУВАНЕ НА СТОКИ И УСЛУГИ

Съзнателно закупуване на стоки от или ангажиране на услугите на доставчик или бизнес партньор,

в която служител на SGS или негов близък роднина има пряко или косвено значително дялово участие или други финансови интереси, е забранено, освен ако потенциалният конфликт не е бил деклариран на прекия ръководител на засегнатия служител и засегнатият служител не участва в процеса на възлагане на обществени поръчки.

На служителите на SGS е забранено да участват в процеса на възлагане на обществени поръчки за избор на доставчик или бизнес партньор, в който те или техен близък роднина заемат търговски, управленски или директорски позиции.

НАЕМАНЕ НА БЛИЗКИ РОДНИНИ

Наемането на близък роднина на служител на SGS изисква предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS. На служителите на SGS е забранено да участват, контролират или влияят върху процеса на наемане на близък роднина, както и да контролират, управляват или оказват каквото и да е влияние върху условията на наемане на работа, като повишение или компенсация на близък роднина.

Служителите на SGS могат да препоръчват близки роднини за свободни работни позиции в SGS, но им е забранено да споделят вътрешна информация с кандидатите.

РЪКОВОДНИ ПОЗИЦИИ ИЗВЪН SGS

Участието в съвета на директорите на компания извън SGS, професионална или търговска асоциация или друга организация, изисква предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

ПОЛИТИЧЕСКА СЛУЖБА

Заемането на политическа длъжност на всяко ниво изисква предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

РАБОТА ИЗВЪН SGS

Заемане на втора длъжност или работа извън SGS, включително самостоятелна заетост, и наличието на страничен бизнес изискват предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS. Въпреки това, работата за клиент на SGS, за когото служителят е извършвал услуги в хода на работата си в SGS, работата за доставчик или бизнес партньор на SGS, работата за конкурент на SGS, конкурирането със SGS и предлагането или участието във всякаква форма на професионални или консултантски услуги на клиент или потенциален клиент на SGS, са забранени.

ВЪНШНИ ИНВЕСТИЦИИ

Личните инвестиции в клиент, доставчик, бизнес партньор или конкурент на SGS, освен чрез придобиване на публично търгувани акции на фондовата борса, са забранени.



ПОДАРЪЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ГОСТОПРИЕМСТВО

ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Всяка форма на подарък, развлечение или гостоприемство, която може да навреди на репутацията на SGS или повлиява неправомерно или създава впечатление за неправомерно влияние върху бизнес решенията, трябва да се избягва.

ПОЛИТИКА ПРОТИВ ПОДАРЪЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА SGS

На служителите на SGS е забранено да приемат какъвто и да е вид подарък, пари в брой, бакшиш или заем от съществуващи или потенциални клиенти, доставчици и бизнес партньори. Единствените изключения са промоционални брендиращи артикули с номинална стойност като календари, химикалки и бележници, както и нетрайни артикули като храни и напитки. Нетрайните артикули трябва да се споделят и разпределят между служителите на филиала на SGS в съответствие с местните политики. Ако полученият подарък не може да бъде върнат, без да причини обида, трябва да се избере подходящ

ЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ

SGS се ангажира да извършва дейност, използвайки конкурентни и справедливи пазарни практики. На служителите на SGS е забранено да участват, пряко или косвено по какъвто и да било начин в тайно споразумение с трети страни, да повлияват неправомерно на пазарни условия или да печелят нечестно пазарно предимство.

ДАРЕНИЯ И СПОНСОРСТВО

БЕЗ ПОЛИТИЧЕСКИ ИЛИ РЕЛИГИОЗНИ ДАРЕНИЯ

SGS поддържа стриктна политика на неутралитет в политическия процес на всяка страна, в която оперира. SGS нито подкрепя, нито дарява средства или ресурси, пряко или непряко, за политическа партия, избрано длъжностно лице, кандидат за обществена длъжност, политически кампании или религиозни организации.

метод за изхвърляне в съответствие с местните правила, например дарение за благотворителна организация.

РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ГОСТОПРИЕМСТВО, ПРЕДЛАГАНИ НА СЛУЖИТЕЛИ НА SGS

На служителите на SGS е забранено да приемат развлечения или гостоприемство, когато офертата е направена във връзка с услуги, извършвани от SGS, или е направена от съществуващи или потенциални доставчици и бизнес партньори на служители на SGS, участващи в процеса на възлагане на обществени поръчки или в избора на доставчици или бизнес партньори.

Служителите на SGS трябва да разкриват всички предложения за развлечения и гостоприемство от съществуващи или потенциални клиенти, доставчици и бизнес партньори предварително и в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

Ако обстоятелствата не позволяват предварително разкриване, това трябва да стане веднага след

Служителите на SGS не трябва да участват в дискусии с конкуренти, относно ценообразуване, договорни условия, разпределение на пазара, разделяне на територии или клиенти.

SGS не рекламира услугите и възможностите си по измамен или подвеждащ начин, нито прави незначителни или неверни

БЛАГОТВОРИТЕЛНИ ДАРЕНИЯ И СПОНСОРСТВО

Даренията от SGS за благотворителни организации, директните вноски от SGS за програми с нестопанска цел в общността и спонсорствата за популяризиране на SGS изискват предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

получаване на развлеченията или гостоприемството.

ПОДАРЪЦИ И ГОСТОПРИЕМСТВО, ПРЕДЛАГАНИ ОТ SGS НА ТРЕТИ ЛИЦА

На служителите на SGS е забранено да предлагат какъвто и да е вид подарък, пари в брой, бакшиш или заем на трети страни, различни от малки промоционални артикули с марка SGS с номинална стойност като календари, химикалки и бележници, както и нетрайни артикули като храни и напитки на обща стойност, която не надвишава 100 швейцарски франка за един получател и за една календарна година.

Всяко изключение изисква предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

Предлагането на плащане за пътуване, настаняване или гостоприемство за трети страни, с изключение на бизнес обяди/вечери, изисква предварително одобрение в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

обвинения по отношение на конкуренти.

SGS не получава поверителна информация за конкуренти чрез използване на незаконни или неетични средства.

Одобрение за дарения за благотворителност, директни дарения към програми с нестопанска цел и спонсорство не се дава, ако те са предназначени или създават впечатление за влияние върху трети страни с цел осигуряване на неправомерни предимства за себе си, SGS или други трети страни.



Защита на активите

БИЗНЕС АКТИВИ И РЕСУРСИ

ЗАЩИТА НА АКТИВИТЕ И ФОНДОВЕТЕ НА КОМПАНИЯТА

Служителите на SGS имат задължението да защитават активите, ресурсите и средствата на SGS и трети страни, и не трябва да ги използват неправилно или за каквато и да е форма на лична изгода.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИТ РЕСУРСИ

Фирмените компютри, мрежовите системи и електронните комуникационни инструменти трябва да се използват единствено за професионални цели, в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

Използването на имейли, интернет и други начини на електронна комуникация може да бъде наблюдавано и проверявано от SGS, когато възникне съмнение за злоупотреба.

ПОВЕРИТЕЛНОСТ

SGS зачита и защитава поверителната информация, предоставена от служители на SGS, клиенти и трети страни в хода на дейността, и предприема подходящи мерки за предотвратяване на случайното ѝ разкриване.

Никой служител не трябва да търси достъп до поверителна информация, освен ако е със законна бизнес цел.

Служителите трябва да поддържат поверителността на информацията на SGS и да не разкриват или обсъждат чувствителна информация относно SGS, нейния бизнес, финансови резултати, инвестиции, стратегии и клиенти. Това задължение продължава след края на трудово правоотношение.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

SGS защитава своята интелектуална собственост и уважава собствеността на другите.

Интелектуалната собственост, която принадлежи на SGS, може да приеме много форми, включително процеси, проекти, методи, оперативни процедури, търговски и маркетингови стратегии, информация за клиенти, цени и модели на разходи.

Интелектуалната собственост, която принадлежи на SGS, играе централна роля в генерирането на конкурентно предимство и трябва да бъде защитена от разкриване и злоупотреба.

ЛИЧНА СИГУРНОСТ

Помещенията и съоръженията на SGS трябва да осигуряват сигурна работна среда за всички служители на SGS, посетители и други заинтересовани страни.

Мениджърите трябва да предприемат всички разумни стъпки за оценка на рисковете за сигурността и да планират работата по подходящ начин.

БЕЗУПРЕЧНОСТ НА ФИРМЕНИТЕ ОТЧЕТИ

ВЕРНИ, ТОЧНИ И ПЪЛНИ ЗАПИСИ

Бизнес и финансовите записи на SGS, както във физическа, така и цифрова форма, трябва да бъдат пълни, верни, точни и честни.

Цялата информация и транзакции трябва да бъдат заведени и архивирани своевременно, в съответствие с приложимите закони и политики на Групата SGS.

Някои действия, които са забранени за служителите на SGS, са:

- Фалшифициране или невярно представяне на бизнес или финансови записи
- Промяна или унищожаване на бизнес записи в нарушение на политиките, процедурите на Групата SGS или приложимото законодателство
- Погрешно представяне или промяна на данни за продажби за постигане на цели или показатели
- Подаване на фалшиви или завишени искове за разходи, свързани с пътни или други разходи
- Подаване на фалшиви или завишени отчети за работа или извънреден труд



ВЪНШНА КОМУНИКАЦИЯ

ПЪЛНА И ТОЧНА ИНФОРМАЦИЯ

SGS е законово задължена да предоставя пълна, точна и прозрачна информация относно своя бизнес и дейности на своите акционери и инвеститори, пазара и общността като цяло. Съобщенията до акционерите, инвеститорите, медиите и обществеността относно SGS, нейния бизнес и финансовите резултати, трябва да се извършват само от упълномощени лица.

РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

За защита на марката и репутацията на SGS служителите са длъжни да се придържат към следните стандарти:

- Никой служител не трябва да говори от името на SGS, да обсъжда или разкрива каквато и да е информация относно SGS на медии, финансови анализатори или настоящи или потенциални инвеститори, или да прави публично изявление от името на SGS, освен ако не е упълномощен за това

- Лично мнение по отношение на религия, политика или каквито и да е чувствителни теми, не може да се изразява на SGS бланка, имейл или в друг контекст, където такова мнение или материали може да създадат впечатление, че принадлежат на SGS
- Когато участват в онлайн дискусии на форуми и социални медии, служителите на SGS трябва да спазват Кодекса и приложимите политики на Групата SGS



Достойно поведение

ТРУДОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

SGS е посветена на създаването на работно място, където се зачитат човешките права и трудовите права на всички служители и се спазват трудовите разпоредби и законите на страните, в които извършва дейност.

ЧЕСТЕН ТРУД

SGS не използва никаква форма на труд, която изисква хората да работят против волята си или ги лишава от тяхното достойнство.

Детски труд и принудителен труд са строго забранени в SGS. SGS не използва услугите на доставчици или бизнес партньори, които използват детски или принудителен труд. SGS съблюдава изискването за минимална работна заплата в страните, в които работи, и спазва всички задължителни изисквания, определени от местното законодателство и обвързващи колективни споразумения по отношение на заплатите и тяхното развитие.

СВОБОДА НА СДРУЖАВАНЕ

SGS признава правото на своите служители да създават и членуват в синдикати и да водят колективни преговори.

В ситуации, в които правото на свобода на сдружаване или на колективно договаряне е ограничено от закона, SGS дава възможности за независимо и свободно сдружаване и договаряне.

ТОРМОЗ И СПЛАШВАНЕ

Служителите на SGS трябва да се отнасят с уважение към всички хора. ТорМОЗът, сплашването или каквато и да е форма на малтретиране са строго забранени.

ТорМОЗът и сплашването могат да се проявят като физическа агресия, сексуално или психологическо насилие.

Служителите на SGS никога не трябва да участват в действия или да проявяват поведение, които могат да накарат друг човек да се почувства застрашен или несигурен.

Сексуални предложения, искания за сексуални услуги, неподходящ физически контакт и друг словесен или физически тормоз от сексуално или друго естество не се толерират.

ЛИПСА НА ДИСКРИМИНАЦИЯ

SGS се ангажира да поддържа многообразно и приобщаващо работно място, на което всички служители получават достойно и уважително отношение. Всички служители на SGS трябва да се третират и оценяват единствено въз основа на техните работни умения, квалификации, поведение и резултати.

SGS основава всички аспекти на трудовото правоотношение на принципа на равните възможности, независимо от раса, цвят на кожата, етническа принадлежност, социален статус, пол, сексуална ориентация, семейно положение, възраст, увреждане, медицинско състояние, религия, националност, политическа принадлежност или синдикално членство. Дискриминацията не се толерира.

ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДАННИТЕ

ЗАЧИТАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

SGS събира, управлява и обработва личните данни на служители на SGS, клиенти и трети страни с най-голямо уважение и грижа и в съответствие с приложимите политики на Групата SGS.

SGS се грижи субектите на данни да са информирани за правата си.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Личните данни трябва да бъдат достъпвани, обработвани, използвани и споделяни само за законни правни и бизнес цели и с предварително изрично съгласие от субекта на данните. Личните данни трябва да се пазят само толкова дълго, колкото е необходимо, и да се съхраняват и унищожават сигурно.



ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ И ОКОЛНА СРЕДА

SGS се ангажира да защитава напълно всички служители на SGS, посетители и други заинтересовани страни, както и физически активи и околната среда от всяка трудова злополука, излагане и увреждане от всякакъв вид.

ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

За да се предотврати рискът от нараняване и професионално заболяване, от служителите на SGS се очаква да отговарят на следните минимални изисквания:

- Да се придържат към безопасни работни практики и подходящи насоки за вземане на съзнателни и отговорни решения, които гарантират здраве и безопасност

- Да изпълняват всички работни задължения по начин, който гарантира индивидуалното здраве и безопасност и това на всички останали хора на работното място
- Да насърчават колегите си да създават и поддържат безопасна и здравословна работна среда
- Да докладват и записват всяка трудова злополука или инцидент със замърсяване според изискванията от политиките на Групата SGS и съответните закони

Никой служител няма да бъде санкциониран за докладване на авария или инцидент със замърсяване.

ОКОЛНА СРЕДА

Служителите на SGS трябва да допринасят за насърчаване на защитата и подобряването на околната среда, като действат по защитаващ околната среда начин в помещенията на SGS, както и тези на клиентите на SGS, и като спазват и изпълняват всички приложими изисквания на законодателството в областта на околната среда.



Спазване на законите

СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНИТЕ

SGS спазва приложимите закони на страните, в които извършва дейност. Законодателството, обхващащо различни аспекти от дейностите на SGS, може да бъде сложно. Служителите трябва да знаят правилата, които се прилагат в ежедневната им работа.

Непознаването на закона не е извинение.

Когато този Кодекс или политиките на Групата SGS налагат по-строги стандарти от тези, предвидени от приложимите закони, служителите трябва да спазват по-строгите стандарти.

Служителите не трябва да се опитват да скриват доказателства, да унищожават документи, да подвеждат или по друг начин да възпрепятстват каквото и да било законно разследване.

АНТИКОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ

SGS не участва, не толерира и не одобрява корупция под каквато и да е форма.

АКТИВНА КОРУПЦИЯ

Служителите на SGS не трябва, пряко или непряко, да плащат, предлагат или обещава финансово предимство или каквото и да е друго предимство, или да участват в корупционни практики с цел:

- Влияние върху решението на трета страна
- Осигуряване на договор от името на SGS или трета страна
- Осигуряване на неправомерно предимство или облага за SGS, себе си или трета страна

На служителите на SGS е забранено да извършват плащания към държавни служители.

Неофициалните плащания са забранени и исканията на длъжностни лица за неофициални плащания трябва да бъдат отказвани.

ПАСИВНА КОРУПЦИЯ

Служителите на SGS не трябва, пряко или непряко, да искат, да приемат или да се съгласяват да приемат финансова облага или друга облага, или да участват в корупционни практики с цел:

- Влияние върху решението на служител на SGS
- Насърчаване служителя на SGS да осигури неправомерно предимство или облага за трета страна
- Неправилно представяне на констатации или промяна на резултатите от инспекции, сертифициране, одити или тестове

ДОКЛАДВАНЕ ЗА КОРУПЦИЯ

Всеки служител на SGS, който получава искане за подкуп или му се предлага подкуп под каквато и да е форма, включително пари в брой, бакшиши, заеми, подаръци, развлечения, гостоприемство, стимули, облаги, предимства, услуги или е подложен на действия на принуда, сила или заплахи, трябва незабавно да докладва проблема на своя пряк мениджър или чрез помощната линия на SGS по въпросите за почтеността.

Нито един служител на SGS няма да бъде наказан за отказ да предложи или приеме подкуп, да обещае услуга, да направи неофициално плащане или да участва в корупционни практики.

ТЪРГОВИЯ С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

Информацията е непублична, ако не е била официално разкрита от SGS. Освен това, понякога SGS получава важна непублична информация относно клиенти или трети страни. Вътрешната информация обикновено включва непублични финансови резултати, проекти на стратегически планове, предложения за сливания и придобивания, както и планирани промени във висшето ръководство.

В това отношение:

- Служителите не трябва да се стремят към лична инвестиция или бизнес възможност въз основа на непублична информация относно SGS, нейните клиенти или трети страни
- На служителите е забранено да търгуват с акции, активи и други ценни книжа, издадени от SGS, нейни клиенти или трети страни, докато притежават непублична информация

- На служителите е забранено да разкриват поверителна информация или да предоставят инвестиционни съвети на трети страни въз основа на вътрешна информация

САНКЦИИ И ТЪРГОВСКИ КОНТРОЛ

SGS отговаря на приложимите закони във връзка със санкциите и търговския контрол.

В това отношение:

- На служителите на SGS е забранено да провеждат бизнес с трета страна или да участват във всякакви бизнес сделки, подлежащи на санкции
- Служителите на SGS трябва да спазват приложимите ограничения за търговски контрол

- На служителите на SGS е забранено да помагат на трета страна да избягва приложимите санкции или търговски контрол

ПРАНЕ НА ПАРИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ И ТЕРОРИЗЪМ

SGS се ангажира с борбата с прането на пари и всеки опит за улесняване на финансирането на терористични или други престъпни дейности.

От служителите на SGS се изисква да докладват всяко подозрение, че транзакция или дейност се използват като средство за пране на пари или финансиране на терористични или други престъпни дейности, и да потърсят насоки чрез помощната линия на SGS по въпросите за почтеността.



When you need to be sure

Централен офис на SGS
1 Place des Alpes P.O.
Box 21521211 Geneva
1 Швейцария

