



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

SGS 誠信規範

SGS.COM

SGS



目錄

董事會主席兼執行長致辭	5
SGS 誠信文化	6
SGS 誠信規範的實施	7
SGS 誠信規範規則	8
開展業務	9
服務誠信	9
供應商和商業合作夥伴	9
利益衝突	10
禮物、娛樂和招待	11
公平競爭	11
捐贈和贊助	11
保護資產	13
商業資產和資源	13
商業記錄誠信	13
對外溝通	14
在行事時尊重他人	15
勞工關係	15
霸凌和騷擾	15
無歧視	15
資料隱私	15
健康、安全與環境	16
守法	17
遵守法律	17
反貪腐	17
內線交易	17
制裁和貿易管制	18
洗錢及犯罪和恐怖主義資助	18



董事會主席兼執行長致辭

親愛的同仁：

**誠信是 SGS 業務的核心。
客戶和利害關係人對我們的
信任正是我們做為一個組織
和身為個人成功的關鍵。**

身為產業領導者，我們堅持在所有業務運營中遵循最高標準的專業行為與誠信。

我們的誠信規範為我們的行動奠定了基礎並體現了核心價值，

同時貫徹到整個 SGS、各項業務和附屬公司。

此規範做為 決策的指南，幫助我們全體在面對各種複雜的情況時，能夠泰然處之。

我們負責捍衛 SGS 品牌和聲譽，並持續努力捍衛其在市場上代表的價值。為此，我們承諾在彼此、客戶與合作夥伴之間的互動過程中，秉持誠實與公開透明的行事作為。

為了實踐這項承諾，我們鼓勵開放的文化，讓彼此能夠坦率交流想法和資訊、尋求建議並提出疑慮，不必畏懼報復行為。

SGS 誠信規範使我們能夠遵循 SGS 原則採取行動。讓我們共同維持最高誠信標準，打造更美好、更安全、更緊密聯繫的世界。



Calvin Grieder
董事會主席



Géraldine Picaud
執行長

SGS 誠信文化

道德原則

信任

信任是我們唯一最寶貴的資產，也是我們品牌和聲譽的基礎。客戶和第三方指望我們的誠信和信任，因此更需要日復一日地培養和維護，否則可能在一瞬間就瓦解。

誠實和公開透明

在我們所做的每一件事，都需要對自己、同事、客戶和利害關係人誠實。無論任何情況下，謊言、欺騙或不誠實都不具正當性。

承擔責任

我們的所有行動和疏忽都會產生後果。我們接受選擇帶來的後果，並且不會因自身行為而責怪他人。

公正性

我們相信合乎道德、秉持公平、客觀態度的行為。我們的決策以我們的良好行為原則和標準為依歸，而非任意選擇或出於個人偏好。

以正確的問題 反躬自問

對於特定的行動方案有疑問時問自己以下問題：

- 我是否懷疑該特定行動方案可能是非法或不道德的？
 - 如果媒體報導此行動方案，或是我要與家人和朋友討論該行動方案，會是什麼情況？
 - 提議的行動方案 是否涉及說謊或不誠實？
 - 提議的行動方案 是否會危及他人的人身保障、安全或健康？
 - 提議的行動方案 是否會損害 SGS 或其聲譽？
 - 交易是否具有合法的商業目的？
- 如果提議的行動方案未能通過這些問題當中的任一題的考驗，那麼您應尋求指引並重新考慮您的決策。



SGS 誠信規範的實施

信任規範

SGS 的成功有賴日復一日贏得客戶、員工、利害關係人，以及開展業務所在的社區中其他利害關係人的信任。

SGS 的重點工作就是透過有效實施此誠信規範來維護這項信任。

遵行規範

此規範適用於 SGS SA 及其附屬公司的所有員工、主管和董事。

代替或代表 SGS 行事的第三方必須確實遵守本規範的所有方面，包括援引 SGS 及其員工之處。

理解規範

每一位 SGS 員工都有責任閱讀和理解此規範並承諾遵守其原則。員工須定期參加誠信培訓。擔任管理職務的員工還必須確保所有下屬都已接受過適當的培訓，充分理解培訓課程的內容，並且能夠遵守和應用此規範。

應用規範

誠信規範通過 SGS SA 董事會核准，董事會將與任何其他任命的監管機關一起負責監督此規範的實施。

SGS 集團首席合規官負責制定 SGS 集團整體的合規策略並監督商業道

德部門，該部門則透過合規專家網絡管理 SGS 誠信計劃。

此規範自 2024 年 5 月生效，並取代先前的 2012 年版本。

SGS 附屬公司可能在此規範涵蓋領域中，採取更詳盡或更嚴格的政策。

擔任管理職務的員工必須確保受其監督的員工秉持誠信行事並遵守此規範。

尋求規範指引

SGS 致力於創造能夠公開提出並討論誠信和職業道德問題的文化。

我們提供指引和支持幫助員工理解此規範，並協助他們在面對兩難的道德處境時做出正確的決定。擔任管理職務的員工應積極回應任何尋求指引或提出疑慮的人，並秉持認真自信的態度對待他們。

對規範的含義或在特定情況下應用規範有疑問時，我們鼓勵 SGS 員工使用 SGS 誠信熱線，該熱線提供多種語言提問和尋求指引的不同選項，並且可以匿名。

遵守規範的規則

任何違反此規範的行為，無論情節輕重，都可能損害 SGS 的聲譽和品牌，因此不予容忍。違反此規範將處以紀律處分，包括可能終止雇用關係，且對於情節嚴重的違規行為可能提起刑事訴訟。

報告違反規範的行為

我們鼓勵 SGS 員工和第三方使用 SGS 誠信熱線報告任何疑似或已知違反此規範的行為。這是一個安全可靠的平台，提供以多種語言報告的不同選項。可以匿名報告。

提供的任何資訊都會安全儲存，並經過最機密的方式處理。

擔任管理職務的員工若接獲疑似或已知違反此規範的行為的報告，必須根據適用的 SGS 集團政策向上呈報。

禁止報復

SGS 將保護員工不因善意尋求建議、提出疑慮和報告違反規範的行為，而遭受任何形式的報復或不利後果。嚴格禁止對善意報告違反規範行為的 SGS 員工進行報復，並將對報復者處以紀律處分。

若要提出問題、尋求指引、提出疑慮或報告違反誠信的行為，請前往：<http://integrityhelpline.sgs.com>。

SGS 誠信規範規則



開展業務

服務誠信

服務交付

所有 SGS 服務都必須按照適用的 SGS 集團政策、標準和方法，秉持專業態度誠實進行。

SGS 保持其判斷的獨立性，不會屈服於壓力來歪曲調查結果，或改變其檢查、認證、稽核或測試的結果。所有調查結果必須充分記錄，不得發佈不實或誤導性的報告或證書。

供應商和商業合作夥伴

謹慎的選擇流程

SGS 致力於確保與供應商和商業合作夥伴在互信的基礎上，建立長期合作夥伴關係。

SGS 選擇供應商和商業合作夥伴的依據在於共同的企業價值觀和永續發展目標。

SGS 會監督供應商和商業合作夥伴，以確保秉持誠信開展業務。

流程完整性

與 SGS 所執行服務相關的所有文件，無論實體和數位形式，都必須完整且準確，並根據適用的 SGS 集團政策維護和封存。此類文件的取用，包括任何內容修改、變更及增刪，均須根據適用的 SGS 集團政策加以記錄。

採購商品和服務

負責向供應商採購商品和服務或選擇商業合作夥伴的 SGS 員工，必須以確保最佳整體價值為唯一目的來執行其業務，並適當考量供應商或商業合作夥伴的資質和信譽。

SGS 不會以個人偏好為由，與供應商或商業合作夥伴簽訂合約。

服務專業知識

SGS 的核心能力包括成功執行其服務和交付價值予客戶和利害關係人所需的技能、知識和資格。SGS 員工應對其資格坦承不諱且公開透明。對資格和認證進行虛假陳述，或透過欺騙或其他造假手段取得資格和認證的行為，將視為不道德且不誠實，並嚴格禁止。

嚴格禁止向尋求提供商品或服務予 SGS 的供應商、商業合作夥伴或實體索討任何形式的個人私利或圖利第三方。

核准流程

供應商和商業合作夥伴須依照適用的 SGS 集團政策獲得核准後，方可開展合作。



利益衝突

一般原則

當 SGS 員工的個人利益或親友的個人利益可能影響員工的判斷、客觀性、獨立性或對 SGS 的忠誠度時，即表示產生利益衝突。

SGS 員工的近親定義為配偶、子女、孫子女、雙親、祖父母、兄弟姊妹、兄弟姊妹的配偶、子女的配偶、叔伯、姑姨、姪子、姪女，以及任何與員工同住者。

員工必須立即以書面形式向其經理表明所有此類潛在利益衝突，並於受潛在利益衝突影響期間迴避決策流程。

特定情況的具體要求

員工必須考慮具體要求，以避免利益衝突的情況或發生。包括在某些情況下嚴格禁止，或在其他情況下根據適用的 SGS 集團政策事先取得核准。

服務公正性

SGS 員工禁止參與向其本身或近親握有大量股權或享有其他財務利益，或擔任採購、管理或董事職務的現有或潛在 SGS 客戶提供服務的流程。

採購商品和服務

禁止 SGS 員工在明知的情況下，向其本身或其近親直接或間接握有大量股權或享有其他財務利益之供應商或商業合作夥伴採購商品或採用其服務，除非受影響員工已向其直屬上司表明該潛在衝突，並且受影響員工並未參與採購流程。

若 SGS 員工本身或其近親擔任候選供應商或商業合作夥伴的銷售、管理或董事職務，則禁止該人參與選擇供應商或商業合作夥伴的採購流程。

雇用近親

雇用 SGS 員工的近親之前，須依照適用的 SGS 集團政策事先取得核准。SGS 員工禁止參與、監督或影響近親的雇用流程，同時禁止監督、管理或影響雇用條件，例如近親的升遷或報酬。

SGS 員工可以推薦近親應徵 SGS 的空缺職位，但禁止與應徵者分享任何內部資訊。

SGS 以外的董事職務

於 SGS 以外的公司、職業或貿易協會，或任何其他實體任職於董事會，須依照適用的 SGS 集團政策事先取得核准。

政務官

須依照適用的 SGS 集團政策事先取得核准，方得擔任任何級別的政務官。

SGS 之外的任職

在 SGS 之外從事第二份工作，或任職於自營事業和經營副業，均須依照適用的 SGS 集團政策事先取得核准。

然而，員工禁止為本身曾於 SGS 任職期間提供服務的 SGS 客戶工作、為 SGS 供應商或商業合作夥伴工作、為 SGS 競爭對手工作、與 SGS 競爭並向 SGS 客戶或潛在客戶提供或參與任何形式的職業或資訊服務。

外部投資

禁止對 SGS 客戶、供應商、商業合作夥伴或競爭對手進行個人投資，除非是透過收購在證券交易所公開交易的股票。



禮物、娛樂和招待

一般原則

可能損害 SGS 的聲譽或對業務決策造成不當影響或致使不當影響發生的任何形式的禮物、娛樂或招待，均必須避免。

SGS 員工的無禮物政策

SGS 員工禁止收受現有或潛在客戶、供應商和商業合作夥伴饋贈的任何類型禮物、現金、小費或貸款。唯一例外是具聯名價值的品牌促銷物品，例如行事曆、鋼筆和記事本，以及易腐壞的物品，例如食品和飲料。易腐壞物品必須依照當地政策分享和分發給 SGS 附屬員工。

如果收到的禮物無法在不造成冒犯的情況下退回，則應依照當地政策選擇合適的處置方法，例如捐贈給慈善機構。

對 SGS 員工提供娛樂和招待

SGS 員工禁止接受與 SGS 所執行服務有所關聯，或是現有或潛在供應商和商業合作夥伴向參與採購流程或選擇供應商和商業合作夥伴的 SGS 員工提供的娛樂或招待。

SGS 員工必須依照適用的 SGS 集團政策，事先披露現有或潛在客戶、供應商和商業合作夥伴提供的所有娛樂和招待。

若情況不允許事先披露，則應在收到娛樂或招待後，立即進行披露。

SGS 提供予第三方的禮物和招待

SGS 員工禁止向第三方提供任何類型的禮物、現金、小費或貸款，但具有聯名價值的 SGS 品牌促銷小物（如行事曆、鋼筆和記事本）以及易腐壞物品（如食品和飲料）除外，且每位收受者每一日曆年接受的總價值不超過 CHF 100。

任何例外情況均須依照適用的 SGS 集團政策事先取得核准。

須依照適用的 SGS 集團政策事先取得核准，方得為第三方支付差旅費、住宿費或任何招待費（商務用餐除外）。

公平競爭

SGS 致力於使用競爭和公平的市場慣例來開展業務。

SGS 員工禁止以任何形式直接或間接與第三方勾結，而意圖不當影響市場條件或獲得不公平的市場優勢。

SGS 員工不得與競爭對手就定價、合約條款、市場分配、區域或客戶的劃分進行討論。

SGS 不會以欺騙或誤導的方式推銷其服務和功能，也不會做出有關競爭對手的貶低或不實言論。

SGS 不會使用非法或不道德的方式獲取競爭對手的機密資訊。

捐贈和贊助

不進行政治或宗教捐贈

SGS 對其營運所在的每個國家/地區的政治進程，嚴格堅守中立立場。SGS 既不直接或間接支持任何政黨、民選官員、公職候選人、政治活動或宗教組織，也不對上述對象貢獻資金或資源。

慈善捐贈 和贊助

SGS 對慈善組織的捐贈、SGS 向非營利社區計劃的直接捐款，以及為推廣 SGS 進行的贊助，皆須依照適用的 SGS 集團政策事先取得核准。

若慈善捐贈、對非營利計劃的直接捐款及贊助，意圖或疑似企圖影響第三方致使私人、SGS 或其他第三方獲得不當優勢，則不予核准。



保護資產

商業資產和資源

保護公司資產和資金

SGS 員工有義務保護 SGS 和第三方資產、資源和資金，並且不得不得當使用或以任何形式用於圖利個人。

IT 資源的使用

公司電腦、網路系統及電子通訊工具，須依照適用的 SGS 集團政策，單純用於專業目的。

若疑似有濫用情況時，SGS 可能會監控並稽核電子郵件、網際網路和其他電子通訊方式的使用情形。

保密

SGS 尊重和保護 SGS 員工、客戶和第三方在業務活動中所提供的機密資訊，並採取適當的措施以防止意外洩露。

除非基於合法商業用途，否則任何員工均不應意圖存取機密資訊。

員工必須對 SGS 資訊盡到保密責任，且不得洩露或討論有關 SGS、其業務、財務績效、投資、策略和客戶的任何敏感資訊。此義務在雇用關係結束後仍然有效。

智慧財產

SGS 保護自己的智慧財產並尊重他人的智慧財產。

SGS 擁有的智慧財產包含多種形式，包括流程、設計、方法、操作程序、商業和行銷策略、客戶資訊、定價和成本模型。

SGS 擁有的智慧財產在產生競爭優勢方面發揮核心作用，必須受到保護，防止洩露和濫用。

個人安全

SGS 場所和設施必須為所有 SGS 員工、訪客和其他利害關係人提供安全的工作環境。

管理人員必須採取一切合理行動來評估安全風險，並據以規劃工作。

誠信的商業紀錄

真實、準確且完整的記錄

SGS 商業和財務記錄，包括實體和數位形式，皆須完整、真實、準確且公正。

所有資訊和交易皆須依照適用的法律和 SGS 集團政策及時記錄並封存。

SGS 員工禁止從事以下活動：

- 偽造或捏造商業或財務記錄
- 更改或破壞商業記錄而導致違反 SGS 集團政策、程序或適用法律
- 捏造或更改銷售數字以符合目標或達成目的
- 虛報或浮報有關差旅費用請款或其他費用
- 虛報或浮報工作或加班出勤表



對外溝通

完整且準確的資訊

SGS 有義務依法向其利害關係人和投資者、市場及社會大眾提供有關其業務和活動的完整、準確且公開透明的資訊。與利害關係人、投資者、媒體和公眾就有關 SGS、其業務和財務績效之溝通，僅可透過經授權人員進行。

資訊披露

為保護 SGS 品牌和聲譽，員工必須遵守下列標準：

- 任何員工皆不得代表 SGS 發言，與媒體、財務分析師或是目前或潛在投資者討論或向其披露有關 SGS 的任何資訊，或代表 SGS 發表任何公開聲明除非經授權方得為之。

- 有關宗教、政治或任何敏感議題的個人意見，不得在 SGS 信箋抬頭、電子郵件，或任何其他可能致使此類觀點或素材看似來自 SGS 的內容中發表。
- 在參與線上論壇和社交媒體時，SGS 員工必須遵守誠信規範和適用的 SGS 集團政策。



在行事時尊重他人

勞工關係

SGS 致力於創造一個尊重所有員工的人權和就業權，並遵循營運所在國家/地區之勞動法規的工作場所。

公平勞動

凡是要求勞工從事違背意願之工作或剝奪其尊嚴的勞動，無論任何形式，SGS 概不使用。

SGS 嚴格禁止童工和強迫勞動。凡使用童工或強迫勞動的供應商或商業合作夥伴提供的服務，SGS 概不採用。

SGS 遵循其營運所在國家/地區的最低工資，並遵守當地立法和具約束力之集體協商協議所訂定，有關工資及敘薪的所有強制性要求。

結社自由

SGS 認同其員工有組成並加入公會與集體協商之權利。

在結社自由或集體協商權利依法受限的情況下，SGS 會推動獨立並自由結社和協商的並行方式。

霸凌和騷擾

SGS 員工必須尊重所有個人。嚴格禁止霸凌、騷擾或任何形式的虐待行為。

霸凌和騷擾可能的形式包括肢體暴力、性虐待或精神虐待。

SGS 員工絕對不能做出可能導致他人感到威脅或不安全的行為。

性挑逗、要求性行為、不當身體接觸，以及其他帶有性意味或其他意圖的言語或肢體騷擾 皆不予容忍。

無歧視

SGS 致力於維持多元且包容的工作場所，所有員工都能在此 受到尊重。對待和評估所有 SGS 員工，須僅以其工作相關技能、資格、行為和表現為依據。

SGS 秉持機會均等的原則來建立雇用關係的各個層面，不分種族、膚色、民族、社會地位、性、性別、性取向、婚姻狀態、家庭狀態、年齡、殘疾、醫療狀況、宗教、國籍、政治派別或工會會員身分。對於歧視零容忍。

資料隱私

尊重個人資料

SGS 秉持最尊重、最謹慎的態度，並依照適用的 SGS 集團政策收集、管理和處理 SGS 員工、客戶和第三方的個人資料。SGS 會確實對資料當事人告知其權利。

保護個人資料

個人資料只能出於合法的法律和商業目的進行存取、處理、使用和共享，並應事先獲得資料當事人明確同意。個人資料須僅在必要時保留，並安全地保存和處置。



健康、安全與環境

SGS 致力於充分保護所有 SGS 員工、訪客和其他利害關係人，以及實體資產和環境，免於遭受任何形式的任何工作相關事故暴露和損壞。

健康和 safety

為預防受傷和職業病的風險，SGS 員工應遵守以下最低限度要求：

- 遵循安全工作實務和適當的指引，以做出有意識和負責任的決定來確保健康和 safety

- 採取確保個人及工作場所中所有其他人員的健康和 safety 的方式，履行所有工作職責
- 鼓勵同事創造並維護安全健康的工作環境
- 依 SGS 集團政策和相關法律的要求報告並記錄任何工作相關事故或污染事件

任何員工都不會因為報告事故或污染事件而受罰。

環境

SGS 員工應在 SGS 場所與 SGS 客戶場所以環保方式行事，以及遵守並履行所有適用的環境法規要求，以對促進環境保護和改善做出貢獻。



守法

遵守法律

SGS 遵守其營運所在國家/地區的適用法律。涵蓋 SGS 活動各個層面的法規可能很複雜。員工需要了解適用其日常工作的規則。不知曉法律不是藉口。

若此規範或 SGS 集團政策的規定比適用法律的法規更嚴格，則員工必須遵守較嚴格的標準。

員工不得 試圖隱瞞證據、銷毀文件、誤導或以其他方式妨礙任何合法調查。

反貪腐

SGS 不參與、容忍或縱容任何形式的貪腐。

主動貪腐行為

SGS 員工不得直接或間接支付、提供或承諾經濟利益或任何其他利益，或參與貪腐行為，並藉此試圖：

- 影響第三方的決策
- 代表 SGS 或第三方確保取得業務
- 為 SGS、自己或第三方取得不正當優勢或利益

SGS 員工禁止向政府官員付款。禁止支付疏通費，且必須拒絕官員索取疏通費的要求。

被動貪腐行為

SGS 員工不得直接或間接要求、收受或同意收受經濟利益或任何其他利益，或參與貪腐行為，並藉此試圖：

- 影響 SGS 員工的 決策
- 促使 SGS 員工 確保第三方取得不正當優勢或利益
- 捏造調查結果或更改檢查、認證、稽核或測試的結果

報告貪腐行為

任何 SGS 員工收到任何形式的賄賂要求或被提供賄賂，包括現金、小費、貸款、禮物、娛樂、招待、獎勵、利益、優勢、幫忙，或遭受脅迫、武力或威脅，必須立即向其直屬主管並透過 SGS 誠信熱線報告此情事。

SGS 員工不會因拒絕提供或收受賄賂、承諾幫忙、支付疏通費或參與腐敗行為而受罰。

內線交易

SGS 尚未正式披露的資訊，均屬於非公開資訊。此外，SGS 有時會取得有關客戶或第三方的重要非公開資訊。

內線資訊通常包括非公開財務績效、策略計劃草案、併購和收購提案，以及高階管理層更動計劃。

在這方面：

- 員工不得 根據有關 SGS、其客戶或第三方的非公開資訊，尋求任何個人投資機會 或商機
- 禁止員工 在掌握非公開資訊時，交易 SGS、其客戶或第三方發行的股票、選擇權和其他證券

- 禁止員工基於內線資訊，向第三方洩露機密資訊或提供投資建議

制裁和 貿易管制

SGS 遵循有關制裁和貿易管制的適用法律。在這方面：

- 禁止 SGS 員工與任何第三方開展受到制裁的業務，或參與任何受到制裁的商業交易
- SGS 員工必須遵守適用的貿易管制限制
- 禁止 SGS 員工協助任何第三方規避適用的制裁 或貿易管制

洗錢及犯罪和恐怖主義資助

SGS 致力於打擊洗錢，以及任何企圖促進資助恐怖份子或其他犯罪活動的行為。

若 SGS 員工懷疑交易或活動被利用作為洗錢手段，或資助恐怖份子或其他犯罪活動的手段，則必須報告，並透過 SGS 誠信熱線尋求指引。



When you need to be sure

SGS 總部
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

