



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

Kodex **integrity** společnosti SGS

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Obsah

Zpráva předsedy představenstva a generální ředitelky	5
Kultura integrity společnosti SGS	6
Zavedení Kodexu integrity společnosti SGS	7
Pravidla Kodexu integrity společnosti SGS	8
Obchodování	9
Integrita služeb	9
Dodavatelé a obchodní partneři	9
Střety zájmů	10
Dary, zábava a pohoštění	11
Spravedlivá soutěž	11
Dary a sponzorství	11
Ochrana majetku	13
Majetek a zdroje skupiny	13
Integrita obchodních záznamů	13
Externí komunikace	14
Jednání s respektem	15
Pracovněprávní vztahy	15
Šikana a obtěžování	15
Zákaz diskriminace	15
Ochrana soukromí	15
Zdraví, bezpečnost a životní prostředí	16
Dodržování zákonů	17
Soulad se zákony	17
Boj proti korupci	17
Důvěrné informace	17
Sankce a kontroly obchodu	18
Praní špinavých peněz a financování trestné činnosti a terorismu	18



Zpráva předsedy představenstva a generální ředitelky

Vážené kolegyně, vážení
kolegové,

integrita tvoří nedílnou součást a základ podnikání společnosti SGS. Důvěra, kterou vzbuzujeme u našich zákazníků a zainteresovaných stran, je klíčem k našemu úspěchu ať už jako organizace nebo jako jednotlivců.

Jsme lídři ve svém oboru, a proto dodržujeme nejvyšší standardy profesionálního chování a integrity ve všech našich obchodních aktivitách.

Náš Kodex integrity je základem pro veškeré naše jednání a ztělesňuje základní hodnoty, které sdílíme napříč celou společností SGS, v našich různých podnicích a přidružených společnostech. Tento Kodex nám slouží jako vodítko pro rozhodování a pomáhá nám všem orientovat se ve složitých situacích.

Jsme strážci značky a pověsti společnosti SGS a neustále se snažíme hájit hodnoty, které na trhu představují. Za tímto účelem se zavazujeme chovat se jak mezi sebou navzájem,

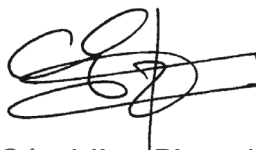
tak i k našim zákazníkům a partnerům čestně a transparentně.

V rámci tohoto závazku podporujeme otevřenou kulturu, v níž si můžeme vyměňovat názory a informace, žádat o radu a vznášet obavy, aniž bychom se obávali odvetných opatření.

Kodex integrity nám umožňuje sladit naše jednání se zásadami společnosti SGS. Společně můžeme udržovat nejvyšší standardy integrity a přispět k lepšímu, bezpečnějšímu a propojenějšímu světu.



Calvin Grieder
Předseda představenstva



Géraldine Picaud
Generální ředitelka

Kultura **integrity** společnosti SGS

ETICKÉ ZÁSADY

DŮVĚRA

Důvěra je naším nejcennějším aktivem, základem naší značky a dobré pověsti. Zákazníci a třetí strany spoléhají na naši integritu. Důvěru je třeba každý den pěstovat a chránit. Může být totiž ohrožena v jediném okamžiku.

UPŘÍMNOST A TRANSPARENTNOST

Ve všem, co děláme, musíme být pravdiví jak sami k sobě, tak i ke svým kolegům, zákazníkům a zúčastněným stranám. Žádná okolnost neospravedlňuje lež, podvod nebo nedostatek upřímnosti.

ODPOVĚDNOST

Každé naše jednání a opomenutí má své důsledky. Přijímáme důsledky svých rozhodnutí a neobviňujeme ostatní za své činy.

NESTRANNOST

Věříme v etické, spravedlivé a objektivní jednání. Naše rozhodnutí se řídí respektem k zásadám a normám správného chování, nikoliv svévolí nebo osobními preferencemi.

POKLÁDEJTE SI SPRÁVNÉ OTÁZKY

Máte-li pochybnosti o určitém postupu, položte si následující otázky:

- Mám podezření, že konkrétní postup může být nezákonný nebo neetický?
- Jak by to vypadalo, kdyby se o tomto postupu informovalo v médiích nebo kdybych o něm mluvil/a se svou rodinou a přáteli?
- Obnáší navrhovaný postup lhaní nebo nepravdu?
- Mohl by navrhovaný postup ohrozit osobní bezpečnost, bezpečí nebo zdraví jiných osob?
- Mohl by navrhovaný postup poškodit společnost SGS nebo její pověst?
- Má transakce legitimní obchodní účel?

Pokud navrhovaný postup v některé z těchto otázek neobstojí, měli byste požádat o radu a přehodnotit své rozhodnutí.



Zavedení Kodexu integrity společnosti SGS

DŮVĚŘUJTE V KODEX

Úspěch společnosti SGS spočívá na důvěře, kterou si každý den buduje u zákazníků, zaměstnanců, akcionářů a dalších zainteresovaných stran v oblastech, v nichž podniká.

Společnost SGS se soustředí na udržení této důvěry účinným zavedením tohoto Kodexu integrity.

ŽIJTE KODEXEM

Kodex platí pro všechny zaměstnance, vedoucí pracovníky a ředitele společnosti SGS SA a jejich přidružených společností.

Třetí strany, které jednájí jménem společnosti SGS nebo ji zastupují, musí dodržovat všechny aspekty Kodexu, včetně případů, kdy se odkazuje na společnost SGS a její zaměstnance.

POROZUMĚJTE KODEXU

Je osobní odpovědností každého zaměstnance společnosti SGS, aby si přečetl a porozuměl Kodexu a zavázal se dodržovat jeho zásady. Zaměstnanci jsou povinni účastnit se pravidelných školení o integritě. Zaměstnanci na vedoucích pozicích musí také zajistit, aby všichni přímí podřízení byli řádně proškoleni, plně porozuměli obsahu školení a byli schopni Kodex dodržovat a aplikovat.

APLIKUJTE KODEX

Kodex integrity schvaluje představenstvo společnosti SGS SA, které společně s případnými dalšími jmenovanými dozorčími orgány dohlíží na jeho zavedení a uplatňování.

Chief compliance officer (vedoucí pracovník odpovědný za dodržování předpisů) skupiny SGS určuje strategie při dodržování předpisů v rámci celé skupiny SGS a dohlíží na dodržování obchodní etiky, která řídí program integrity společnosti SGS prostřednictvím sítě compliance specialistů.

Kodex nabývá účinnosti od května 2024 a nahrazuje předchozí verzi z roku 2012.

Dceřiné a přidružené společnosti SGS mohou přijmout podrobnější nebo restriktivnější zásady v oblastech, na které se vztahuje tento Kodex.

Zaměstnanci na vedoucích pozicích musí zajistit, aby zaměstnanci pod jejich vedením jednali s integritou a dodržovali Kodex.

VYŽÁDEJTE SI POKYNY TÝKAJÍCÍ SE KODEXU

Společnost SGS se zavázala ke kultuře, v rámci níž mohou otázky k problematice integrity a profesní etiky a lze o nich otevřeně diskutovat.

K dispozici jsou pokyny a podpora, které pomáhají zaměstnancům Kodexu porozumět a pomáhají jim činit správná rozhodnutí, pokud čelí etickým dilematům.

Od zaměstnanců na vedoucích pozicích se očekává, že budou reagovat na každého, kdo požádá o radu nebo má obavy, a budou s nimi jednat s vážností a důvěrností.

V případě pochybností o významu Kodexu nebo o jeho aplikování v konkrétních situacích jsou zaměstnanci společnosti SGS vyzýváni, aby využili linku pomoci SGS Integrity Helpline, která nabízí v několika jazycích různé možnosti, jak klást otázky a získat pokyny, přičemž tak mohou činit anonymně.

DODRŽUJTE PRAVIDLA KODEXU

Jakékoli porušení Kodexu, byť i malé, může poškodit pověst a značku společnosti SGS, a proto není tolerováno. Porušení Kodexu bude mít za následek disciplinární opatření, včetně možného ukončení pracovního poměru a trestního stíhání v případě závažných porušení.

NAHLASTE PORUŠENÍ KODEXU

Vyzýváme zaměstnance společnosti SGS a třetí strany k tomu, aby se ozvali a nahlásili jakékoli podezření nebo již nastalé porušení Kodexu, a to prostřednictvím linky pomoci SGS Integrity Helpline. Jedná se o bezpečnou a zabezpečenou platformu, která nabízí různé možnosti podání hlášení v několika jazycích. Hlášení lze podat anonymně.

Veškeré poskytnuté informace jsou bezpečně uloženy a je s nimi nakládáno s maximální důvěrností.

Zaměstnanci na vedoucích pozicích, kterým jsou podezření nebo známá porušení Kodexu hlášena, je musí řešit a vypořádat se s nimi v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

ZÁKAZ ODVETNÝCH OPATŘENÍ

Společnost SGS chrání zaměstnance před jakoukoli formou odvetných opatření nebo nepříznivých důsledků za to, že v dobré víře vyhledali radu, vznesli obavy či nahlásili porušení Kodexu. Odvetná opatření vůči zaměstnanci společnosti SGS za to, že v dobré víře nahlásil porušení Kodexu, jsou přísně zakázána a budou mít za následek disciplinární opatření.

Chcete-li položit otázku, požádat o radu, vznést obavu nebo nahlásit porušení integrity, přejděte na adresu: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

Pravidla Kodexu integrity společnosti SGS



Obchodování

INTEGRITA SLUŽEB

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Všechny služby SGS musí být poskytovány profesionálně a čestně v souladu s platnými zásadami, normami a metodami skupiny SGS.

Společnost SGS si zachovává nezávislost úsudku a nepodléhá nátlaku, aby zkreslovala zjištění nebo měnila výsledky svých inspekcí, certifikací, auditů nebo testování. Všechna zjištění musí být náležitě zdokumentována a nesmí být vydávány nepravdivé nebo zavádějící zprávy nebo certifikáty.

INTEGRITA PROCESU

Veškerá dokumentace týkající se služeb prováděných společností SGS, a to jak ve fyzické, tak v digitální podobě, musí být úplná a přesná, vedená a archivovaná v souladu s platnými zásadami skupiny SGS. Přístup k této dokumentaci, včetně jakýchkoli jejích úprav, změn, doplnění a výmazu, musí být zaznamenán v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

ODBORNOST SLUŽEB

Klíčové kompetence společnosti SGS zahrnují dovednosti, znalosti a kvalifikace potřebné k úspěšnému provádění jejich služeb a poskytování hodnoty zákazníkům a zúčastněným stranám. Od zaměstnanců SGS se očekává, že budou čestní a budou jednat transparentně, pokud jde o jejich kvalifikaci. Zkreslování dosažené kvalifikace a renomé nebo jejich získávání podvodem či jiným podvodným způsobem je považováno za neetické a nečestné a je přísně zakázáno.

DODAVATELÉ A OBCHODNÍ PARTNEŘI

PEČLIVÝ PROCES VÝBĚRU

Společnost SGS usiluje o zajištění dlouhodobých partnerství s dodavateli a obchodními partnery, která jsou založena na vzájemné důvěře.

Společnost SGS si vybírá dodavatele a obchodní partnery na základě sdílených firemních hodnot a cílů udržitelnosti. Společnost SGS dohlíží na dodavatele a obchodní partnery, aby zajistila, že obchodní spolupráce probíhá čestně.

NÁKUP ZBOŽÍ A SLUŽEB

Zaměstnanci společnosti SGS odpovědní za nákup zboží a služeb od dodavatelů nebo za výběr obchodních partnerů tak musí činit výhradně s cílem zajistit nejlepší celkovou hodnotu s náležitým ohledem na kvalitu a pověst dodavatele nebo obchodního partnera.

Společnost SGS nezadává zakázky dodavatelům nebo obchodním partnerům na základě osobních preferencí.

Získávání jakékoli formy výhody pro sebe nebo jakoukoli třetí stranu od dodavatele, obchodního partnera nebo subjektu, který chce nabídnout zboží nebo služby společnosti SGS, je přísně zakázáno.

SCHVALOVACÍ PROCES

Zapojení dodavatelů a obchodních partnerů vyžaduje schválení v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.



STŘETY ZÁJMŮ

OBECNÉ ZÁSADY

Ke střetu zájmů dochází, pokud by osobní zájmy zaměstnance společnosti SGS nebo jeho blízkého příbuzného či blízkého přítele mohly narušit jeho úsudek, objektivitu, nezávislost nebo loajalitu vůči společnosti SGS.

Blízký příbuzný (osoba blízká) zaměstnance společnosti SGS je definován jako manžel, manželka, dítě, vnuk, rodič, prarodič, sourozenec, švagr, švagrová snacha, strýc, teta, neteř, synovec a jakákoli osoba žijící se zaměstnancem.

Zaměstnanci jsou povinni všechny tyto potenciální střety zájmů neprodleně písemně oznámit svým nadřízeným a zdržet se rozhodování po dobu, po kterou se jich potenciální střet zájmů týká.

ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY PRO URČITÉ SITUACE

Zaměstnanci musí vzít v úvahu zvláštní požadavky, aby se vyhnuli situacím, kdy dochází ke střetu zájmů nebo kdy se takový střet jeví jako možný. To zahrnuje v určitých případech přísný zákaz nebo v jiných případech předchozí souhlas v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

NESTRANNOST PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Zaměstnanci SGS mají zakázáno jakkoli se podílet na zajišťování služeb pro stávajícího nebo potenciálního zákazníka SGS, ve kterém mají oni nebo jejich blízcí příbuzní významný podíl nebo jiné finanční zájmy, nebo zastávají pozici v oddělení nákupu, v oblasti řízení nebo na pozici v managementu.

NÁKUP ZBOŽÍ A SLUŽEB

Vědomé nakupování zboží nebo využívání služeb dodavatele nebo obchodního partnera, ve kterém má zaměstnanec SGS nebo jeho

blízký příbuzný přímo nebo nepřímo významný podíl nebo jiné finanční zájmy, je zakázáno, pokud nebyl potenciální konflikt oznámen přímému nadřízenému dotčeného zaměstnance a pokud se dotčený zaměstnanec neúčastní procesu nákupu.

Zaměstnanci společnosti SGS mají zakázáno účastnit se procesu výběru dodavatele nebo obchodního partnera, ve kterém oni sami nebo jejich blízký příbuzný zastává obchodní, manažerskou nebo řídicí pozici.

ZAMĚŠTNÁVÁNÍ BLÍZKÝCH PŘÍBUZNÝCH

Zaměstnání blízkého příbuzného zaměstnance SGS vyžaduje předchozí schválení v souladu s platnými zásadami skupiny SGS. Zaměstnancům SGS je zakázáno podílet se na procesu přijímání blízkého příbuzného, dohlížet na tento proces nebo jej jakkoli ovlivňovat, stejně jako dohlížet na podmínky zaměstnání, jako je povýšení nebo odměňování blízkého příbuzného, řídit je nebo je jakkoli ovlivňovat.

Zaměstnanci společnosti SGS mohou doporučit své blízké příbuzné na volná pracovní místa ve společnosti SGS, ale mají zakázáno sdělovat uchazečům jakékoli interní informace.

ŘÍZENÍ MIMO SPOLEČNOST SGS

Působení v představenstvu jiné společnosti než SGS, v profesním nebo obchodním sdružení nebo jiném subjektu vyžaduje předchozí schválení v souladu s příslušnými zásadami skupiny SGS.

POLITICKÁ FUNKCE

Zastávání politické funkce na jakékoli úrovni vyžaduje předchozí schválení v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

PRÁCE MIMO SPOLEČNOST SGS

Další zaměstnání nebo zaměstnání mimo společnost SGS, včetně výkonu samostatně výdělečné činnosti a podnikatelské činnosti, vyžaduje předchozí schválení v souladu s platnými zásadami skupiny SGS. Práce pro zákazníka společnosti SGS, jemuž zaměstnanec poskytoval služby v rámci svého zaměstnání u společnosti SGS, práce pro dodavatele nebo obchodního partnera společnosti SGS, práce pro konkurenta společnosti SGS a nabízení nebo účast na jakékoli formě odborných nebo poradenských služeb pro zákazníka nebo potenciálního zákazníka společnosti SGS, jsou však zakázány.

EXTERNÍ INVESTICE

Je zakázáno provádět osobní investice do zákazníka, dodavatele, obchodního partnera nebo konkurenta společnosti SGS, ledaže by se jednalo o získání veřejně obchodovatelných akcií na burze cenných papírů.



DARY, ZÁBAVA A POHOŠTĚNÍ

OBECNÉ ZÁSADY

Je třeba se vyvarovat jakékoli formy přijetí daru, zábavy nebo pohoštění, které by mohly poškodit dobrou pověst společnosti SGS nebo nevhodně ovlivnit či vytvořit zdání nevhodného ovlivnění obchodních rozhodnutí.

ZÁSADY ZÁKAZU DARŮ ZAMĚSTNANCŮM SGS

Zaměstnancům společnosti SGS je zakázáno přijímat jakékoli dary, hotovost, spropitné nebo půjčky od stávajících nebo potenciálních zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů. Jedinou výjimkou jsou reklamní značkové předměty takové nominální hodnoty, jako jsou kalendáře, pera či poznámkové bloky, a také předměty podléhající rychlé zkáze, jako jsou potraviny a nápoje. Předměty podléhající rychlé zkáze musí být rozděleny mezi zaměstnance pobočky SGS v souladu s místními zásadami.

Pokud nelze obdržený dárek vrátit, aniž by došlo k urážce darujícího, je třeba zvolit vhodný způsob

likvidace v souladu s místními zásadami, například darování charitativní organizaci.

ZÁBAVA A POHOŠTĚNÍ NABÍZENÉ ZAMĚSTNANCŮM SGS

Zaměstnancům SGS je zakázáno přijímat pohoštění nebo zábavu, pokud je nabídka učiněna v souvislosti s poskytováním služeb společnostmi SGS nebo pokud je učiněna stávajícími nebo potenciálními dodavateli a obchodními partnery zaměstnancům SGS zapojeným do procesu nákupu nebo výběru dodavatelů či obchodních partnerů.

Zaměstnanci společnosti SGS musí předem a v souladu s platnými zásadami skupiny SGS informovat o veškerém pohoštění a zábavě nabízené stávajícími nebo potenciálními zákazníky, dodavateli a obchodními partnery.

Pokud okolnosti neumožňují zveřejnění předem, mělo by se tak stát bezprostředně po přijetí zábavy nebo pohoštění.

DARY A POHOŠTĚNÍ NABÍZENÉ SPOLEČNOSTÍ SGS TŘETÍM STRANÁM

Zaměstnancům společnosti SGS je zakázáno nabízet třetím stranám jakýkoli druh daru, hotovost, spropitné nebo půjčku, kromě drobných reklamních předmětů s logem SGS v takové nominální hodnotě, jako jsou kalendáře, pera a poznámkové bloky, a také kromě předmětů podléhajících rychlé zkáze, jako jsou potraviny a nápoje, jejichž celková hodnota nepřesahuje 2.500 Kč na příjemce a kalendářní rok.

Jakákoli výjimka vyžaduje předchozí schválení v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

Nabídka úhrady cestovních nákladů, ubytování nebo jakéhokoli pohoštění pro třetí osoby, s výjimkou pracovního např. oběda, vyžaduje předchozí schválení v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

SPRAVEDLIVÁ SOUTĚŽ

Společnost SGS se zavazuje k tomu, že bude podnikat s využitím konkurenčních a spravedlivých tržních postupů.

Zaměstnanci společnosti SGS se nesmí přímo ani nepřímo podílet na jakémkoli druhu koluze (tajných dohod či společení) s třetími stranami,

za účelem nevhodného ovlivňování tržních podmínek nebo získání nekalé tržní výhody.

Zaměstnanci společnosti SGS se nesmějí účastnit jednání s konkurenty o cenách, smluvních podmínkách, rozdělení trhu, rozdělení území nebo zákazníků.

Společnost SGS nenabízí své služby a schopnosti klamavým nebo zavádějícím způsobem, ani se nedopouští znevažujících nebo nepravdivých výroků týkajících se konkurentů.

Společnost SGS nezískává důvěrné informace o konkurentech pomocí nezákonných nebo neetických prostředků.

DARY A SPONZORSTVÍ

ZÁKAZ DARŮ POLITICKÝM NEBO NÁBOŽENSKÝM SUBJEKTŮM

Společnost SGS dodržuje přísnou politiku neutrality v politickém procesu každé země, ve které působí. Společnost SGS nepodporuje ani nepřispívá finančními prostředky či zdroji, přímo ani nepřímo, žádné politické straně, volenému

úředníkovi, kandidátovi na veřejnou funkci, politickým kampaním ani náboženským organizacím.

CHARITATIVNÍ DARY A SPONZORSTVÍ

Dary společnosti SGS charitativním organizacím, přímé příspěvky společnosti SGS na neziskové komunitní programy a sponzorství

za účelem propagace společnosti SGS vyžadují předchozí schválení v souladu s příslušnými zásadami skupiny SGS.

Charitativní dary, přímé příspěvky na neziskové programy a sponzorství nebudou schváleny, pokud jsou určeny nebo budí zdání, že ovlivňují třetí strany, aby poskytly nepatřičné výhody sobě, společnosti SGS nebo jiným třetím stranám.



Ochrana majetku

MAJETEK A ZDROJE SPOLEČNOSTI

OCHRANA MAJETKU A PROSTŘEDKŮ PODNIKU

Zaměstnanci společnosti SGS jsou povinni chránit majetek, zdroje a finanční prostředky společnosti SGS a třetích stran a nesmí je používat nevhodným způsobem nebo k získání jakékoli formy osobního prospěchu.

POUŽÍVÁNÍ ZDROJŮ IT

Počítače společnosti, síťové systémy a nástroje elektronické komunikace musí být používány výhradně k pracovním účelům v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

Používání e-mailu, internetu a dalších způsobů elektronické komunikace může být v případě podezření na zneužití společností SGS monitorováno a kontrolováno.

DŮVĚRNOST

Společnost SGS respektuje a chrání důvěrné informace poskytnuté zaměstnanci SGS, zákazníky a třetími stranami během podnikání a přijímá vhodná opatření, aby zabránila jejich náhodnému vyzrazení.

Žádný zaměstnanec by neměl usilovat o přístup k důvěrným informacím, pokud tak nečiní pro oprávněný obchodní účel.

Zaměstnanci musí zachovávat mlčenlivost o informacích společnosti SGS a nesmí zveřejňovat ani diskutovat o žádných citlivých informacích týkajících se společnosti SGS, jejího podnikání, finančních výsledků, investic, strategií a zákazníků. Tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu.

DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Společnost SGS chrání své vlastní duševní vlastnictví a respektuje duševní vlastnictví ostatních.

Duševní vlastnictví, které patří společnosti SGS, může mít mnoho podob, včetně procesů, návrhů, metod, provozních postupů, obchodních a marketingových strategií, informací o zákaznících, cenových a nákladových modelů.

Duševní vlastnictví, které patří společnosti SGS, hraje hlavní roli při vytváření konkurenční výhody a musí být chráněno před zveřejněním a zneužitím.

OSOBNÍ BEZPEČNOST

Prostory a zařízení společnosti SGS musí poskytovat bezpečné pracovní prostředí pro všechny zaměstnance společnosti SGS, návštěvníky a další zúčastněné strany.

Vedoucí pracovníci musí přijmout veškerá přiměřená opatření k posouzení bezpečnostních rizik a podle toho plánovat práci.

INTEGRITA OBCHODNÍCH ZÁZNAMŮ

PRAVDIVÉ, PŘESNÉ A ÚPLNÉ ZÁZNAMY

Obchodní a finanční záznamy společnosti SGS ve fyzické i digitální podobě musí být úplné, pravdivé, přesné a poctivé.

Veškeré informace a transakce musí být archivovány a uchovávány včas, v souladu s platnými zákony a zásadami skupiny SGS.

Mezi některé činnosti, které jsou zaměstnancům SGS zakázány, patří např. následující:

- Falšování nebo zkraslování obchodních nebo finančních výkazů a záznamů
- Pozměňování nebo skartace obchodních záznamů v rozporu se zásadami, postupy nebo platnými zákony skupiny SGS
- Zkraslování nebo pozměňování údajů o prodeji za účelem dosažení cílů nebo cílových hodnot
- Předkládání falešných nebo nadsazených žádostí o proplacení výdajů souvisejících s cestováním nebo jiných výdajů
- Předkládání nepravdivých nebo nadhodnocených výkazů práce nebo přesčasů



EXTERNÍ KOMUNIKACE

ÚPLNÉ A PŘESNÉ INFORMACE

Společnost SGS je ze zákona povinna poskytovat svým akcionářům a investorům, trhu a široké veřejnosti úplné, přesné a transparentní informace týkající se jejího podnikání a činností. Komunikaci s akcionáři, investory, médii a veřejností týkající se společnosti SGS, jejího podnikání a finančních výsledků musí provádět pouze oprávněné osoby.

ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

V zájmu ochrany značky SGS a jejího dobrého jména a dobré pověsti jsou zaměstnanci povinni dodržovat následující standardy:

- Žádný zaměstnanec nesmí vystupovat jménem společnosti SGS, diskutovat nebo sdělovat jakékoli informace týkající se společnosti SGS médiím, finančním analytikům nebo současným či potenciálním investorům, ani vydávat jménem společnosti SGS jakákoli veřejná prohlášení pokud k tomu není oprávněn
- Osobní názory týkající se náboženství, politiky nebo jakýchkoli citlivých témat se nesmí vyjadřovat na hlavičkovém papíře společnosti SGS, e-mailem nebo v jakémkoli jiném kontextu, kde by se mohlo zdát, že tyto názory nebo materiály lze přičknout společnosti SGS
- Při účasti na online diskusních fórech a sociálních médiích musí zaměstnanci společnosti SGS dodržovat Kodex a příslušné zásady skupiny SGS



Jednání s respektem

PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY

Společnost SGS usiluje o vytvoření pracoviště, které respektuje lidská a zaměstnanecká práva všech svých zaměstnanců a dodržuje pracovní právní předpisy a zákony země, v nichž působí.

SPRAVEDLIVÁ PRÁCE

Společnost SGS nepoužívá žádnou formu práce, která by vyžadovala, aby lidé pracovali proti své vůli, nebo je zbavovala důstojnosti.

Dětská práce a nucená práce jsou ve společnosti SGS přísně zakázány. Společnost SGS nevyužívá služeb dodavatelů nebo obchodních partnerů, kteří využívají dětskou nebo nucenou práci.

Společnost SGS respektuje minimální mzdu v zemích, kde působí, a dodržuje všechny závazné požadavky stanovené místními právními předpisy a závaznými kolektivními smlouvami, pokud jde o mzdu a jejich vývoj.

SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ

Společnost SGS uznává právo svých zaměstnanců zakládat odbory, vstupovat do nich a kolektivně vyjednávat.

V situacích, kdy je právo na svobodu sdružování nebo kolektivní vyjednávání omezeno zákonem, společnost SGS umožňuje paralelní způsoby nezávislého a svobodného sdružování a vyjednávání.

ŠIKAN A OBTĚŽOVÁNÍ

Zaměstnanci společnosti SGS se musí chovat ke všem osobám s respektem. Šikana, obtěžování nebo jakákoli forma zneužívání jsou přísně zakázány.

Šikana a obtěžování se mohou projevit jako fyzické násilí, sexuální nebo psychické zneužívání.

Zaměstnanci společnosti SGS se nikdy nesmějí dopouštět jednání nebo chování, které může u jiné osoby vyvolat pocit ohrožení nebo nebezpečí.

Sexuální návrhy, žádosti o sexuální služby, nevhodný fyzický kontakt a jiné slovní nebo fyzické obtěžování sexuální nebo jiné povahy nejsou tolerovány.

ZÁKAZ DISKRIMINACE

Společnost SGS se zavazuje udržovat různorodé a inkluzivní pracoviště, na kterém je se všemi zaměstnanci zacházeno důstojně a s respektem. Se všemi zaměstnanci společnosti SGS musí být zacházeno a musí být hodnoceni výhradně na základě jejich dovedností, kvalifikace, chování a výkonů souvisejících s jejich prací.

Společnost SGS zakládá všechny aspekty pracovního vztahu na principu rovných příležitostí bez ohledu na rasu, barvu pleti, etnický původ, sociální postavení, pohlaví, gender, sexuální orientaci, rodinný stav, věk, zdravotní postižení, zdravotní stav, náboženství, národnost, politickou příslušnost nebo členství v odborech. Diskriminace není tolerována.

OCHRANA SOUKROMÍ

RESPEKTOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost SGS shromažďuje, spravuje a zpracovává osobní údaje zaměstnanců, zákazníků a třetích stran s maximální úctou a péčí a v souladu s platnými zásadami skupiny SGS.

Společnost SGS zajišťuje, aby subjekty údajů byly informovány o svých právech.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje by měly být zpřístupňovány, zpracovávány, používány a sdíleny pouze pro legitimní právní a obchodní účely a s předchozím výslovným souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje musí být uchovávány pouze po nezbytně nutnou dobu a musí být bezpečně uloženy a zlikvidovány.



ZDRAVÍ, BEZPEČNOST A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Společnost SGS se zavazuje plně chránit všechny své zaměstnance, návštěvníky a další zúčastněné strany, jakož i hmotný majetek a životní prostředí před jakýmkoliv pracovními úrazy, expozicemi a poškozením jakéhokoli druhu.

ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Aby se zabránilo riziku úrazů a nemocí z povolání, očekává se, že zaměstnanci společnosti SGS budou dodržovat následující minimální požadavky:

- Dodržovat bezpečné pracovní postupy a příslušné pokyny, aby činili vědomá a zodpovědná rozhodnutí, která zajistí bezpečnost a ochranu zdraví při práci

- Vykonávat všechny pracovní povinnosti způsobem, který zajišťuje zdraví a bezpečnost jednotlivce i všech ostatních osob na pracovišti
- Podněcovat ostatní zaměstnance k vytváření a udržování bezpečného a zdravého pracovního prostředí
- Hlásit a zaznamenávat všechny pracovní úrazy nebo události související se znečištěním, jak vyžadují zásady skupiny SGS a příslušné zákony

Žádný zaměstnanec nebude potrestán za ohlášení nehody nebo události způsobující znečištění.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Zaměstnanci společnosti SGS mají přispívat k podpoře ochrany a zlepšování životního prostředí tím, že se k němu budou chovat šetrně jak v prostorách SGS, tak i v prostorách našich zákazníků, a budou dodržovat a plnit všechny platné požadavky environmentální legislativy.



Dodržování zákonů

SOULAD SE ZÁKONY

Společnost SGS dodržuje platné zákony zemí, ve kterých působí. Právní předpisy, které se vztahují na různé aspekty činnosti společnosti SGS, mohou být složité. Zaměstnanci musí znát pravidla a předpisy, které se vztahují na jejich každodenní práci. Neznalost zákonů neomlouvá.

Pokud tento Kodex nebo zásady skupiny SGS ukládají přísnější standardy než ty, které nařizují platné zákony, musí zaměstnanci dodržovat přísnější normy.

Zaměstnanci se nesmějí pokoušet zatajovat důkazy, ničit dokumenty, uvádět v omyl nebo jinak mařit jakékoli legitimní vyšetřování.

BOJ PROTI KORUPCI

Společnost SGS se nepodílí na korupci v jakékoli formě, netoleruje ji ani ji neschvaluje.

AKTIVNÍ KORUPCE

Zaměstnanci společnosti SGS nesmějí přímo ani nepřímo platit, nabízet nebo slibovat finanční nebo jakékoli jiné výhody ani se podílet na korupčních praktikách s cílem:

- Ovlivnit rozhodnutí třetí strany
- Zajistit obchod jménem společnosti SGS nebo třetí strany
- Získat nepatřičnou výhodu nebo prospěch pro společnost SGS, pro sebe nebo pro třetí stranu

Zaměstnanci společnosti SGS mají zakázáno provádět platby státním úředníkům.

Podplácení je zakázáno a požadavky úředníků na úplatky musí být odmítnuty.

PASIVNÍ KORUPCE

Zaměstnanci společnosti SGS nesmějí přímo ani nepřímo požadovat, přijímat nebo souhlasit s přijetím finanční výhody nebo jakékoli jiné výhody, ani se podílet na korupčním jednání s cílem:

- Ovlivnit rozhodnutí zaměstnance SGS
- Navádět zaměstnance SGS k získání nepatřičné výhody nebo prospěchu pro třetí stranu
- Zkreslovat zjištění nebo měnit výsledky inspekcí, certifikací, auditů nebo zkoušek

NAHLÁŠENÍ KORUPCE

Každý zaměstnanec SGS, který obdrží požadavek na úplatek nebo je mu úplatek nabídnut v jakékoli formě, včetně hotovosti, spropitného, půjček, darů, zábavy, pohoštění, pobídek, výhod, zvýhodnění, nebo je vystaven nátlaku, násilí nebo výhrůžkám, musí tuto záležitost neprodleně nahlásit svému přímému nadřízenému a prostřednictvím linky pomoci SGS Integrity Helpline.

Žádný zaměstnanec společnosti SGS nebude potrestán za to, že odmítne nabídnout nebo přijmout úplatek, slíbit službu, poskytnout protislužbu nebo se zapojit do korupčních praktik.

DŮVĚRNÉ INFORMACE

Informace jsou neveřejné, pokud nebyly oficiálně zveřejněny společností SGS. Společnost SGS navíc někdy obdrží důležité neveřejné informace týkající se zákazníků nebo třetích stran. Mezi neveřejné informace obvykle patří neveřejné finanční výsledky, návrhy strategických plánů, návrhy na fúze a akvizice a také plánované změny ve vrcholovém vedení.

V tomto ohledu:

- Zaměstnanci nesmí realizovat žádné osobní investice nebo obchodní příležitosti na základě neveřejných informací týkajících se společnosti SGS, jejich zákazníků nebo třetích stran.
- Zaměstnanci mají zakázáno obchodovat s akciemi, opcemi a jinými cennými papíry vydanými společností SGS, jejichmi zákazníky nebo třetími stranami, pokud mají k dispozici neveřejné informace.

- Zaměstnancům je zakázáno sdělovat důvěrné informace nebo poskytovat investiční tipy třetím stranám na základě důvěrných informací.

SANKCE A KONTROLY OBCHODU

Společnost SGS dodržuje platné zákony týkající se sankcí a obchodních kontrol. V tomto ohledu:

- Zaměstnancům společnosti SGS je zakázáno uzavírat obchody s jakoukoli třetí stranou nebo se zapojovat do jakýchkoli obchodních transakcí, na které se vztahují sankce
- Zaměstnanci společnosti SGS musí dodržovat platná omezení týkající se obchodní výměny
- Zaměstnancům SGS je zakázáno napomáhat jakékoli třetí straně při obcházení platných sankcí nebo obchodní výměny

PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ A FINANCOVÁNÍ TRESTNÉ ČINNOSTI A TERORISMU

Společnost SGS se zavázala bojovat proti praní špinavých peněz a jakémukoli pokusu o usnadnění financování teroristických nebo jiných trestných činností.

Zaměstnanci společnosti SGS jsou povinni nahlásit jakékoli podezření, že transakce nebo činnost je využívána jako prostředek k praní peněz nebo financování teroristických či jiných trestných činností, a požádat o radu prostřednictvím linky pomoci SGS Integrity Helpline.



When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Ženeva 1
Švýcarsko

sgs.com

