



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

SGS Integriteitscode

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Inhoud

Bericht van de voorzitter en de CEO	5
Integriteitscultuur binnen SGS	6
Implementatie van de SGS Integriteitscode	7
De regels van de SGS integriteitscode	8
Zaken doen	9
INTEGRITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	9
LEVERANCIERS EN ZAKENPARTNERS	9
BELANGENCONFLICTEN	10
GESCHENKEN, ENTERTAINMENT EN GASTVRIJHEID	11
EERLIJKE CONCURRENTIE	11
GIFTEN EN SPONSORING	11
Bedrijfseigendommen beschermen	13
Bedrijfseigendommen en -middelen	13
Integriteit van zakelijke gegevens	13
Externe communicatie	14
Met respect handelen	15
Arbeidsverhoudingen	15
Pesten en intimidatie	15
Geen discriminatie	15
Gegevensbescherming	15
Gezondheid, veiligheid en milieu	16
Naleving van wetgeving	17
Naleving van wetgeving	17
Anti-corruptie	17
Handelen met voorkennis	17
Sancties en handelscontroles	18
Witwassen van geld en financiering van criminaliteit en terrorisme	18



Bericht van de voorzitter en de CEO

Beste collega's,

Integriteit staat centraal in de bedrijfsactiviteiten van SGS. Het vertrouwen dat we opwekken bij onze klanten en belanghebbenden is cruciaal voor ons succes als organisatie en als individuen.

Als marktleider in onze sector houden we ons tijdens de uitoefening van onze bedrijfsactiviteiten aan de hoogste normen van professioneel gedrag en professionele integriteit.

Onze Integriteitscode legt de basis voor ons handelen en belichaamt de kernwaarden die gedeeld worden binnen SGS, haar verschillende activiteiten en verbonden ondernemingen. De Code dient als leidraad bij de besluitvorming om ons allemaal te helpen complexe situaties het hoofd te bieden.

Wij zijn de bewakers van het merk en de reputatie van SGS en wij streven er voortdurend naar om de waarden waarvoor zij staan in de markt te beschermen. Daarom verplichten wij onszelf om eerlijk en transparant op te stellen in onze interacties met elkaar, onze klanten en onze partners.

Binnen dit engagement stimuleren we een open cultuur waarbinnen we ideeën en informatie kunnen uitwisselen, advies kunnen inwinnen en bezorgdheden kunnen uiten zonder angst voor vergelding.

De SGS Integriteitscode stelt ons in staat onze handelingen af te stemmen op de SGS principes. Samen kunnen we de hoogste integriteitsnormen in stand houden en een betere en veiligere wereld mogelijk maken waarin we steeds meer met elkaar verbonden zijn.



Calvin Grieder
Voorzitter van de Raad van Bestuur



Géraldine Picaud
Chief Executive Officer

Integriteitscultuur binnen SGS

ETHISCHE PRINCIPES

VERTROUWEN

Vertrouwen is ons waardevolste bezit en vormt het fundament van ons merk en onze reputatie. Klanten en derden vertrouwen op onze integriteit en dit vertrouwen moet dagelijks gevoed en beschermd worden. Het kan in één enkel ogenblik worden geschaad.

EERLIJKHEID EN TRANSPARANTIE

Bij alles wat we doen, moeten we eerlijk zijn naar onszelf, onze collega's, klanten en belanghebbenden toe. Er zijn geen omstandigheden die leugens, bedrog of oneerlijkheid rechtvaardigen.

VERANTWOORDELIJKHEID

Elk van onze handelingen en nalatigheden heeft gevolgen.

We aanvaarden de gevolgen van onze keuzes en geven anderen niet de schuld van onze handelingen.

ONPARTIJDIGHEID

We geloven in ethisch handelen, gesteund op rechtvaardigheid en objectiviteit. Onze beslissingen zijn gebaseerd op het respecteren van onze principes en onze normen voor goed gedrag. Niet door willekeurige keuzes of persoonlijke voorkeuren.

STEL UZELF DE JUISTE VRAGEN

Wanneer u twijfelt over een bepaalde handelwijze, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Vermoed ik dat de betreffende handelwijze onwettig of onethisch is?

- Hoe zou deze handelwijze overkomen als erover zou worden bericht in de media of als ik deze zou bespreken met mijn familie en vrienden?
- Is er bij de voorgestelde handelwijze sprake van liegen of oneerlijk gedrag?
- Kan de voorgestelde handelwijze gevaar opleveren voor de persoonlijke veiligheid of gezondheid van anderen?
- Kan de voorgestelde handelwijze SGS of haar reputatie schade berokkenen?
- Dient de transactie een legitiem zakelijk doel?

Als de voorgestelde handelwijze op een van deze vragen vastloopt, moet u hieromtrent advies inwinnen en uw beslissing heroverwegen.



Implementatie van de SGS integriteitscode

VERTROUWEN IN DE CODE

Het succes van SGS berust op het vertrouwen dat we dagelijks genieten bij onze klanten, werknemers, aandeelhouders en andere belanghebbenden in de gemeenschappen waarbinnen we onze bedrijfsactiviteiten uitoefenen.

SGS stelt zich als doel dit vertrouwen te behouden door middel van een effectieve implementatie van deze Integriteitscode.

DE CODE NALEVEN

De Code is van toepassing op alle werknemers, functionarissen en bestuurders van SGS nv en haar verbonden ondernemingen.

Derden die namens SGS handelen of die SGS vertegenwoordigen, moeten alle aspecten van de Code naleven, ook wanneer wordt verwezen naar SGS en haar werknemers.

DE CODE BEGRIJPEN

Iedere SGS werknemer heeft de persoonlijke verantwoordelijkheid om deze Code te lezen en te begrijpen en verbindt zich ertoe om de principes van de Code na te leven. Werknemers zijn verplicht om deel te nemen aan de periodieke integriteitstraining. Werknemers met een managementfunctie dienen er tevens voor in te staan dat alle werknemers die rechtstreeks aan hen rapporteren naar behoren zijn getraind, de inhoud van de training volledig begrijpen en in staat zijn om deze Code na te leven en toe te passen.

DE CODE TOEPASSEN

De Integriteitscode is goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SGS nv, die toezicht houdt op de implementatie ervan, samen met elk ander toezichthoudend orgaan dat de raad kan aanwijzen.

De Chief Compliance Officer van de SGS Groep bepaalt de nalevingsstrategieën voor de hele SGS Groep en houdt toezicht op het Ethisch comité dat het SGS Integriteitsprogramma beheert via een netwerk van nalevingspecialisten.

De Code treedt in werking vanaf mei 2024 en vervangt de voorgaande versie van 2012.

SGS bedrijven kunnen meer gedetailleerde of striktere beleidsregels toepassen in gebieden die binnen het werkingsgebied van deze Code vallen.

Werknemers met een managementfunctie dienen er tevens voor in te staan dat werknemers die onder hun supervisie staan integer handelen en de Code naleven.

ADVIES INWINNEN MET BETREKKING TOT DE CODE

SGS verbindt zich tot een bedrijfscultuur waarbinnen problemen rond integriteit en professionaliteit aan de orde kunnen komen en openlijk besproken kunnen worden.

Er wordt advies en ondersteuning geboden om werknemers te helpen de Code te begrijpen en om de juiste beslissing te nemen wanneer ze met ethische dilemma's worden geconfronteerd. Van werknemers met een managementfunctie wordt verwacht dat ze iedereen die om advies vraagt of bezorgdheden uit, serieus en in vertrouwen behandelen.

Bij twijfel over de betekenis van de Code of de toepassing ervan in specifieke omstandigheden, worden SGS werknemers aangemoedigd om gebruik te maken van de SGS Integriteitshulplijn die diverse opties biedt voor het stellen van vragen en het inwinnen van advies in verschillende talen. Dit kan anoniem.

DE REGELS VAN DE CODE HANDHAVEN

Elke overtreding van de Code, hoe klein dan ook, kan de reputatie en het merk van SGS schaden en is dan ook onaanvaardbaar.

Overtredingen van de Code leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder mogelijke beëindiging van het dienstverband en strafrechtelijke vervolging bij ernstige overtredingen.

OVERTREDINGEN VAN DE CODE MELDEN

SGS werknemers en derden die een overtreding van de Code vaststellen of vermoeden, worden aangespoord om zich hierover uit te spreken en hiervan melding te maken via de SGS Integriteitshulplijn. Het is een veilig en beveiligd platform dat verschillende opties biedt om een melding te doen in verschillende talen. Meldingen kunnen anoniem worden gedaan.

Alle verstrekte informatie wordt veilig opgeslagen en strikt vertrouwelijk behandeld.

Werknemers met een managementfunctie aan wie vermoede of vastgestelde overtredingen van de Code worden gemeld, moeten deze rapporteren in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

GEEN VERGELDING

SGS beschermt werknemers tegen elke vorm van vergelding of tegen nadelige gevolgen vanwege het inwinnen van advies of het te goeder trouw melden van een overtreding van de Code. Vergelding tegen een SGS werknemer die te goeder trouw melding heeft gemaakt van een overtreding van de Code is strikt verboden en zal aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen.

Ga voor het stellen van een vraag, het inwinnen van advies, het uiten van een bezorgdheid of het melden van een overtreding van de Integriteitscode naar: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

De regels van de SGS integriteitscode



Zaken doen

INTEGRITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

UITVOERING VAN DE DIENSTVERLENING

Alle diensten van SGS moeten op een professionele en eerlijke wijze worden uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels, normen en methoden van de SGS Groep.

SGS blijft onafhankelijk in haar oordeel en bezwijkt niet voor druk om een onjuiste voorstelling van zaken te geven of de resultaten van inspecties, certificaties, audits of testen aan te passen. Alle bevindingen moeten naar behoren worden gedocumenteerd en er mogen geen onjuiste of misleidende rapporten of certificaten worden uitgegeven.

PROCESINTEGRITEIT

Alle documentatie met betrekking tot diensten die door SGS worden verleend, zowel in fysieke als digitale vorm, moet volledig en nauwkeurig zijn en moet worden bijgehouden en gearhiveerd in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep. De toegang tot deze documentatie, met inbegrip van modificaties, wijzigingen, toevoegingen en verwijderingen ervan, moet worden vastgelegd in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

EXPERTISE IN DIENSTVERLENING

De kerncompetenties van SGS omvatten de vaardigheden, kennis en kwalificaties die nodig zijn om haar diensten met succes te verlenen en waarde te leveren aan klanten en belanghebbenden. Van SGS werknemers wordt verwacht dat ze eerlijk en transparant zijn over hun kwalificaties. Het vervalsen van kwalificaties en referenties of de verwerving ervan door middel van bedrog of andere frauduleuze praktijken wordt als onethisch en oneerlijk beschouwd en is ten strengste verboden.

LEVERANCIERS EN ZAKENPARTNERS

ZORGVULDIG SELECTIEPROCES

SGS streeft naar het waarborgen van langdurige partnerschappen met leveranciers en zakenpartners, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

SGS selecteert leveranciers en zakenpartners op basis van gemeenschappelijke bedrijfswaarden en duurzaamheidsdoelstellingen. SGS houdt toezicht op leveranciers en zakenpartners om te garanderen dat op integere wijze wordt gehandeld.

INKOOP VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

SGS werknemers die verantwoordelijk zijn voor het inkopen van goederen en diensten bij leveranciers of voor het selecteren van bedrijfspartners moeten dit doen met als enig doel de beste, allesomvattende aanbieding te verkrijgen, met gepaste inachtneming van de eisen ten aanzien van de kwaliteit en de reputatie van de leverancier of bedrijfspartner.

SGS kent geen contracten toe aan leveranciers of bedrijfspartners op basis van persoonlijke voorkeur.

Het is ten strengste verboden om voor zichzelf of een derde enige vorm van voordeel te vragen aan een leverancier, bedrijfspartner of entiteit die goederen of diensten wil aanbieden aan SGS.

GOEDKEURINGSPROCES

Voor het inschakelen van leveranciers en zakenpartners is goedkeuring vereist in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.



BELANGENCONFLICTEN

ALGEMENE RICHTLIJNEN

Er is sprake van een belangenconflict wanneer de persoonlijke belangen van een SGS werknemer of die van een naaste verwante of goede vriend invloed zouden kunnen hebben op zijn oordeel, objectiviteit, onafhankelijkheid of loyaliteit jegens SGS.

Een naaste verwante van een SGS werknemer wordt gedefinieerd als een echtgenoot, kind, kleinkind, ouder, grootouder, broer of zus, schoonbroer of schoonzus, schoonzoon of schoondochter, oom, tante, nicht, neef en alle personen die bij de werknemer inwonen.

Werknemers moeten hun managers onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen van zulke mogelijke belangenconflicten en zich onthouden van deelname aan het besluitvormingsproces zolang zij bij een mogelijk belangenconflict betrokken zijn.

SPECIEFIEKE VEREISTEN VOOR BEPAALDE SITUATIES

Werknemers moeten rekening houden met specifieke vereisten om situaties van belangenconflicten of de schijn ervan te voorkomen. Dit omvat in bepaalde gevallen een strikt verbod of in andere gevallen voorafgaande goedkeuring in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

ONPARTIJDIGHEID IN DIENSTVERLENING

Het is SGS werknemers verboden om betrokken te zijn bij het verlenen van diensten aan een bestaande of toekomstige klant van SGS waarin zijzelf of een naaste verwante een aanzienlijk aandelenbezit of andere financiële belangen hebben of waar zij een inkoop-, management- of bestuursfunctie vervullen.

INKOOP VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

Het bewust inkopen van goederen of gebruikmaken van diensten van een leverancier of zakenpartner waarin een SGS werknemer of een naaste

verwante, direct of indirect, een aanzienlijk aandelenbezit of andere financiële belangen heeft, is verboden, tenzij het mogelijke conflict is gemeld aan de lijnmanager van de betrokken werknemer en de betreffende werknemer niet deelneemt aan het inkoopproces.

Het is SGS werknemers verboden om deel te nemen aan het inkoopproces waarbij een leverancier of zakenpartner wordt geselecteerd waar zij of een naaste verwante een inkoop-, management- of bestuursfunctie vervullen.

AANWERVEN VAN NAASTE VERWANTEN

Het aanwerven van een naaste verwante van een SGS werknemer vereist voorafgaande goedkeuring. Het is SGS werknemers verboden om deel te nemen aan, toezicht te houden op of enige invloed uit te oefenen op het wervingsproces van een naaste verwante. Ook is het SGS werknemers verboden om toezicht te houden op of leiding te geven aan een naaste verwante of enige invloed uit te oefenen op diens arbeidsvoorwaarden, zoals promotie of vergoeding.

SGS werknemers mogen naaste verwanten aanbrengen voor openstaande vacatures bij SGS, maar het is hen verboden om interne informatie met de kandidaten te delen.

BESTUURDERSFUNCTIES BUITEN SGS

Deelname aan een raad van bestuur bij een niet-SGS onderneming, een beroeps- of branchevereniging of een andere entiteit vereist voorafgaande goedkeuring.

POLITIEKE FUNCTIE

Het aanvaarden van een politieke functie op welk niveau dan ook vereist voorafgaande goedkeuring.

WERKEN BUITEN SGS

Het aanvaarden van een nevenfunctie of tweede werk buiten SGS, inclusief zelfstandig ondernemerschap en het hebben van een nevenbedrijf, vereist voorafgaande goedkeuring. Het is echter verboden om te werken voor een klant van SGS aan wie de werknemer diensten heeft verleend tijdens zijn dienstverband bij SGS, te werken voor een leverancier of zakenpartner van SGS, te werken voor een concurrent van SGS, te concurreren met SGS en enige vorm van professionele of adviserende dienstverlening aan te bieden aan of uit te voeren bij een klant of potentiële klant van SGS.

INVESTERINGEN BUITEN SGS

Het is verboden om persoonlijk te investeren in een klant, leverancier, zakenpartner of concurrent van SGS, met uitzondering van het verwerven van openbaar verhandelbare aandelen op een aandelenbeurs.



GESCHENKEN, ENTERTAINMENT EN GASTVRIJHEID

ALGEMENE RICHTLIJNEN

Elke vorm van geschenken, entertainment of gastvrijheid die de reputatie van SGS zou kunnen schaden of zakelijke beslissingen op ongepaste wijze zou kunnen beïnvloeden of de schijn daarvan zou kunnen wekken, moet worden vermeden.

BELEIDSREGEL INZAKE GEEN GESCHENKEN VOOR SGS WERKNEMERS

Het is SGS werknemers verboden om enige vorm van geschenken, contant geld, fooien of leningen aan te nemen van bestaande of toekomstige klanten, leveranciers en zakenpartners. De enige uitzonderingen hierop zijn promotionele merkartikelen van nominale waarde, zoals kalenders, pennen en notitieblokken, evenals bederfelijke artikelen, zoals etenswaren en dranken. Bederfelijke artikelen moeten worden gedeeld en verdeeld onder de aan SGS gelieerde werknemers in overeenstemming met de lokale beleidsregels.

Als het ontvangen geschenk niet teruggegeven kan worden zonder aanstoot te geven,

moet een gepaste manier worden gekozen om zich ervan te ontdoen in overeenstemming met de lokale beleidsregels, bijvoorbeeld door het te schenken aan een liefdadigheidsorganisatie.

ENTERTAINMENT EN GASTVRIJHEID AANGEBODEN AAN SGS WERKNEMERS

Het is SGS werknemers verboden om entertainment of gastvrijheid te accepteren wanneer het aanbod wordt gedaan in verband met diensten die door SGS worden uitgevoerd of wanneer het aanbod wordt gedaan door bestaande of toekomstige leveranciers en zakenpartners aan SGS werknemers die betrokken zijn bij het inkoopproces of de selectie van leveranciers of zakenpartners.

SGS werknemers moeten elke vorm van entertainment en gastvrijheid die wordt aangeboden door bestaande of potentiële klanten, leveranciers en zakenpartners van tevoren bekendmaken in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

Indien voorafgaande bekendmaking door omstandigheden niet mogelijk is, dient dit onmiddellijk te gebeuren nadat het entertainment of de gastvrijheid is ontvangen.

GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID AANGEBODEN DOOR SGS AAN DERDEN

Het is SGS werknemers verboden om enige vorm van geschenken, contant geld, fooien of leningen aan te bieden aan derden, met uitzondering van kleine promotionele merkartikelen van SGS van nominale waarde, zoals kalenders, pennen en notitieblokken, evenals bederfelijke artikelen, zoals etenswaren en dranken met een totale waarde van maximaal 100 CHF per ontvanger en per kalenderjaar. Voor elke uitzondering is voorafgaande goedkeuring vereist in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

Voorstellen om derden te betalen voor reizen, accommodatie of gastvrijheid, met uitzondering van zakelijke maaltijden, vereisen voorafgaande goedkeuring in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

EERLIJKE CONCURRENTIE

SGS verbindt zich ertoe haar bedrijfsactiviteiten uit te voeren op basis van eerlijke en competitieve marktpraktijken.

Het is SGS werknemers verboden om direct of indirect deel te nemen aan enige vorm van samenwerking met derden,

om de marktomstandigheden op ongepaste wijze te beïnvloeden of om een oneerlijk marktvoordeel te behalen.

SGS werknemers mogen geen besprekingen voeren met concurrenten over prijsvorming, contractuele afspraken, markttoewijzingen of verdelingen van territoria of klanten.

SGS maakt geen bedrieglijke of misleidende reclame voor haar diensten en mogelijkheden en doet geen beweringen omtrent concurrenten die onjuist zijn of hen in diskrediet brengen.

SGS verkrijgt geen vertrouwelijke informatie over concurrenten op een onwettige of onethische manier.

GIFTEN EN SPONSORING

GEEN GIFTEN AAN POLITIEKE PARTIJEN OF RELIGIEUZE ORGANISATIES

SGS hanteert in elk land waarin zij actief is een strikt neutraliteitsbeleid op politiek vlak. SGS biedt geen ondersteuning en verstrekt geen fondsen of middelen, direct of indirect, aan politieke partijen, verkozen functionarissen, kandidaten voor openbare ambten, politieke campagnes of religieuze organisaties.

GIFTEN AAN EN SPONSORING VAN GOEDE DOELEN

Giften door SGS aan liefdadigheidsorganisaties, directe bijdragen van SGS aan gemeenschapsprogramma's zonder winstoogmerk en sponsoring om SGS te promoten, vereisen voorafgaande goedkeuring in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

Er wordt geen goedkeuring gegeven voor giften aan liefdadigheidsorganisaties, directe bijdragen aan programma's zonder winstoogmerk en sponsoring als deze bedoeld zijn of bedoeld lijken te zijn om derden te beïnvloeden om ongepaste voordelen te verlenen aan de werknemer zelf, SGS of andere derden.



Bedrijfseigendommen **beschermen**

BEDRIJFSEIGENDOMMEN EN-MIDDELEN

BESCHERMEN VAN BEDRIJFSEIGENDOMMEN EN-MIDDELEN

SGS werknemers hebben de plicht om eigendommen, middelen en fondsen van SGS en derden te beschermen en mogen deze niet op ongepaste wijze of voor enige vorm van persoonlijk gewin gebruiken.

GEBRUIK VAN IT-MIDDELEN

Bedrijfscomputers, netwerksystemen en elektronische communicatieapparatuur mogen uitsluitend voor professionele doeleinden worden gebruikt in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep.

Het gebruik van e-mail, internet en andere vormen van elektronische communicatie kan bij vermoedens van misbruik door SGS worden bewaakt en gecontroleerd.

VERTROUWELIJKHEID

SGS respecteert en beschermt de vertrouwelijke informatie die in het kader van de bedrijfsuitoefening door SGS werknemers, klanten en derden aan haar wordt verstrekt en neemt passende maatregelen om onbedoelde openbaarmaking te voorkomen.

Geen enkele werknemer mag zich toegang verschaffen tot vertrouwelijke informatie tenzij dit een legitiem zakelijk doel dient.

Werknemers moeten ervoor zorgen dat informatie van SGS vertrouwelijk blijft en mogen gevoelige informatie betreffende SGS, haar bedrijfsactiviteiten,

financiële prestaties, investeringen, strategieën en klanten niet openbaar maken of bespreken. Deze verplichting blijft ook van toepassing na de beëindiging van het dienstverband.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

SGS beschermt haar eigen intellectuele eigendom en respecteert die van anderen.

Intellectueel eigendom dat toebehoort aan SGS kan allerlei vormen aannemen, waaronder processen, ontwerpen, werkwijzen, operationele procedures, commerciële en marketingstrategieën, klantinformatie en prijs- en kostenmodellen.

Intellectueel eigendom dat toebehoort aan SGS speelt een centrale rol bij het creëren van een concurrentieel voordeel en dient beschermd te worden tegen openbaarmaking en misbruik. Werknemers mogen intellectueel eigendom dat toebehoort aan SGS niet openbaar maken, kopiëren of gebruiken, behalve voor het doel waarvoor het bestemd is. Werknemers moeten dezelfde mate van zorgvuldigheid toepassen wanneer ze in het bezit worden gesteld van het intellectuele eigendom van klanten en derden.

Het gebruiken van software zonder gebruiksrecht, het gebruiken of reproduceren van auteursrechtelijk beschermde materialen zonder toestemming of het opzettelijk schenden van een geldig octrooi is verboden.

PERSOONLIJKE VEILIGHEID

De gebouwen en faciliteiten van SGS moeten een veilige werkomgeving bieden voor alle werknemers, bezoekers en andere belanghebbenden van SGS.

Managers moeten alle redelijke stappen ondernemen om veiligheidsrisico's te beoordelen en het werk dienovereenkomstig te plannen.

INTEGRITEIT VAN ZAKELIJKE GEGEVENS

WAARHEIDSGETROUWE, NAUWKEURIGE EN VOLLEDIGE GEGEVENS

De zakelijke en financiële gegevens van SGS, zowel in fysieke als digitale vorm, moeten volledig, waarheidsgetrouw, nauwkeurig en eerlijk worden vastgelegd.

Alle informatie en transacties moeten tijdig worden ingediend en gearchiveerd, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en de beleidsregels van de SGS Groep.

Enkele acties die voor SGS werknemers verboden zijn:

- Het vervalsen of verkeerd voorstellen van zakelijke of financiële gegevens
- Het wijzigen of vernietigen van zakelijke gegevens in strijd met de beleidsregels en procedures van de SGS Groep of de toepasselijke wetgeving
- Het verkeerd voorstellen of wijzigen van verkoopcijfers om doelen of targets te halen
- Het indienen van valse of te hoge onkostendeclaraties met betrekking tot reiskosten of andere onkosten
- Het indienen van valse of te hoge urenstaten voor werk of overuren



EXTERNE COMMUNICATIE

VOLLEDIGE EN NAUWKEURIGE INFORMATIE

SGS is wettelijk verplicht om volledige, nauwkeurige en transparante informatie over haar bedrijfsvoering en activiteiten te verstrekken aan haar aandeelhouders en investeerders, de markt en de gemeenschap in het algemeen. Mededelingen aan aandeelhouders, investeerders, de media en het publiek met betrekking tot SGS, haar bedrijfsvoering en financiële prestaties, mogen alleen gedaan worden door daartoe bevoegde personen.

OPENBAARMAKING VAN INFORMATIE

Om het merk en de reputatie van SGS te beschermen, moeten werknemers zich houden aan de volgende normen:

- Geen werknemer zal namens SGS met de media, financiële analisten of met huidige of mogelijke investeerders spreken of informatie met betrekking tot SGS openbaar maken of publieke verklaringen afleggen namens SGS tenzij hij hier opdracht toe gekregen heeft
- Persoonlijke opvattingen met betrekking tot religie, politiek of gevoelige onderwerpen mogen niet worden verwoord op briefpapier of in e-mails van SGS of in enige andere context waarin zulke opvattingen of gegevens de schijn zouden kunnen wekken dat zij aan SGS toe te schrijven te zijn
- Bij deelname aan onlinediscussieforums en sociale media moeten SGS werknemers zich houden aan de richtlijnen van de Code en de beleidsregels van de SGS Groep



Met respect handelen

ARBEIDSVERHOUDINGEN

SGS zet zich in voor het creëren van een werkplek die de mensenrechten en arbeidsrechten van al haar werknemers respecteert en leeft de arbeidswetten en -voorschriften na in de landen waarin zij actief is.

EERLIJKE ARBEID

SGS maakt geen gebruik van enige vorm van arbeid die van mensen vereist dat zij tegen hun wil werken of die hen hun waardigheid ontnemt.

Kinderarbeid en dwangarbeid zijn ten strengste verboden bij SGS. SGS maakt geen gebruik van de diensten van leveranciers of zakenpartners die gebruikmaken van kinderarbeid of dwangarbeid.

SGS respecteert het minimumloon in de landen waarin zij actief is en voldoet aan alle verplichte vereisten zoals bepaald door de lokale wetgeving en bindende collectieve arbeidsovereenkomsten met betrekking tot lonen en hun ontwikkeling.

VRIJHEID VAN VERENIGING

SGS erkent het recht van werknemers tot het oprichten en lid worden van vakverenigingen en het voeren van collectieve onderhandelingen.

In situaties waarin het recht op vrijheid van vereniging of collectieve onderhandelingen wettelijk is beperkt, faciliteert SGS parallele vormen van onafhankelijke en vrije vereniging en onderhandelingen.

PESTEN EN INTIMIDATIE

SGS werknemers moeten alle personen met respect behandelen. Pesten, intimidatie of enige vorm van misbruik is ten strengste verboden. Pesten en intimidatie kunnen voorkomen in de vorm van lichamelijk geweld, seksueel of psychologisch misbruik.

SGS werknemers mogen zich nooit inlaten met handelingen of gedragingen die ertoe kunnen leiden dat een andere persoon zich bedreigd of onveilig voelt.

Seksuele toenaderingen, verzoeken om seksuele gunsten, vormen van ongepast lichamelijk contact en andere verbale of lichamelijke intimidatie van seksuele aard of anderszins worden niet getolereerd.

GEEN DISCRIMINATIE

SGS zet zich in voor het behoud van een diverse en inclusieve werkplek waarin alle werknemers met waardigheid en respect worden behandeld. De behandeling en beoordeling van SGS werknemers mag enkel en alleen gebaseerd zijn op hun functiegerelateerde vaardigheden, kwalificaties, gedrag en prestaties.

SGS baseert alle aspecten van de arbeidsrelatie op het principe van gelijke behandeling, ongeacht ras, huidskleur, etniciteit, sociale status, geslacht, gender, seksuele geaardheid, burgerlijke status, gezinssituatie, leeftijd, handicap, gezondheidstoestand, religie, nationaliteit, politieke overtuiging of vakbondslidmaatschap. Discriminatie op deze gronden is onaanvaardbaar.

GEGEVENSBESCHERMING

PERSOONSgegevens RESPECTEREN

SGS verzamelt, beheert en verwerkt de persoonsgegevens van SGS werknemers, klanten en derden met het grootste respect en de uiterste zorg, en in overeenstemming met de toepasselijke beleidsregels van de SGS Groep. SGS zorgt ervoor dat betrokkenen worden geïnformeerd over hun rechten.

PERSOONSgegevens BESCHERMEN

Persoonsgegevens mogen alleen worden ingezien, verwerkt, gebruikt en gedeeld voor legitieme juridische en zakelijke doeleinden en met voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig is en moeten op een veilige manier worden opgeslagen en verwijderd.



GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU

SGS zet zich in om alle werknemers, bezoekers en andere belanghebbenden van SGS, evenals fysieke eigendommen en het milieu, volledig te beschermen tegen elk werkgerelateerd ongeval, elke werkgerelateerde blootstelling en elke vorm van schade.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Om het risico op letsel en beroepsziekte te voorkomen, wordt van SGS werknemers verwacht dat zij voldoen aan de volgende minimale vereisten:

- Veilige werkpraktijken en passende adviezen in acht nemen om bewuste en verantwoorde beslissingen te nemen die de gezondheid en veiligheid waarborgen
- Alle werkzaamheden uitvoeren op een manier die de individuele gezondheid en veiligheid en ook die van alle andere mensen op de werkplek waarborgt
- Collega's aanmoedigen om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren en te behouden
- Alle werkgerelateerde ongevallen of vervuilingincidenten melden en vastleggen zoals vereist volgens de beleidsregels van de SGS Groep en/of relevante wetgeving

Geen enkele werknemer zal worden bestraft voor het melden van een ongeval of vervuilingincident.

MILIEU

SGS werknemers dienen bij te dragen aan het bevorderen van de bescherming en verbetering van het milieu door op een milieuvriendelijke manier te handelen op de terreinen van SGS en van klanten van SGS, en door zich te houden aan en te voldoen aan alle toepasselijke milieuwetgevingseisen.



Naleving van wetgeving

NALEIVING VAN WETGEVING

SGS leeft de toepasselijke wetgeving na in de landen waarin zij actief is. De wetgeving die van toepassing is op de verschillende onderdelen van de bedrijfsactiviteiten van SGS kan zeer ingewikkeld zijn. Werknemers moeten de regels kennen die zij in hun dagelijkse werkzaamheden toepassen. Het niet kennen van de wetgeving is geen excuus.

Wanneer deze Code of de beleidsregels van de SGS Groep striktere normen voorschrijven dan deze opgelegd door de toepasselijke wetgeving, dienen werknemers de striktere normen na te leven.

Werknemers mogen geen poging doen om bewijsmateriaal achter te houden, documenten te vernietigen, te misleiden of op een andere manier legitiem onderzoek te belemmeren.

ANTI-CORRUPTIE

SGS laat zich niet in met enige vorm van omkoping, tolereert dit niet en ziet dit niet door de vingers.

ACTIEVE CORRUPTIE

Geen enkele SGS werknemer mag, direct of indirect, een financieel of ander voordeel betalen, aanbieden of beloven, of zich inlaten met corrupte praktijken, met als doel:

- De beslissing van een derde te beïnvloeden
- Zaken namens SGS of een derde veilig te stellen
- Een ongepast voordeel voor SGS, zichzelf of een derde veilig te stellen

Het is SGS werknemers verboden betalingen te doen aan overheidsfunctionarissen.

Faciliterende betalingen zijn verboden en verzoeken van ambtenaren om faciliterende betalingen moeten worden afgewezen.

PASSIEVE CORRUPTIE

SGS werknemers mogen, direct of indirect, geen financieel of ander voordeel vragen, accepteren of aanvaarden, of zich inlaten met corrupte praktijken met als doel:

- De beslissing van een SGS werknemer te beïnvloeden
- De SGS werknemer aan te moedigen om een ongepast voordeel voor een derde veilig te stellen
- Bevindingen verkeerd voor te stellen of de resultaten van inspecties, certificaties, audits of testen te wijzigen

HET MELDEN VAN CORRUPTIE

Elke SGS werknemer die een verzoek tot omkoping ontvangt of aan wie steekpenningen worden aangeboden, in welke vorm dan ook, inclusief contant geld, fooien, leningen, geschenken, entertainment, gastvrijheid, beloningen, voordelen en gunsten of die te maken krijgt met dwang, geweld of bedreigingen moet de zaak onmiddellijk melden aan zijn lijnmanager en de SGS Integriteitshulplijn.

Geen enkele SGS werknemer zal worden gestraft wanneer hij weigert steekpenningen aan te bieden of te accepteren, een gunst te beloven, een faciliterende betaling te doen of zich in te laten met corrupte praktijken.

HANDELEN MET VOORKENNIS

Informatie wordt als niet-openbaar beschouwd indien deze niet officieel openbaar is gemaakt door SGS. Verder verkrijgt SGS soms belangrijke, niet-openbare informatie met betrekking tot klanten of derden. Onder voorkennis wordt verstaan: niet-openbare financiële resultaten, conceptversies van strategische plannen, voorstellen voor fusies en overnames en voorgenomen wijzigingen in de groepsdirectie.

In dit opzicht geldt het volgende:

- Werknemers mogen geen persoonlijke beleggingen of zakelijke kansen nastreven op basis van niet-openbare informatie met betrekking tot SGS, haar klanten of derden
- Het is een werknemer verboden om te handelen in aandelen, opties of overige effecten die worden uitgegeven door SGS, haar klanten of derden terwijl hij in het bezit is van niet-openbare voorkennis

- Het is een werknemer verboden om op basis van voorkennis vertrouwelijke informatie openbaar te maken of beleggingstips te verstrekken aan derden

SANCTIES EN HANDELSCONTROLES

SGS voldoet aan de toepasselijke wetgeving met betrekking tot sancties en handelscontroles. In dit opzicht geldt het volgende:

- Het is SGS werknemers verboden om zaken te doen met derden of zakelijke transacties aan te gaan waarvoor sancties gelden
- SGS werknemers moeten zich houden aan de toepasselijke handelsbeperkingen
- Het is SGS werknemers verboden om derden te helpen bij het omzeilen van toepasselijke sancties of handelscontroles

WITWASSEN VAN GELD EN FINANCIERING VAN CRIMINALITEIT EN TERRORISME

SGS werknemers zijn verplicht om elk vermoeden dat een transactie of activiteit wordt gebruikt als middel om geld wit te wassen of terroristische of andere criminele activiteiten te financieren, te melden en advies in te winnen via de SGS Integriteitshulplijn.



When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

