



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

Κώδικας ακεραιότητας της SGS

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Περιεχόμενα

Μήνυμα από τον Πρόεδρο του ΔΣ και Διευθύνοντα Σύμβουλο	5
Νοοτροπία ακεραιότητας της SGS	6
Εφαρμογή του Κώδικα ακεραιότητας της SGS	7
Κανόνες του Κώδικα ακεραιότητας της SGS	8
Διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	9
Ακεραιότητα εξυπηρέτησης	9
Προμηθευτές και επιχειρηματικοί εταίροι	9
Συγκρούσεις συμφερόντων	10
Δώρα, ψυχαγωγία και φιλοξενία	11
Θεμιτός ανταγωνισμός	11
Δωρεές και χορηγίες	11
Προστασία περιουσιακών στοιχείων	13
Επιχειρηματικά περιουσιακά στοιχεία και πόροι	13
Ακεραιότητα επιχειρηματικών αρχείων	13
Εξωτερική επικοινωνία	14
Ενεργώντας με σεβασμό	15
Εργατικές σχέσεις	15
Εκφοβισμός και παρενόχληση	15
Χωρίς διακρίσεις	15
Απόρρητο δεδομένων	15
Υγεία, ασφάλεια και περιβάλλον	16
Συμμόρφωση με τους νόμους	17
Συμμόρφωση με τους νόμους	17
Καταπολέμηση της διαφθοράς	17
Διαπραγμάτευση εμπιστευτικών πληροφοριών	17
Κυρώσεις και εμπορικοί έλεγχοι	18
Νομιμοποίηση παράνομων εσόδων και χρηματοδότηση εγκληματικών και τρομοκρατικών οργανώσεων	18



Μήνυμα από τον Πρόεδρο του ΔΣ και Διευθύνοντα Σύμβουλο

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Η ακεραιότητα βρίσκεται στον πυρήνα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της SGS. Η εμπιστοσύνη που εμπνέουμε στους πελάτες και στα ενδιαφερόμενα μέρη μας είναι το κλειδί για την επιτυχία μας ως οργανισμός και ως άτομα.

Ως ηγέτες στον κλάδο, τηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας σε όλες τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες. Ο Κώδικας ακεραιότητάς μας θέτει τα θεμέλια για τις ενέργειές μας και

ενσωματώνει τις βασικές αξίες που διέπουν το σύνολο της SGS, τις διάφορες επιχειρήσεις και τις θυγατρικές της. Ο Κώδικας χρησιμεύει ως οδηγός για τη λήψη αποφάσεων για να μας βοηθά όλους να σε περίπλοκες καταστάσεις.

Είμαστε οι θεματοφύλακες της επωνυμίας και της φήμης της SGS και προσπαθούμε συνεχώς να υπερασπιζόμαστε τις αξίες που αντιπροσωπεύουν στην αγορά. Για τον σκοπό αυτόν, δεσμευόμαστε να συμπεριφερόμαστε με ειλικρίνεια και διαφάνεια στις αλληλεπιδράσεις μεταξύ μας, με τους πελάτες και τους συνεργάτες μας.

Στο πλαίσιο αυτής της δέσμευσης, ενθαρρύνουμε μια ανοιχτή κουλτούρα στην οποία μπορούμε να ανταλλάσσουμε ιδέες και πληροφορίες, να ζητήσουμε συμβουλές και να εκφράσουμε ανησυχίες, χωρίς φόβο αντιποίνων.

Ο Κώδικας ακεραιότητας της SGS μάς επιτρέπει να ευθυγραμμίζουμε τις ενέργειές μας με τις αρχές της SGS. Μαζί, μπορούμε να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ακεραιότητας και να δημιουργήσουμε έναν καλύτερο, ασφαλέστερο και πιο διασυνδεδεμένο κόσμο.



Calvin Grieder
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου



Géraldine Picaud
Διευθύνων Σύμβουλος

Νοοτροπία ακεραιότητας της SGS

ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ

Η εμπιστοσύνη είναι το πολυτιμότερο περιουσιακό μας στοιχείο, το θεμέλιο της επωνυμίας και της φήμης μας. Οι πελάτες και τα τρίτα μέρη βασίζονται στην ακεραιότητά μας και η εμπιστοσύνη πρέπει να καλλιεργείται και να προστατεύεται καθημερινά. Μπορεί να τεθεί σε κίνδυνο σε μια στιγμή.

ΕΙΛΙΚΡΙΝΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Σε ό,τι κάνουμε, πρέπει να είμαστε ειλικρινείς με τους εαυτούς μας, τους συναδέλφους, τους πελάτες και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Καμία περίπτωση δεν δικαιολογεί ψέματα, δόλο ή έλλειψη ειλικρίνειας.

ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ

Κάθε πράξη και παράλειψή μας έχει συνέπειες.

Αποδεχόμαστε τις συνέπειες των επιλογών μας και δεν κατηγορούμε τους άλλους για τις πράξεις μας.

ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

Πιστεύουμε στο να ενεργούμε ηθικά, με δικαιοσύνη και αντικειμενικότητα. Οι αποφάσεις μας καθοδηγούνται από τον σεβασμό των αρχών και των προτύπων καλής συμπεριφοράς και όχι από αυθαίρετες επιλογές ή προσωπικές προτιμήσεις.

ΚΑΝΤΕ ΣΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΣΑΣ ΤΙΣ ΣΩΣΤΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Όταν έχετε αμφιβολίες για μια συγκεκριμένη πορεία δράσης, κάντε τις ακόλουθες ερωτήσεις:

- Υποψιάζομαι ότι η συγκεκριμένη πορεία δράσης μπορεί να είναι παράνομη ή αντιδεοντολογική;

- Πώς θα φαινόταν αν αυτή η πορεία δράσης αναφερόταν στα μέσα ενημέρωσης ή αν επρόκειτο να τη συζητήσω με την οικογένεια και τους φίλους μου;
- Η προτεινόμενη πορεία δράσης περιλαμβάνει ψέματα ή αναλήθεια;
- Θα μπορούσε η προτεινόμενη πορεία δράσης να θέσει σε κίνδυνο την προσωπική προστασία, την ασφάλεια ή την υγεία άλλων;
- Θα μπορούσε η προτεινόμενη πορεία δράσης να βλάψει την SGS ή τη φήμη της;
- Η συναλλαγή έχει νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό;

Εάν η προτεινόμενη πορεία δράσης αποτύχει σε οποιαδήποτε από αυτές τις ερωτήσεις, θα πρέπει να αναζητήσετε καθοδήγηση και να επανεξετάσετε την απόφασή σας.



Εφαρμογή του Κώδικα ακεραιότητας της SGS

ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ ΣΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ

Η επιτυχία της SGS βασίζεται στην εμπιστοσύνη που κερδίζει καθημερινά από πελάτες, υπαλλήλους, μετόχους και άλλους ενδιαφερόμενους στις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιείται.

Η SGS επικεντρώνεται στη διατήρηση αυτής της εμπιστοσύνης μέσω της αποτελεσματικής εφαρμογής του παρόντα Κώδικα ακεραιότητας.

ΒΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, τα στελέχη και τους διευθυντές της SGS SA και τις συνδεδεμένες με αυτήν εταιρείες.

Τα τρίτα μέρη που ενεργούν για λογαριασμό της SGS ή την εκπροσωπούν, πρέπει να τηρούν όλες τις πτυχές του Κώδικα, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου γίνεται αναφορά στην SGS και στους υπαλλήλους της.

ΚΑΤΑΝΟΗΣΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ

Είναι προσωπική ευθύνη κάθε υπαλλήλου της SGS να διαβάσει και να κατανοήσει τον Κώδικα και να δεσμευτεί να τηρεί τις αρχές του. Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να συμμετέχουν σε περιοδική εκπαίδευση στην ακεραιότητα. Οι εργαζόμενοι σε διοικητικούς ρόλους πρέπει επίσης να διασφαλίζουν ότι όλοι όσοι δέχονται άμεσα αναφορές έχουν εκπαιδευτεί κατάλληλα, κατανούν πλήρως το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος και είναι σε θέση να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν τον Κώδικα.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας ακεραιότητας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της SGS SA, που επιβλέπει την εφαρμογή του μαζί με οποιοδήποτε άλλο εποπτικό όργανο που μπορεί να ορίσει.

Ο Επικεφαλής Υπεύθυνος Συμμόρφωσης του ομίλου SGS καθορίζει στρατηγικές συμμόρφωσης σε όλο τον όμιλο της SGS και εποπτεύει τη λειτουργία

του τμήματος Επιχειρηματικής Ηθικής που διαχειρίζεται το Πρόγραμμα ακεραιότητας της SGS μέσω ενός δικτύου ειδικών στη συμμόρφωση.

Ο Κώδικας τίθεται σε ισχύ από τον Μάιο του 2024 και αντικαθιστά την προηγούμενη έκδοση του 2012.

Οι θυγατρικές της SGS μπορούν να υιοθετήσουν πιο λεπτομερείς ή περιοριστικές πολιτικές σε τομείς που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα.

Οι υπάλληλοι σε διοικητικούς ρόλους πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι εργαζόμενοι υπό την επίβλεψή τους ενεργούν με ακεραιότητα και συμμορφώνονται με τον Κώδικα.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΤΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ

Η SGS δεσμεύεται σε μια κουλτούρα όπου ζητήματα ακεραιότητας και επαγγελματικής δεοντολογίας μπορούν να τεθούν και να συζητηθούν ανοιχτά.

Η καθοδήγηση και η υποστήριξη είναι διαθέσιμες για να βοηθήσουν τους υπαλλήλους να κατανοήσουν τον Κώδικα και να τους βοηθήσουν να λάβουν τις σωστές αποφάσεις όταν αντιμετωπίζουν ηθικά διλήμματα.

Οι εργαζόμενοι σε διευθυντικούς ρόλους αναμένεται να ανταποκρίνονται σε όποιον αναζητά καθοδήγηση ή γεγείρι ανησυχίες και να τον αντιμετωπίζει με σοβαρότητα και εχεμύθεια.

Σε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη σημασία του Κώδικα ή την εφαρμογή του σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, οι εργαζόμενοι της SGS ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν τη Γραμμή βοήθειας για την ακεραιότητα της SGS, η οποία προσφέρει διάφορες επιλογές για να κάνουν ερωτήσεις και να αναζητήσουν καθοδήγηση σε πολλές γλώσσες και μπορούν να να το κάνουν ανώνυμα.

ΤΗΡΕΙΤΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα, όσο μικρή κι αν είναι, μπορεί να βλάψει τη φήμη και την επωνυμία της SGS και, ως εκ τούτου, δεν γίνεται ανεκτή. Οι παραβιάσεις του Κώδικα

θα οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένου του πιθανού τερματισμού της απασχόλησης και της ποινικής δίωξης για σοβαρές παραβάσεις.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Οι εργαζόμενοι της SGS και τρίτα μέρη ενθαρρύνονται να μιλούν και να αναφέρουν οποιαδήποτε ύποπτη ή γνωστή παραβίαση του Κώδικα χρησιμοποιώντας τη Γραμμή βοήθειας για την ακεραιότητα της SGS. Είναι μια ασφαλής και προστατευμένη πλατφόρμα που προσφέρει διάφορες επιλογές για την υποβολή αναφοράς σε πολλές γλώσσες. Οι αναφορές μπορούν να υποβάλλονται ανώνυμα.

Οποιαδήποτε πληροφορία παρέχεται αποθηκεύεται με ασφάλεια και αντιμετωπίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Οι υπάλληλοι σε διοικητικούς ρόλους στους οποίους αναφέρονται ύποπτες ή γνωστές παραβιάσεις του Κώδικα οφείλουν να τις κλιμακώσουν σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Η SGS προστατεύει τους εργαζομένους από κάθε μορφή αντιποίνων ή δυσμενών συνεπειών για την αναζήτηση συμβουλών, την έκφραση ανησυχιών και την καλή τη πίστι αναφορά παραβιάσεων του Κώδικα. Τα αντίποινα σε βάρος υπαλλήλου της SGS επειδή ανέφερε καλή τη πίστι παραβάσεις του Κώδικα απαγορεύονται αυστηρά και θα οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα.

Για να κάνετε μια ερώτηση, να αναζητήσετε καθοδήγηση ή να εκφράσετε μια ανησυχία ή να αναφέρετε μια παραβίαση ακεραιότητας, μεταβείτε στο: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

Κανόνες του Κώδικα ακεραιότητας της SGS



Διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλες οι υπηρεσίες της SGS πρέπει να αναλαμβάνονται με επαγγελματισμό και ειλικρίνεια σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές, τα πρότυπα και τις μεθόδους του Ομίλου SGS.

Η SGS διατηρεί την ανεξαρτησία της κρίσης και δεν υποκύπτει σε πιέσεις να παραποιήσει τα ευρήματα ή να αλλάξει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, των πιστοποιήσεων, των ελέγχων ή των δοκιμών της. Όλα τα ευρήματα πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς και δεν πρέπει να εκδίδονται αναληθείς ή παραπλανητικές αναφορές ή πιστοποιητικά.

ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Όλη η τεκμηρίωση που σχετίζεται με υπηρεσίες που εκτελούνται από την SGS, τόσο σε φυσική όσο και σε ψηφιακή μορφή, πρέπει να είναι πλήρης και ακριβής, καθώς και να διατηρείται και να αρχειοθετείται σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS. Η πρόσβαση σε αυτήν την τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τροποποίησης, αλλαγής, προσθήκης και διαγραφής της, πρέπει να καταγράφεται σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι βασικές ικανότητες της SGS περιλαμβάνουν τις δεξιότητες, τις γνώσεις και τα προσόντα που απαιτούνται για την επιτυχή εκτέλεση των υπηρεσιών της και την παροχή αξίας στους πελάτες και στα ενδιαφερόμενα μέρη. Οι υπάλληλοι της SGS αναμένεται να είναι ειλικρινείς και διαφανείς όσον αφορά τα προσόντα τους.

Η ψευδής δήλωση προσόντων και διαπιστευτηρίων ή η απόκτησή τους με εξαπάτηση ή άλλα δόλια μέσα θεωρείται αντιδεοντολογική και ανέντιμη και απαγορεύεται αυστηρά.

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η SGS στοχεύει να εξασφαλίσει μακροπρόθεσμες συνεργασίες με προμηθευτές και επιχειρηματικούς εταίρους που βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη.

Η SGS επιλέγει προμηθευτές και επιχειρηματικούς εταίρους με βάση κοινές εταιρικές αξίες και στόχους βιωσιμότητας.

Η SGS εμποτεύει τους προμηθευτές και τους επιχειρηματικούς εταίρους για να διασφαλίζει ότι η επιχειρηματικές δραστηριότητες διεξάγονται με ακεραιότητα.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπάλληλοι της SGS που είναι υπεύθυνοι για την αγορά αγαθών και υπηρεσιών από προμηθευτές ή για την επιλογή επιχειρηματικών εταίρων πρέπει να το κάνουν με μοναδικό στόχο να εξασφαλίζουν την καλύτερη συνολική αξία, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη την ποιότητα και τη φήμη του προμηθευτή ή του επιχειρηματικού εταίρου.

Η SGS δεν αναθέτει συμβάσεις σε προμηθευτές ή επιχειρηματικούς εταίρους βάσει προσωπικών προτιμήσεων.

Απαγορεύεται αυστηρά η επιδίωξη οποιασδήποτε μορφής πλεονεκτήματος για τον εαυτό του ή για οποιοδήποτε τρίτο μέρος από προμηθευτή, επιχειρηματικό εταίρο ή οντότητα που επιδιώκει να προσφέρει αγαθά ή υπηρεσίες στην SGS.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Η δέσμευση προμηθευτών και επιχειρηματικών εταίρων απαιτεί έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.



ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα προσωπικά συμφέροντα ενός υπαλλήλου της SGS, ή εκείνα ενός στενού συγγενή ή στενού φίλου, θα μπορούσαν να επηρεάσουν την κρίση, την αντικειμενικότητα, την ανεξαρτησία ή την πίστη του εργαζομένου στην SGS.

Ως στενός συγγενής υπαλλήλου της SGS ορίζεται ο/η σύζυγος, το παιδί, το εγγόνι, ο γονέας, ο παππούς και η γιαγιά, ο αδερφός, ο κουνιάδος ή η κουνιάδα, ο γαμπρός ή η νύφη, ο θείος, η θεία, η ανιψιά, ο ανιψιός και κάθε άτομο που ζει με τον εργαζόμενο.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να δηλώσουν αμέσως εγγράφως όλες αυτές τις πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων στους διευθυντές τους και να απέχουν από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για όσο διάστημα επηρεάζονται από πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι εργαζόμενοι πρέπει να λαμβάνουν υπόψη συγκεκριμένες απαιτήσεις για την αποφυγή καταστάσεων ή εμφάνιση σύγκρουσης συμφερόντων. Αυτό περιλαμβάνει αυστηρή απαγόρευση σε ορισμένες περιπτώσεις ή προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS σε άλλες περιπτώσεις.

ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους της SGS οποιαδήποτε ανάμιξη στην παροχή υπηρεσιών σε υφιστάμενο ή υποψήφιο πελάτη της SGS στον οποίο αυτοί ή στενός συγγενής τους έχει σημαντική μετοχή ή άλλα οικονομικά συμφέροντα ή κατέχει θέση προμήθειας, διοικητική ή διευθυντική σχέση.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Απαγορεύεται η εν γνώσει αγορά αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών από προμηθευτή ή επιχειρηματικό εταίρο στον οποίο υπάλληλος της SGS ή στενός συγγενής τους έχει άμεσα

ή έμμεσα σημαντική μετοχή ή άλλα οικονομικά συμφέροντα, εκτός εάν η πιθανή σύγκρουση έχει δηλωθεί στον προϊστάμενο του επηρεαζόμενου υπαλλήλου και ο επηρεαζόμενος υπάλληλος δεν συμμετέχει στη διαδικασία προμήθειας.

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους της SGS να συμμετέχουν στη διαδικασία προμήθειας για να επιλέξουν προμηθευτή ή επιχειρηματικό εταίρο στον οποίο αυτοί ή ένας στενός συγγενής τους κατέχει θέση πωλήσεων, διοικητική ή διευθυντική θέση.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΕΝΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ

Η πρόσληψη στενού συγγενή ενός υπαλλήλου της SGS απαιτεί προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS. Οι εργαζόμενοι της SGS απαγορεύεται να συμμετέχουν, να επιβλέπουν ή να ασκούν οποιαδήποτε επιρροή στη διαδικασία πρόσληψης στενού συγγενή, καθώς και να επιβλέπουν, να διαχειρίζονται ή να ασκούν οποιαδήποτε επιρροή στους όρους απασχόλησης, όπως προαγωγή ή μισθοδοσία στενού συγγενή.

Οι υπάλληλοι της SGS μπορούν να παραπέμπουν στενούς συγγενείς για ανοιχτές θέσεις εργασίας στην SGS, αλλά απαγορεύεται να μοιράζονται οποιαδήποτε εσωτερική πληροφορία με τους υποψηφίους.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ SGS

Η θητεία στο διοικητικό συμβούλιο μιας εταιρείας εκτός της SGS, επαγγελματικής ή εμπορικής ένωσης ή οποιασδήποτε άλλης οντότητας απαιτεί προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Η ανάληψη πολιτικών αξιωμάτων σε οποιοδήποτε επίπεδο απαιτεί προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ SGS

Η ανάληψη δεύτερης θέσης εργασίας ή απασχόλησης εκτός της SGS, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και της παράλληλης δραστηριότητας απαιτεί προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS. Ωστόσο, απαγορεύεται η εργασία για έναν πελάτη της SGS για τον οποίο ο εργαζόμενος έχει παράσχει υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του στην SGS, η εργασία για έναν προμηθευτή ή επιχειρηματικό εταίρο της SGS, η εργασία για έναν ανταγωνιστή της SGS, ο ανταγωνισμός με την SGS και η προσφορά ή η συμμετοχή σε οποιαδήποτε μορφή επαγγελματικής ή συμβουλευτικής υπηρεσίας σε πελάτη ή υποψήφιο πελάτη της SGS.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η πραγματοποίηση προσωπικής επένδυσης σε πελάτη, προμηθευτή, επιχειρηματικό εταίρο ή ανταγωνιστή της SGS, εκτός εάν πρόκειται για απόκτηση μετοχών που διαπραγματεύονται δημόσια στο χρηματιστήριο.



ΔΩΡΑ, ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οποιαδήποτε μορφή δώρου, ψυχαγωγίας ή φιλοξενίας που θα μπορούσε να βλάψει τη φήμη της SGS ή να επηρεάσει ακατάλληλα ή να δημιουργήσει την εμφάνιση ακατάλληλης άσκησης επιρροής στις επιχειρηματικές αποφάσεις πρέπει να αποφεύγεται.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Η ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΗΣ SGS

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους της SGS να δέχονται κάθε είδους δώρο, μετρητά, φιλοδωρήματα ή δάνεια από υπάρχοντες ή υποψήφιους πελάτες, προμηθευτές και επιχειρηματικούς συνεργάτες. Οι μόνες εξαιρέσεις είναι τα διαφημιστικά επώνυμα είδη ονομαστικής αξίας, όπως ημερολόγια, στυλό και σημειωματάρια, καθώς και τα αναλώσιμα είδη όπως τρόφιμα και ποτά. Τα αναλώσιμα είδη πρέπει να μοιράζονται και να διανέμονται μεταξύ των εργαζομένων της συνδεδεμένης εταιρείας της SGS σύμφωνα με τις τοπικές πολιτικές.

Εάν το δώρο που ελήφθη δεν μπορεί να επιστραφεί χωρίς να προκληθεί

προσβολή, θα πρέπει να επιλεγεί μια κατάλληλη μέθοδος απόρριψης σύμφωνα με τις τοπικές πολιτικές, για παράδειγμα, δωρεά σε φιλανθρωπικό οργανισμό.

ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΗΣ SGS

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους της SGS να αποδέχονται ψυχαγωγία ή φιλοξενία όταν η προσφορά γίνεται σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει η SGS ή γίνεται από υπάρχοντες ή υποψήφιους προμηθευτές και επιχειρηματικούς εταίρους σε υπαλλήλους της SGS που συμμετέχουν στη διαδικασία προμήθειας ή στην επιλογή προμηθευτών ή επιχειρηματικών εταίρων.

Οι υπάλληλοι της SGS πρέπει να αποκαλύπτουν εκ των προτέρων κάθε δώρο ψυχαγωγίας και φιλοξενίας που προσφέρεται από υπάρχοντες ή υποψήφιους πελάτες, προμηθευτές και επιχειρηματικούς εταίρους σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

Εάν οι περιστάσεις δεν επιτρέπουν την εκ των προτέρων αποκάλυψη, αυτό θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά την παραλαβή του δώρου ψυχαγωγίας ή φιλοξενίας.

ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Η SGS ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους της SGS να προσφέρουν οποιοδήποτε είδος δώρου, μετρητά, φιλοδωρήματα ή δάνεια σε τρίτους εκτός από μικρά διαφημιστικά είδη με την επωνυμία της SGS ονομαστικής αξίας, όπως ημερολόγια, στυλό και σημειωματάρια, καθώς και αναλώσιμα είδη όπως τρόφιμα και ποτά των οποίων η συνολική αξία δεν θα υπερβαίνει τα 100 CHF ανά παραλήπτη και ανά ημερολογιακό έτος.

Οποιαδήποτε εξαίρεση απαιτεί προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

Η προσφορά πληρωμής για ταξίδια, διαμονή ή φιλοξενία τρίτων, με εξαίρεση τα επαγγελματικά γεύματα, απαιτεί προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

ΔΙΚΑΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η SGS δεσμεύεται να διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες χρησιμοποιώντας ανταγωνιστικές και δίκαιες πρακτικές της αγοράς.

Οι εργαζόμενοι της SGS απαγορεύεται να συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα σε οποιοδήποτε είδος συμπαιγνίας με τρίτους.

για να επηρεάσουν αθέμιτα τις συνθήκες της αγοράς ή να αποκτήσουν αθέμιτο πλεονέκτημα στην αγορά.

Οι υπάλληλοι της SGS δεν πρέπει να συμμετέχουν σε συζητήσεις με ανταγωνιστές σχετικά με την τιμολόγηση, τους συμβατικούς όρους, την κατανομή της αγοράς, την κατανομή εδαφών ή πελατών.

Η SGS δεν εμπορεύεται τις υπηρεσίες και τις δυνατότητές της με δόλιο ή παραπλανητικό τρόπο, ούτε κάνει απαξιωτικούς ή αναληθείς ισχυρισμούς σχετικά με τους ανταγωνιστές.

Η SGS δεν λαμβάνει εμπιστευτικές πληροφορίες για τους ανταγωνιστές χρησιμοποιώντας παράνομα ή ανήθικα μέσα.

ΔΩΡΕΕΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΕΣ

ΟΧΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ Η ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΕΣ ΔΩΡΕΕΣ

Η SGS τηρεί αυστηρή πολιτική ουδετερότητας στην πολιτική διαδικασία κάθε χώρας στην οποία δραστηριοποιείται. Η SGS δεν υποστηρίζει ούτε συνεισφέρει κεφάλαια ή πόρους, άμεσα ή έμμεσα, σε οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα, εκλεγμένο, υποψήφιο για δημόσια αξιώματα, πολιτικές εκστρατείες ή θρησκευτικές οργανώσεις.

ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΕΣ ΔΩΡΕΕΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Οι δωρεές από την SGS σε φιλανθρωπικούς οργανισμούς, οι άμεσες συνεισφορές της SGS σε μη κερδοσκοπικά κοινοτικά προγράμματα και οι χορηγίες για την προώθηση της SGS απαιτούν προηγούμενη έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

Έγκριση για φιλανθρωπικές δωρεές, άμεσες συνεισφορές σε μη κερδοσκοπικά προγράμματα και χορηγίες δεν δίνεται εάν έχουν σκοπό ή φαίνεται να επηρεάζουν τρίτα μέρη να παραχωρήσουν ακατάλληλα πλεονεκτήματα στους ίδιους, στην SGS ή σε άλλα τρίτα μέρη.



Προστασία περιουσιακών στοιχείων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Οι υπάλληλοι της SGS έχουν καθήκον να προστατεύουν περιουσιακά στοιχεία, πόρους και κεφάλαια της SGS και τρίτων και δεν πρέπει να τα χρησιμοποιούν ακατάλληλα ή για οποιοδήποτε είδους προσωπικό όφελος.

ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Οι υπολογιστές της εταιρείας, τα συστήματα δικτύου και τα εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για επαγγελματικούς σκοπούς, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

Η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, του διαδικτύου και άλλων τρόπων ηλεκτρονικής επικοινωνίας μπορεί να παρακολουθείται και να ελεγχθεί από την SGS όταν προκύψει υποψία κατάχρησης.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η SGS σέβεται και προστατεύει τις εμπιστευτικές πληροφορίες που παρέχονται από υπαλλήλους, πελάτες και τρίτα μέρη της SGS κατά τη διάρκεια των εργασιών της και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή τυχαίας αποκάλυψης.

Κανένας υπάλληλος δεν πρέπει να αναζητά πρόσβαση σε εμπιστευτικές

πληροφορίες, εκτός εάν αυτό γίνεται για νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να διατηρούν το απόρρητο των πληροφοριών της SGS και να μην αποκαλύπτουν ούτε να συζητούν ευαίσθητες πληροφορίες σχετικά με την SGS, τις δραστηριότητές της, τις οικονομικές επιδόσεις, τις επενδύσεις, τις στρατηγικές και τους πελάτες της. Η υποχρέωση αυτή συνεχίζεται και μετά τη λήξη της εργασιακής σχέσης.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Η SGS προστατεύει τη δική της πνευματική ιδιοκτησία και σέβεται αυτή των άλλων.

Η πνευματική ιδιοκτησία που ανήκει στην SGS μπορεί να λάβει πολλές μορφές, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών, σχεδίων, μεθόδων, διαδικασιών λειτουργίας, εμπορικών στρατηγικών και στρατηγικών μάρκετινγκ, πληροφοριών πελατών, μοντέλων τιμών και κόστους.

Η πνευματική ιδιοκτησία που ανήκει στην SGS διαδραματίζει κεντρικό ρόλο στη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και πρέπει να προστατεύεται από αποκάλυψη και κακή χρήση.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Οι χώροι και οι εγκαταστάσεις της SGS πρέπει να παρέχουν ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον για όλους τους υπαλλήλους, τους επισκέπτες και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς της SGS.

Οι διευθυντές πρέπει να λαμβάνουν όλα τα εύλογα μέτρα για να αξιολογούν τους κινδύνους ασφαλείας και να προγραμματίζουν την εργασία ανάλογα.

ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

ΑΛΗΘΙΝΑ, ΑΚΡΙΒΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΗ ΑΡΧΕΙΑ

Τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά αρχεία της SGS, τόσο σε φυσική όσο και σε ψηφιακή μορφή, πρέπει να είναι πλήρη, αληθή, ακριβή και δίκαια.

Όλες οι πληροφορίες και οι συναλλαγές πρέπει να καταχωρούνται και να αρχειοθετούνται έγκαιρα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις πολιτικές του Ομίλου SGS.

Μερικές ενέργειες οι οποίες απαγορεύονται για τους εργαζόμενους της SGS είναι οι εξής:

- Παραποίηση ή διαστρέβλωση επιχειρηματικών ή οικονομικών αρχείων
- Τροποποίηση ή καταστροφή επιχειρηματικών αρχείων κατά παράβαση των πολιτικών ή των διαδικασιών του Ομίλου SGS ή της ισχύουσας νομοθεσίας
- Παραπλανητική παρουσίαση ή τροποποίηση στοιχείων πωλήσεων για την επίτευξη στόχων
- Υποβολή ψευδών ή διογκωμένων αξιώσεων δαπανών που σχετίζονται με έξοδα ταξιδιού ή άλλα έξοδα
- Υποβολή ψευδών ή διογκωμένων φύλλων ωραρίου εργασίας ή υπερωριών



ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΠΛΗΡΕΙΣ ΚΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η SGS είναι νομικά υποχρεωμένη να παρέχει πλήρεις, ακριβείς και διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρηματικές και άλλες δραστηριότητές της στους μετόχους και τους επενδυτές της, την αγορά και την κοινότητα γενικότερα. Τα μηνύματα προς τους μετόχους, τους επενδυτές, τα μέσα ενημέρωσης και το κοινό σχετικά με την SGS, τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και τις οικονομικές της επιδόσεις, πρέπει να γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα.

ΑΠΟΚΑΛΥΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Για την προστασία της επωνυμίας και της φήμης της SGS, οι εργαζόμενοι πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα πρότυπα:

- Κανένας υπάλληλος δεν θα μιλά εκ μέρους της SGS, δεν θα συζητά ούτε θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την SGS στα μέσα ενημέρωσης, σε χρηματοοικονομικούς αναλυτές ή σε υφιστάμενους ή δυνητικούς επενδυτές ούτε να εκδίδει οποιαδήποτε δημόσια δήλωση εκ μέρους της SGS εκτός εάν έχει εξουσιοδοτηθεί να το πράξει
- Προσωπικές απόψεις σχετικά με τη θρησκεία, την πολιτική ή οποιαδήποτε ευαίσθητα θέματα, δεν μπορούν να εκφραστούν σε επιστολόχαρτο της SGS, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή σε οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο όπου τέτοιες απόψεις ή υλικό μπορεί να φαίνεται ότι αποδίδονται στην SGS
- Όταν συμμετέχουν σε διαδικτυακά φόρουμ συζητήσεων και μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι υπάλληλοι της SGS πρέπει να συμμορφώνονται με τον Κώδικα και τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS



Ενεργώντας με σεβασμό

ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Η SGS είναι αφοσιωμένη στη δημιουργία ενός χώρου εργασίας που σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και τα εργασιακά δικαιώματα όλων των εργαζομένων της και τηρεί τους εργατικούς κανονισμούς και τους νόμους των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται.

ΔΙΚΑΙΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η SGS δεν χρησιμοποιεί καμία μορφή εργασίας που απαιτεί από τους ανθρώπους να εργάζονται παρά τη θέλησή τους ή τους στερεί την αξιοπρέπειά τους.

Η παιδική εργασία και η καταναγκαστική εργασία απαγορεύονται αυστηρά στην SGS. Η SGS δεν χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες προμηθευτών ή επιχειρηματικών εταιρών που χρησιμοποιούν παιδική εργασία ή καταναγκαστική εργασία.

Η SGS σέβεται τον κατώτατο μισθό των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται και συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την τοπική νομοθεσία και τις δεσμευτικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας όσον αφορά τους μισθούς και την εξέλιξή τους.

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΖΕΣΘΕ

Η SGS αναγνωρίζει το δικαίωμα των εργαζομένων της να σχηματίζουν και να συμμετέχουν σε συνδικάτα και να διαπραγματεύονται συλλογικά.

Σε περιπτώσεις όπου το δικαίωμα στην ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι ή στις συλλογικές διαπραγματεύσεις περιορίζεται βάσει του νόμου, η SGS διευκολύνει παράλληλα μέσα ανεξάρτητου και ελεύθερου συνεταιρίζεσθαι και διαπραγματεύσεων.

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

Οι υπάλληλοι της SGS πρέπει να αντιμετωπίζουν όλα τα άτομα με σεβασμό. Ο εκφοβισμός, η παρενόχληση ή οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης απαγορεύεται αυστηρά.

Ο εκφοβισμός και η παρενόχληση μπορεί να εμφανιστούν ως σωματική βία, σεξουαλική ή ψυχολογική κακοποίηση.

Οι υπάλληλοι της SGS δεν πρέπει ποτέ να εμπλέκονται σε πράξεις ή συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κάποιον άλλο άτομο να αισθάνεται απειλή ή ανασφάλεια. Δεν γίνονται ανεκτές σεξουαλικές προβολές, αιτήματα για σεξουαλικές χάρες, ακατάλληλη σωματική επαφή και άλλη λεκτική ή σωματική παρενόχληση σεξουαλικής ή άλλης φύσης.

ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Η SGS δεσμεύεται να διατηρεί έναν ποικίλο και συμπεριληπτικό χώρο εργασίας στον οποίο όλοι οι εργαζόμενοι αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Όλοι οι υπάλληλοι της SGS πρέπει να αντιμετωπίζονται και να αξιολογούνται αποκλειστικά με βάση τις δεξιότητες, τα προσόντα, τη συμπεριφορά και την απόδοσή τους που σχετίζονται με την εργασία.

Η SGS βασιζέται όλες τις πτυχές της εργασιακής σχέσης στην αρχή των ίσων ευκαιριών, ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, εθνικότητας, κοινωνικής θέσης, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, συζυγικής κατάστασης, οικογενειακής κατάστασης, ηλικίας, αναπηρίας, ιατρικής πάθησης, θρησκείας,

εθνικότητας, πολιτικών πεποιθήσεων ή συμμετοχής σε συνδικάτα. Οι διακρίσεις δεν γίνονται ανεκτές.

ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η SGS συλλέγει, διαχειρίζεται και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων της SGS, των πελατών και τρίτων με τον μέγιστο σεβασμό και φροντίδα, και σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Ομίλου SGS.

Η SGS διασφαλίζει ότι τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται για τα δικαιώματά τους.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να τυχάνουν πρόσβασης, επεξεργασίας, χρήσης και κοινοποίησης μόνο για νόμιμους νομικούς και επιχειρηματικούς σκοπούς και με προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να διατηρούνται μόνο για όσο διάστημα είναι απαραίτητο και να αποθηκεύονται και να απορρίπτονται με ασφάλεια.



ΥΓΕΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η SGS δεσμεύεται να προστατεύει πλήρως όλους τους υπαλλήλους, τους επισκέπτες και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς της SGS, καθώς και τα φυσικά περιουσιακά στοιχεία και το περιβάλλον από οποιοδήποτε εργατικό ατύχημα, έκθεση και ζημιά οποιουδήποτε είδους.

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Για την πρόληψη του κινδύνου τραυματισμού και επαγγελματικής ασθένειας, οι εργαζόμενοι της SGS αναμένεται να συμμορφώνονται με τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

- Τηρείτε ασφαλείς πρακτικές εργασίας και τις κατάλληλες οδηγίες για να λαμβάνετε συνειδητές και υπεύθυνες αποφάσεις που διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια

- Εκτελείτε όλα τα επαγγελματικά καθήκοντα με τρόπο που να διασφαλίζει την ατομική υγεία και ασφάλεια και την υγεία όλων των άλλων ατόμων στον χώρο εργασίας
- Ενθαρρύνετε τους συναδέλφους σας να δημιουργούν και να διατηρούν ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον
- Αναφέρετε και καταγράφετε οποιοδήποτε εργατικό ατύχημα ή περιστατικό ρύπανσης, όπως απαιτείται από τις πολιτικές του Ομίλου SGS και τη σχετική νομοθεσία

Κανένας εργαζόμενος δεν θα τιμωρείται για την αναφορά ατυχήματος ή περιστατικού ρύπανσης.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Οι εργαζόμενοι στην SGS πρέπει να συμβάλλουν στην προώθηση της προστασίας και της βελτίωσης του περιβάλλοντος ενεργώντας με φιλικό προς το περιβάλλον τρόπο στις εγκαταστάσεις της SGS καθώς και σε εκείνες των πελατών της SGS και τηρώντας και εκπληρώνοντας όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.



Συμμόρφωση με τους νόμους

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ

Η SGS συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται. Η νομοθεσία που καλύπτει διάφορες πτυχές των δραστηριοτήτων της SGS μπορεί να είναι περίπλοκη. Οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν τους κανόνες που ισχύουν για την καθημερινή τους εργασία. Η άγνοια του νόμου δεν αποτελεί δικαιολογία.

Όταν ο παρών Κώδικας ή οι πολιτικές του Ομίλου SGS επιβάλλουν πιο αυστηρά πρότυπα από αυτά που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία, οι εργαζόμενοι πρέπει να συμμορφώνονται με τα πιο αυστηρά πρότυπα.

Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να επιχειρούν να αποκρύψουν αποδεικτικά στοιχεία, να καταστρέψουν έγγραφα, να παραπλανήσουν ή με άλλον τρόπο να εμποδίσουν οποιαδήποτε νόμιμη έρευνα.

ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Η SGS δεν εμπλέκεται σε, δεν ανέχεται ούτε συγχωρεί τη διαφθορά οποιασδήποτε μορφής.

ΕΝΕΡΓΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Οι εργαζόμενοι της SGS δεν πρέπει, άμεσα ή έμμεσα, να πληρώνουν, να προσφέρουν ή να υπόσχονται οικονομικό πλεονέκτημα ή οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα ούτε να συμμετέχουν σε πρακτικές διαφθοράς, με σκοπό:

- Να επηρεάσουν την απόφαση τρίτου
- Να εξασφαλίσουν κάποια δουλειά για λογαριασμό της SGS ή τρίτου μέρους
- Να εξασφαλίσουν ένα ακατάλληλο πλεονέκτημα ή όφελος για την SGS, τους ίδιους ή τρίτο μέρος

Απαγορεύεται στους υπαλλήλους της SGS να κάνουν πληρωμές σε κρατικούς αξιωματούχους.

Οι πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται και τα αιτήματα των υπαλλήλων για πληρωμές διευκόλυνσης πρέπει να απορρίπτονται.

ΠΑΘΗΤΙΚΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Οι υπάλληλοι της SGS δεν πρέπει, άμεσα ή έμμεσα, να ζητούν, να αποδέχονται ή να συμφωνούν να αποδεχτούν ένα οικονομικό πλεονέκτημα ή οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα ή να συμμετέχουν σε πρακτικές διαφθοράς, με σκοπό:

- Να επηρεάσουν την απόφαση ενός υπαλλήλου της SGS
- Να ενθαρρύνουν υπάλληλο της SGS να εξασφαλίσει ένα ακατάλληλο πλεονέκτημα ή όφελος για τρίτο μέρος
- Να παρουσιάσουν εσφαλμένα ευρήματα ή να αλλάξουν τα αποτελέσματα επιθεωρήσεων, πιστοποιήσεων, ελέγχων ή δοκιμών

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Οποιοσδήποτε υπάλληλος της SGS λαμβάνει αίτημα για δωροδοκία ή του προσφέρεται δωροδοκία, με οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένων μετρητών, φιλοδωρημάτων, δανείων, δώρων, ψυχαγωγίας, φιλοξενίας, κινήτρων, παροχών, πλεονεκτημάτων, ευεργετημάτων ή υπόκειται σε πράξεις εξαναγκασμού, βίας ή απειλών, πρέπει να αναφέρει το θέμα αμέσως στον άμεσο προϊστάμενό του και μέσω της Γραμμής βοήθειας για την ακεραιότητας της SGS.

Κανένας υπάλληλος της SGS δεν θα τιμωρείται επειδή αρνήθηκε να προσφέρει ή να δεχθεί δωροδοκία, να υποσχεθεί μια χάρη, να πραγματοποιήσει πληρωμή διευκόλυνσης ή να συμμετέχει σε πρακτικές διαφθοράς.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΘΕΣΗ

Οι πληροφορίες δεν είναι δημόσιες εάν δεν έχουν αποκαλυφθεί επίσημα από την SGS. Επιπλέον, η SGS λαμβάνει μερικές φορές σημαντικές μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με πελάτες ή τρίτους.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν συνήθως μη δημόσια οικονομικά αποτελέσματα, προσχέδια στρατηγικών σχεδίων, προτάσεις για συγχωνεύσεις και εξαγορές, καθώς και προγραμματισμένες αλλαγές στα ανώτερα στελέχη.

Από αυτήν την άποψη:

- Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να επιδιώκουν καμία προσωπική επένδυση ή επιχειρηματική ευκαιρία με βάση μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με την SGS, τους πελάτες της ή τρίτα μέρη
- Απαγορεύεται στους εργαζομένους να διαπραγματεύονται μετοχές, δικαιώματα προαίρεσης και άλλους τίτλους που εκδίδονται από την SGS, τους πελάτες της ή τρίτα μέρη ενώ έχουν στην κατοχή τους μη δημόσιες πληροφορίες

- Απαγορεύεται στους εργαζομένους να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες ή να παρέχουν επενδυτικές συμβουλές σε τρίτους βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

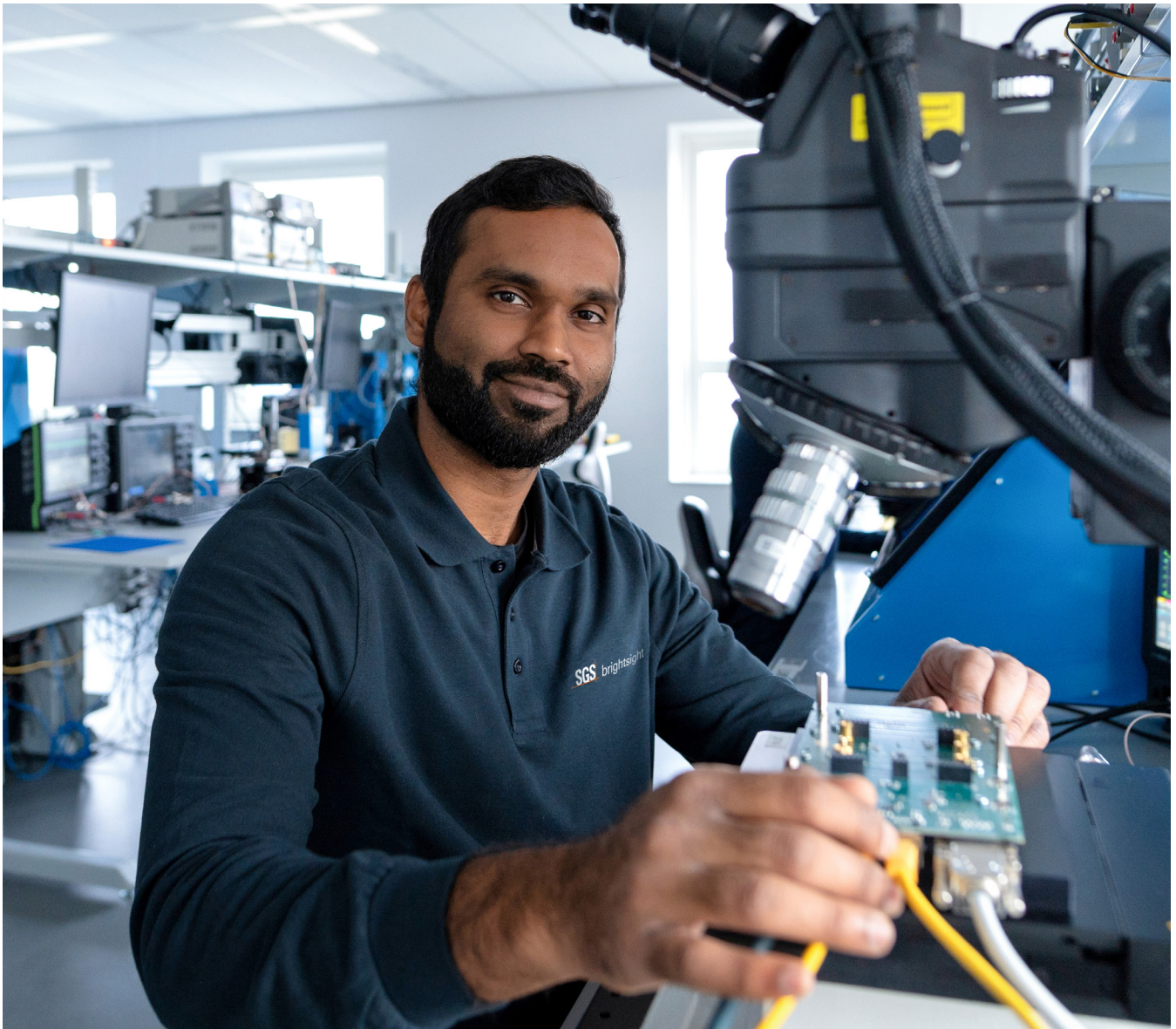
Η SGS συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία σε σχέση με τις κυρώσεις και τους εμπορικούς ελέγχους. Από αυτήν την άποψη:

- Οι εργαζόμενοι της SGS απαγορεύεται να συναλλάσσονται με οποιονδήποτε τρίτο ή να συμμετέχουν σε επιχειρηματικές συναλλαγές που υπόκεινται σε κυρώσεις
- Οι υπάλληλοι της SGS πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες περιορισμούς εμπορικού ελέγχου
- Απαγορεύεται στους υπαλλήλους της SGS να βοηθούν οποιονδήποτε τρίτο μέρος στην αποφυγή των ισχυουσών κυρώσεων ή εμπορικών ελέγχων

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΝΟΜΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

Η SGS δεσμεύεται να καταπολεμήσει το ξέπλυμα χρήματος και κάθε προσπάθεια διευκόλυνσης της χρηματοδότησης τρομοκρατικών ή άλλων εγκληματικών δραστηριοτήτων.

Οι υπάλληλοι της SGS πρέπει να αναφέρουν οποιαδήποτε υποψία ότι μια συναλλαγή ή μια δραστηριότητα χρησιμοποιείται ως μέσο για ξέπλυμα χρήματος ή χρηματοδότηση τρομοκρατικών ή άλλων εγκληματικών δραστηριοτήτων και να αναζητήσουν καθοδήγηση μέσω της Γραμμής βοήθειας για την ακεραιότητας της SGS.



When you need to be sure

Κεντρικά γραφεία της SGS
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

