



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

Az SGS Feddhetetlenségi **Kódexe**

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Tartalom

Üzenet az igazgatótanács elnökétől és a vezérigazgatótól	5
Az SGS feddhetetlenségi kultúrája	6
Az SGS Feddhetetlenségi Kódexének bevezetése	7
Az SGS Feddhetetlenségi Kódexének szabályai	8
Üzleti tevékenység	9
Szolgáltatások feddhetetlensége	9
Beszállítók és üzleti partnerek	9
Összeférhetetlenség	10
Ajándékozás, szórakoztatás és vendégül látás	11
Tisztességes verseny	11
Adományok és szponzori támogatások	11
Vagyontárgyak védelme	13
Vállalati vagyontárgyak és erőforrások	13
Üzleti dokumentumok feddhetetlensége	13
Külső kommunikáció	14
Tiszteletteljes magatartás	15
Munkaügyi kapcsolatok	15
Megfélemlítés és zaklatás	15
Diszkrimináció tilalma	15
Adatvédelem	15
Munka- és környezetvédelem	16
Törvényi megfelelés	17
Törvényi megfelelés	17
Korrupció tilalma	17
Bennfentes kereskedés	17
Szankciók és kereskedelmi szabályok	18
Pénzmosás, bűncselekmények és terrorizmus finanszírozása	18



Üzenet az igazgatótanács elnökétől és a vezérigazgatótól

Kedves Kollégák!

A feddhetetlenség az SGS tevékenységének központi eleme. A bizalom, amit az ügyfeleinknek és részvényeseinknek sugallunk a sikerünk kulcsa, mint szervezetnek, és mint egyéneknek egyaránt.

Mint ágazatunk vezető szereplői, a professzionális magatartás és feddhetetlenség legmagasabb szintű normái szerint járunk el minden üzleti tevékenységünk során.

Feddhetetlenségi Kódexünk megalapozza magatartásunkat és megtestesíti közös alapvető értékeinket az SGS különböző vállalkozásainál és kapcsolt vállalatainál. A Kódex útmutatóként szolgál a döntéshozatalhoz, és segít mindannyiunknak eligazodni a bonyolult helyzetekben.

Mi az SGS márkájának és hírnevének őrei vagyunk, és folyamatosan arra törekszünk, hogy megóvjuk azokat az értékeket, amelyeket azok a piacon képviselnek. Ennek érdekében kötelezettséget vállalunk arra, hogy őszintén és átláthatóan viselkedünk egymással, ügyfeleinkkel és partnereinkkel.

Ennek a kötelezettségvállalásnak a része az, hogy nyitott kultúra megteremtését ösztönözzük, amelyben ötleteket és információkat cserélhetünk egymással, tanácsot kérhetünk és megfogalmazhatjuk aggályainkat anélkül, hogy félnünk kellene a megtorlástól.

Az SGS Feddhetetlenségi Kódexe lehetővé teszi számunkra azt, hogy magatartásunkat összehangoljuk az SGS elveivel. Együtt fenntarthatjuk a feddhetetlenség legmagasabb szintű normáit, és egy jobb, biztonságosabb és együttműködőbb világot hozhatunk létre.



Calvin Grieder,
az igazgatótanács elnöke



Géraldine Picaud
vezérigazgató

Az SGS feddhetetlenségi **kultúrája**

ETIKAI ELVEK

BIZALOM

A bizalom a legértékesebb vagyontárgyunk, a márkánk és hírnevünk alapja. Az ügyfelek és harmadik felek megbíznak a feddhetetlenségünkben, és ezt a bizalmat kötelesek vagyunk nap mint nap ápolni és megvédeni. Mindez egy pillanat alatt elveszthető.

ŐSZINTESÉG ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG

Mindenben, amit teszünk, őszintéknek kell lennünk önmagunkkal, munkatársainkkal, ügyfeleinkkel és az érdekelt felekkel szemben. Nincs olyan körülmény, amely indokoltá tenné a hazugságot, a csalást vagy az őszintétlenséget.

ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

Minden tettünk és mulasztásunk következményekkel jár. Vállaljuk a felelősséget döntéseink következményeiért, és nem hibáztatunk másokat tetteinkért.

PÁRTATLANSÁG

Hiszünk az etikus, pártatlan, tárgyilagos cselekedetekben. Döntéseinkben elveink és a helyes magatartással kapcsolatos normák betartása, nem pedig önkényes választások vagy személyes érdekek vezérelnek.

TEGYE FEL A MEGFELELŐ KÉRDÉSEKET

Ha kételye van valamilyen konkrét eljárás móddal kapcsolatban, tegye fel magának a következő kérdéseket:

- Gyanítható-e, hogy ez a konkrét eljárás mód illegális vagy etikátlan?
- Hogy nézne ki, ha erről az eljárás módról beszámolna a sajtó, vagy ha beszélnem kellene róla a családtagjaimmal és a barátaimmal?
- A javasolt eljárás mód hazugsággal vagy őszintétlenséggel jár?
- A javasolt eljárás mód veszélyeztetheti-e mások személyes biztonságát, épségét vagy egészségét?
- A javasolt eljárás mód árthat-e az SGS-nek vagy hírnevének?
- Az ügyletnek van-e jogszerű üzleti célja?

Ha a javasolt eljárás mód nem felel meg e kérdések bármelyikének, kérjen útmutatást, és gondolja újra a döntését.



Az SGS Feddhetetlenségi Kódexének **bevezetése**

BIZALOM A KÓDEXBEN

Az SGS sikere a bizalmon alapul, amelyet napról napra megszerez ügyfeleitől, munkavállalóitól, részvényeseitől és más érdekelt felektől azokban a közösségekben, ahol üzleti tevékenységet végez.

Az SGS arra összpontosít, hogy fenntartsa ezt a bizalmat a Feddhetetlenségi Kódex eredményes bevezetésével.

A KÓDEX MEGÉLÉSE

A Kódex az SGS SA és kapcsolt vállalkozásai valamennyi alkalmazottjára, tisztségviselőjére és igazgatójára vonatkozik.

Az SGS nevében vagy képviselésében eljáró harmadik felek kötelesek betartani a Kódex minden egyes rendelkezését, köztük azokat is, amelyek az SGS-t és munkavállalóit említik.

A KÓDEX MEGÉRTÉSE

Az SGS minden munkavállalójának személyes felelőssége a Kódex elolvasása és megértése, valamint elvei betartásának vállalása. Munkavállalóinknak rendszeres időközönként részt kell venniük feddhetetlenségi képzésen. Vezető beosztású munkavállalóinknak gondoskodniuk kell arról is, hogy közvetlen beosztottjaik megfelelő képzésben részesülnek és maradéktalanul megértik a képzés tartalmát, valamint képesek betartani és alkalmazni a Kódexben foglaltakat.

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

A Feddhetetlenségi Kódexet jóváhagyja az SGS SA igazgatótanácsa, amely felügyeli annak bevezetését is az általa esetlegesen felállított egyéb felügyeleti testületekkel együtt.

Az SGS-csoport megfelelőségi vezetője határozza meg a teljes SGS-csoport megfelelőségi stratégiáit, valamint felügyeli az Üzleti Etikai felelőst, aki a megfelelőségi szakemberek hálózatán keresztül irányítja az SGS Feddhetetlenségi Programját.

A Kódex 2024 májusában lép érvénybe, és a 2012. évi változat helyébe lép.

Az SGS kapcsolt vállalkozásai elfogadhatnak részletesebb vagy szigorúbb szabályzatokat a jelen Kódex által lefedett területeken.

A vezető beosztású munkavállalóknak gondoskodniuk kell arról, hogy az irányításuk alatt álló munkavállalók feddhetetlenül járnak el, és betartják a Kódexben foglaltakat.

A KÓDEXSEL KAPCSOLATOS ÚTMUTATÁS KÉRÉSE

Az SGS elkötelezett egy olyan kultúra iránt, amelyben a feddhetetlenségi és szakmai etikai problémákat nyíltan fel lehet vetni és meg lehet beszélni.

Munkavállalóink számára útmutatás és támogatás érhető el a Kódex megértésének, valamint etikai dilemmák esetén a helyes döntések meghozatalának előmozdítása érdekében. A vezető beosztású munkavállalókkal szemben elvárás, hogy válaszoljanak mindenkinek, aki útmutatásért fordul hozzájuk vagy problémával keresi meg őket, amelyet komolyan kell venni és bizalmasan kell kezelni.

Ha kétely merül fel bennük a Kódex jelentésével vagy konkrét esetekben történő alkalmazásával kapcsolatban, az SGS munkavállalóit arra biztatjuk, hogy vegyék igénybe az SGS feddhetetlenségi segélyvonalát, amely több nyelven különféle lehetőségeket kínál kérdések feltevésére és útmutatás kérésére, amit név nélkül tehetnek meg.

A KÓDEX SZABÁLYAINAK FENNTARTÁSA

A Kódex bármely rendelkezésének megsértése, legyen az bármilyen csekély mértékű is, árthat az SGS hírnevének és márkájának, ezért elfogadhatatlan. A Kódex megsértése fegyelmi eljárást von maga után, ami súlyos szabályszegés esetén a munkaviszony felbontását és büntetőjogi eljárás indítását is eredményezheti.

A KÓDEX MEGSÉRTÉSÉNEK BEJELENTÉSE

Az SGS munkavállalóit és a harmadik feleket arra biztatjuk, hogy emeljék fel szavukat, és jelentsék a Kódex minden feltételezett vagy tényleges megsértését az SGS feddhetetlenségi segélyvonalán. Ez egy biztonságos és bizalmas felület, amely több nyelven különféle lehetőségeket kínál a munkavállalóknak arra, hogy bejelentést tegyenek. A bejelentéseket név nélkül lehet megtenni.

Minden megadott információt biztonságosan tárolnak és szigorúan bizalmasan kezelnek.

A vezető beosztású munkavállalók, akik bejelentést kapnak a Kódex feltételezett vagy tényleges megsértéséről, kötelesek továbbítani azt az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően.

MEGTORLÁS TILALMA

Az SGS megvédi a megtorlás minden formájával és a hátrányos következményekkel szemben azokat a munkavállalóit, akik jóhiszeműen tanácsot kérnek, problémát vetnek fel, illetve bejelentik a Kódex megsértését. Szigorúan tilos és fegyelmi eljárást von maga után a megtorlás azon SGS-munkavállaló ellen, aki jóhiszeműen bejelentette a Kódex megsértését.

Ha szeretne kérdést feltenni, útmutatást kérni, problémát felvetni vagy a feddhetetlenség megsértését bejelenteni, keresse fel ezt az oldalt: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

Az SGS Feddhetetlenségi Kódexének **szabályai**



Üzleti tevékenység

SZOLGÁLTATÁS FEDDHETETLENSÉGE

SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

Minden SGS-szolgáltatást szakszerűen és becsületesen, az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak, normáinak és módszereinek megfelelően kell teljesíteni.

Az SGS fenntartja döntési függetlenségét, és nem enged semmilyen nyomásnak, amely arra irányul, hogy a megállapításait helytelenül mutassa be, vagy a vizsgálati, tanúsítási, auditjai és tesztelési eredményeit megváltoztassa. Minden megállapítást megfelelően dokumentálni kell, semmilyen valótlan vagy félrevezető jelentést vagy tanúsítványt nem szabad kiadni.

FOLYAMATOK FEDDHETETLENSÉGE

Az SGS által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos minden dokumentációnak – a papíralapú és a digitális dokumentumokat egyaránt ideértve – hiánytalanoknak és pontosnak kell lennie, és azt az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően kell megőrizni és tárolni. A hozzáférést az ilyen dokumentációhoz – beleértve a dokumentumok bármilyen módosítását, megváltoztatását, kiegészítését és törlését – az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően kell rögzíteni.

SZOLGÁLTATÁSOK SZAKSZERŰSÉGE

Az SGS alapvető kompetenciái közé tartoznak mindazok a képességek, ismeretek és szakképesítések, amelyek a szolgáltatásai sikeres teljesítéséhez, valamint az ügyfelek és az érdekelt felek számára érték teremtéséhez szükségesek. Az SGS munkavállalóival szemben elvárás, hogy a szakképesítéseikről őszintén és átláthatóan számoljanak be. Nem etikus és nem becsületes, ezért szigorúan tilos hamis képesítések vagy szakmai referenciák bemutatása, illetve csalással vagy egyéb csalárd módon történő megszerzése.

BESZÁLLÍTÓK ÉS ÜZLETI PARTNEREK

GONDOS KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

Az SGS célja hosszú távú, a kölcsönös bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítani beszállítókkal és üzleti partnerekkel.

Az SGS a közös vállalati értékek és fenntarthatósági célkitűzések alapján választja ki a beszállítókat és üzleti partnereket. Az SGS felügyeli beszállítóit és üzleti partnereit annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy az üzleti tevékenységet feddhetetlenül végzik.

ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSE

Azok az SGS-munkavállalók, akiknek feladata áruk és szolgáltatások beszerzése beszállítóktól, illetve üzleti partnerek kiválasztása, ezt a feladatot azzal az egyetlen céllal kötelesek végezni, hogy összességében a legjobb értéket biztosítják, kellően figyelembe véve a beszállító vagy üzleti partner minőségét és hírnevét.

Az SGS nem ad megbízást beszállítóknak vagy üzleti partnereknek személyes preferencia alapján.

Szigorúan tilos saját részre vagy harmadik fél részére bármilyen előnyt kérni az SGS-nek árukat vagy szolgáltatásokat kínáló beszállítótól, üzleti partnertől vagy személytől.

JÓVÁHAGYÁSI FOLYAMAT

Beszállítók és üzleti partnerek megbízását jóvá kell hagyatni az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően.



ÖSSZEFÉRHETLENSÉG

ÁLTALÁNOS ELVEK

Összeférhetlenség akkor keletkezik, amikor az SGS munkavállalójának, illetve annak közeli hozzátartozójának vagy barátjának személyes érdekei befolyásolhatják a munkavállaló ítéloképességét, pártatlanságát, függetlenségét vagy az SGS iránti lojalitását.

A meghatározás szerint az SGS-munkavállaló közeli hozzátartozója a házastársa, gyermeke, unokája, szülője, nagyszülője, testvére, sógora vagy sógornője, veje vagy menyje, nagybátyja, nagynénje, unokahúga, unokaöccse, vagy a vele közös háztartásban élő személy.

A munkavállalók kötelesek haladéktalanul, írásban jelenteni feletteseiknek minden ilyen lehetséges összeférhetlenségét, valamint távol maradni a döntéshozatali folyamatától mindaddig, amíg lehetséges összeférhetlenségben érintettek.

KÜLÖN ELŐÍRÁSOK BIZONYOS ESETEKRE

A munkavállalóknak külön előírásokat kell követniük annak érdekében, hogy elkerüljék az összeférhetlenséget vagy annak látszatát. Ez magában foglal egyes esetekben szigorú tilalmat, más esetekben előzetes jóváhagyást az SGS-csoport vonatkozó szabályainak megfelelően.

SZOLGÁLTATÁSOK PÁRTATLANSÁGA

Az SGS munkavállalójának tilos közreműködni szolgáltatások nyújtásában olyan, meglévő vagy jövőbeli lehetséges SGS-ügyfél részére, amelyben neki vagy közeli hozzátartozójának jelentős részesedése vagy egyéb pénzügyi érdekeltsége van, illetve amelyben beszerzői, vezetői vagy igazgatói tisztséget tölt be.

ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSE

Tilos tudatosan árukat beszerezni vagy szolgáltatásokat igénybe venni olyan beszállítótól vagy üzleti partnertől,

amelyben az SGS-munkavállalónak vagy közeli hozzátartozójának közvetlenül vagy közvetve jelentős részesedése vagy egyéb pénzügyi érdekeltsége van, kivéve, ha a lehetséges összeférhetlenséget bejelentette közvetlen felettesének, vagy ha ő maga nem vesz részt a beszerzési folyamatban.

Az SGS-munkavállalónak tilos közreműködni olyan beszállító vagy üzleti partner kiválasztását célzó beszerzési folyamatban, amelyben ő vagy közeli hozzátartozója értékesítői, vezetői vagy igazgatói beosztásban van.

KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ALKALMAZÁSA

SGS-munkavállaló közeli hozzátartozójának alkalmazását előzetesen jóvá kell hagyatni az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően. Az SGS-munkavállalónak tilos részt vennie közeli hozzátartozó alkalmazásának folyamatában, annak felügyeletében vagy befolyásolásában, valamint közeli hozzátartozó előléptetésének vagy javadalmazásának felügyeletében, irányításában vagy befolyásolásában.

Az SGS-munkavállaló javasolhatja közeli hozzátartozóját az SGS-nél betöltendő állásra, de tilos megosztania bármilyen belső információt az állásra jelentkezővel.

IGAZGATÓ TISZTSÉG BETÖLTÉSE AZ SGS-TŐL FÜGGETLEN VÁLLALATNÁL

Az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően, előzetesen jóvá kell hagyatni az SGS-től független vállalat, szakmai vagy gazdasági egyesület, illetve bármilyen egyéb szervezet igazgatótanácsában betöltendő tisztséget.

POLITIKAI TISZTSÉG

Bármilyen szintű politikai tisztség vállalását előzetesen jóvá kell hagyatni az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően.

MUNKAVÁLLALÁS AZ SGS-EN KÍVÜL

Az SGS-en kívüli másodállás vállalását vagy foglalkoztatási viszony létrejöttét – beleértve az önfoglalkoztatást és a saját vállalkozást is – előzetesen jóvá kell hagyatni az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően. Ugyanakkor tilos munkát végezni olyan SGS-ügyfél számára, akinek a munkavállaló szolgáltatásokat nyújtott az SGS-nél fennálló munkaviszonya alatt, továbbá munkát végezni az SGS beszállító vagy üzleti partnerei számára, az SGS versenytársai számára, valamint versenyezni az SGS-sel, illetve bármilyen szakmai vagy tanácsadói szolgáltatást kínálni az SGS ügyfelének, illetve közreműködni ilyen szolgáltatásban.

KÜLSŐ BEFEKTETÉSEK

A tőzsdén nyilvánosan értékesített részvények vásárlásán kívül tilos személyes befektetést eszközölni az SGS ügyfelében, beszállítójában, üzleti partnerében vagy versenytársában.



AJÁNDÉKOZÁS, SZÓRAKOZTATÁS ÉS VENDÉGÜL LÁTÁS

ÁLTALÁNOS ELVEK

Kerülni kell az ajándékozás, szórakoztatás és vendégül látás minden olyan formáját, amely árthat az SGS hírnevének, vagy nem helyénvalóan befolyásol üzleti döntéseket, illetve ennek látszatát kelti.

AJÁNDÉK ELFOGADÁSÁNAK TILALMA AZ SGS MUNKAVÁLLALÓI SZÁMÁRA

Az SGS munkavállalójának tilos bármilyen fajta ajándékot, készpénzt, borralót vagy kölcsönt elfogadnia meglévő vagy jövőbeli lehetséges ügyfelektől, beszállítóktól és üzleti partnerektől. Az egyedüli kivételt a promóciós célú kis értékű, márkajelzéssel ellátott tárgyak képezik, például naptárak, tollak és jegyzetfüzetek, valamint a romlandó áruk, például élelmiszerek és italok. A romlandó árukat szét kell osztani az SGS kapcsolt vállalkozásának munkavállalói között a helyi szabályzatoknak megfelelően.

Ha a felkínált ajándékot nem lehet elutasítani sértés nélkül,

akkor a helyi szabályzatoknak megfelelő módon gondoskodni kell annak továbbadásáról, például jótékonyági szervezetnek szánt adományként.

AZ SGS-MUNKAVÁLLALÓNAK FELAJÁNLOTT SZÓRAKOZTATÁS ÉS VENDÉGÜL LÁTÁS

Az SGS munkavállalójának tilos szórakoztatást és vendégül látást elfogadnia, amennyiben a felajánlás az SGS által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggésben, illetve meglévő vagy lehetséges jövőbeli beszállítók és üzleti partnerek részéről történik olyan SGS-munkavállaló felé, aki részt vesz a beszerzési folyamatban, illetve beszállítók vagy üzleti partnerek kiválasztásában.

Az SGS munkavállalója köteles előzetesen, az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően bejelenteni minden szórakoztatási és vendégül látási meghívást, amelyet meglévő vagy lehetséges jövőbeli ügyfelektől, beszállítóktól vagy üzleti partnerektől kap.

Amennyiben a körülmények nem teszik lehetővé az előzetes bejelentést, ezt haladéktalanul meg kell tenni a szórakoztatás vagy vendégül látás elfogadása után.

AZ SGS ÁLTAL HARMADIK FELEKNEK FELAJÁNLOTT AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGÜL LÁTÁS

Az SGS munkavállalójának tilos bármilyen fajta ajándékot, készpénzt, borralót vagy kölcsönt felajánlani harmadik félnek, kivéve a promóciós célú kis értékű, az SGS márkajelzésével ellátott tárgyakat, például naptárakat, tollakat és jegyzetfüzeteket, valamint a romlandó árukat, például élelmiszereket és italokat, amelyeknek az összértéke nem haladja meg a 100 svájci frankot megajándékozott személyenként és naptári évenként.

Bármilyen kivételt előzetesen jóvá kell hagyatni az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően.

Harmadik fél számára utazás, szállás vagy bármilyen vendégül látás felajánlását – kivéve az üzleti célú éttermi meghívásokat – előzetesen jóvá kell hagyatni az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően.

TISZTESSÉGES VERSENY

Az SGS kötelezettséget vállal arra, hogy üzleti tevékenységét versenyképes, tisztességes piaci gyakorlatok alapján végzi.

Az SGS munkavállalójának tilos közvetlenül vagy közvetve részt vennie összejátszásban harmadik felekkel azért, hogy piaci feltételeket

szabályellenesen befolyásoljon vagy tisztességtelen piaci előnyhöz jusson.

Az SGS munkavállalója nem beszélhet versenytársakkal árazásról, szerződési feltételekről, piacfelosztásról, területek vagy ügyfelek felosztásáról.

Az SGS nem hirdeti a piacon szolgáltatásait és képességeit

megtévesztő vagy félrevezető módon, illetve nem fogalmaz meg becsmérő vagy valótlan állításokat versenytársairól.

Az SGS nem próbál meg törvénytelen vagy etikátlan módszerekkel bizalmas információkat szerezni versenytársairól.

ADOMÁNYOK ÉS SZPONZORI TÁMOGATÁSOK

POLITIKAI ÉS VALLÁSI ADOMÁNYOK TILALMA

Az SGS-nek szigorú szabályzata van a politikai semlegességre vonatkozóan minden országban, ahol üzleti tevékenységet végez. Az SGS sem közvetlenül, sem közvetve nem támogat – pénzeszközökkel és erőforrásokkal sem – semmilyen politikai pártot, megválasztott tisztviselőt, közhivatalra pályázót, politikai kampányt vagy vallási szervezetet.

JÓTÉKONY CÉLÚ ADOMÁNYOK ÉS SZPONZORI TÁMOGATÁSOK

Az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően, előzetesen jóvá kell hagyatni az SGS által jótékonyági szervezeteknek felajánlott adományokat, közvetlen hozzájárulásokat nem profitorientált, közösségi programokhoz, valamint az SGS hirdetését célzó szponzori támogatásokat.

A jótékony célú adományozás, a közvetlen hozzájárulás nem profitorientált programokhoz, valamint a szponzori támogatás nem hagyható jóvá, ha az a célja vagy azt a látszatot kelti, hogy harmadik feleket befolyásol tisztességtelen előnyök biztosítására saját maga számára, illetve az SGS vagy más harmadik felek részére.



Vagyontárgyak védelme

VÁLLALATI VAGYONTÁRGYAK ÉS ERŐFORRÁSOK

A VÁLLALATI VAGYONTÁRGYAK ÉS PÉNZESZKÖZÖK VÉDELME

Az SGS-munkavállaló kötelessége az SGS és a harmadik felek vagyontárgyainak, erőforrásainak és pénzeszközeinek védelme, és azokat nem használhatja szabályellenesen, illetve bármilyen személyes előny szerzésére.

IT-ERŐFORRÁSOK HASZNÁLATA

Vállalati számítógépeket, hálózatrendszereket és elektronikus kommunikációs eszközöket kizárólag munkavégzés céljára, az SGS-csoport vonatkozó szabályzatainak megfelelően lehet használni.

Visszaélés gyanúja esetén az SGS monitorozhatja és ellenőrizheti az e-mailes, internetes és egyéb elektronikus kommunikációt.

TITOKTARTÁS

Az SGS tiszteletben tartja és védi a munkavállalóitól, ügyfeleitől és harmadik felektől az üzleti tevékenység során kapott bizalmas információkat, és megfelelő intézkedésekkel megakadályozza véletlenszerű közlésüket.

A munkavállalók kizárólag jogszerű üzleti célból kérhetnek hozzáférést bizalmas információkhoz.

A munkavállalók kötelesek biztosítani az SGS információinak titokban tartását, és másokkal nem közölhetnek, illetve nem beszélhetnek meg az SGS-sel, üzleti tevékenységével, pénzügyi teljesítményével, befektetéseivel, stratégiáival és ügyfeleivel kapcsolatos érzékeny információkat. Ez a kötelezettség a munkaviszony vége után is érvényben marad.

SZELLEMI TULAJDON

Az SGS óvja saját szellemi tulajdonát, és tiszteletben tartja másokét.

Az SGS szellemi tulajdona számos formát ölthet, például folyamatok, formatervek, módszerek, működési eljárások, kereskedelmi és marketingstratégiák, ügyfeladatok, árképzési és költségelszámolási modellek.

Az SGS szellemi tulajdona központi szerepet játszik a versenyelőny megteremtésében, ezért meg kell akadályozni az átadását és a szabályellenes felhasználását.

SZEMÉLYES BIZTONSÁG

Az SGS telephelyein és létesítményeiben biztonságos munkakörülményeket kell teremteni minden SGS-munkavállaló, látogató és más érdekelt fél számára.

A vezetőknek minden észszerű lépést meg kell tenniük annak érdekében, hogy felmérjék a biztonságot érintő kockázatokat, és a munkát ennek alapján tervezzék meg.

ÜZLETI DOKUMENTUMOK FEDDHETETLENSÉGE

VALÓS, PONTOS ÉS HIÁNYTALAN ADATOKAT TARTALMAZÓ DOKUMENTUMOK

Az SGS üzleti és pénzügyi dokumentumainak – legyenek azok papíralapúak vagy digitális formátumúak – hiánytalan, valós, pontos és tisztességes adatokat kell tartalmazniuk.

Minden információt és ügyletet a megfelelő időben, az alkalmazandó jogszabályok és az SGS-csoport vonatkozó szabályzatai szerint kell nyilvántartásba venni és archiválni.

Az SGS munkavállalóinak tilos:

- üzleti vagy pénzügyi dokumentumokat meghamisítani vagy szabályellenesen bemutatni
- üzleti dokumentumokat megváltoztatni vagy megsemmisíteni az SGS-csoport szabályzatainak, eljárásainak vagy a vonatkozó jogszabályoknak a megsértésével
- célkitűzések vagy célszámok elérése érdekében értékesítési adatokat szabályellenesen bemutatni vagy megváltoztatni
- utazási költségekkel vagy egyéb kiadásokkal kapcsolatosan hamis vagy felfújt adatokat benyújtani
- munkaidővel vagy túlórákkal kapcsolatosan hamis vagy felfújt adatokat benyújtani



KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

HIÁNYTALAN ÉS PONTOS INFORMÁCIÓK

Az SGS-t jogszabályok kötelezik arra, hogy a vállalattal és üzleti tevékenységével kapcsolatosan hiánytalan, pontos és átlátható információkat közöljön részvényeseivel és befektetőivel, a piaci szereplőkkel és a nagy nyilvánossággal. Az SGS-ről, valamint annak üzleti tevékenységéről és pénzügyi teljesítményéről kizárólag felhatalmazott személyek kommunikálhatnak a részvényesekkel, a befektetőkkel, a sajtóval és a nyilvánossággal.

INFORMÁCIÓK KÖZLÉSE

Az SGS márka és a vállalat hírnevének megóvása érdekében a munkavállalók kötelesek betartani az alábbi szabályokat:

- A munkavállalóknak tilos az SGS nevében megszólalni, valamint a vállalattal kapcsolatos információkat megbeszélni vagy közölni a sajtóval, pénzügyi elemzőkkel, meglévő vagy lehetséges jövőbeli befektetőkkel, illetve az SGS nevében bármilyen nyilvános közleményt kiadni engedély nélkül
- Vallási, politikai kérdésekkel vagy érzékeny témákkal kapcsolatosan nem fejthetik ki a személyes véleményüket az SGS fejlécével ellátott levélben, e-mailben vagy egyéb olyan környezetben, ahol az adott vélemény vagy anyag összefüggésbe hozható az SGS-sel
- Ha online beszélgetésben vesznek részt fórumokban és a közösségi médiában, az SGS munkatársai kötelesek betartani a Kódex előírásait és az SGS-csoport vonatkozó szabályzatait



Tiszteletteljes magatartás

MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK

Az SGS elkötelezett olyan munkahely megteremtése iránt, ahol tiszteletben tartják minden dolgozó emberi és munkavállalói jogait, továbbá betartja a munkaügyi előírásokat és jogszabályokat azokban az országban, ahol üzleti tevékenységet folytat.

TISZTESSÉGES FOGLALKOZTATÁS

Az SGS nem vesz igénybe semmilyen munkát, amely arra kényszerít embereket, hogy akarattuk ellenére dolgozzanak, vagy megfosztja őket méltóságuktól.

Az SGS szigorúan tiltja a gyermekmunkát és a kényszmunkát. Az SGS nem veszi igénybe olyan beszállítók vagy üzleti partnerek szolgáltatásait, akik gyermekmunkát vagy kényszmunkát alkalmaznak.

Az SGS tiszteletben tartja a minimálbért azokban az országokban, ahol üzleti tevékenységet folytat, továbbá betartja a helyi jogszabályoknak és a kötelező érvényű kollektív szerződéseknél a bérekre és azok alakulására vonatkozó rendelkezéseit.

EGYESÜLÉSI SZABADSÁG

Az SGS elismeri munkavállalóinak azon jogát, hogy szakszervezeteket hozzanak létre és azokba belépjenek, valamint kollektív bértárgyalásokban vegyenek részt.

Amennyiben jogszabály tiltja az egyesülés szabadságához vagy a kollektív bértárgyaláshoz való jogot, az SGS elősegíti a független, szabad egyesülés és bértárgyalás egyéb módjainak gyakorlását.

MEGFÉLEMLÍTÉS ÉS ZAKLATÁS

Az SGS munkavállalói kötelesek tisztelettel bánni minden egyénnel. A megfélemlítés, zaklatás és bántalmazás minden formája szigorúan tilos.

A megfélemlítés és zaklatás öltheti testi erőszak, szexuális vagy lelki bántalmazás formáját.

Az SGS munkavállalói tetteikkel vagy magatartásukkal soha nem okozhatják megfélemlítettség vagy veszélyeztetettség érzését másokban. Szexuális közeledés, szexuális szívesség kérése, nem helyénvaló testi érintés, valamint a szexuális vagy egyéb jellegű szóbeli vagy testi zaklatás nem elfogadható.

DISZKRIMINÁCIÓ TILALMA

Az SGS elkötelezett az iránt, hogy sokszínű, befogadó munkahelyet biztosítson, ahol mindenki megőrizheti méltóságát és tiszteletteljes bánásmódban részesül. Az SGS valamennyi munkavállalóját kizárólag a munkavégzési képességei, szakképzettsége, magatartása és teljesítménye alapján szabad kezelni és értékelni.

Az SGS foglalkoztatással kapcsolatos szemléletének minden eleme az egyenlő esély elvén alapul, tekintet nélkül fajra, bőrszínre, etnikai származásra, társadalmi háttérre, nemre, nemi identitásra, szexuális irányultságra, családi állapotra, életkorra, rokkantságra, egészségi állapotra, vallásra, nemzetiségre, politikai meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra. Diszkrimináció nem elfogadható.

ADATVÉDELEM

SEMÉLYES ADATOK TISZTELETBEN TARTÁSA

Az SGS a lehető legnagyobb tisztelettel és gondossággal, az SGS-csoport vonatkozó szabályzatának megfelelően gyűjti, kezeli és dolgozza fel munkavállalói, ügyfelei és harmadik felek személyes adatait.

Az SGS gondoskodik arról, hogy az érintettek tájékoztatást kapnak a jogaikról.

SEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A személyes adatok megtekintése, kezelése, felhasználása és megosztása kizárólag jogos és jogszerű üzleti célokból, az érintettek előzetes kifejezett beleegyezésével történhet. A személyes adatokat csak addig szabad megőrizni, amíg szükség van rájuk, valamint gondoskodni kell a biztonságos tárolásukról és megsemmisítésükről.



MUNKA- ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM

Az SGS elkötelezett aziránt, hogy minden munkavállalóját, a látogatókat és más érdekelt feleket, valamint a tárgyi eszközöket és a környezetet megóvja a munkahelyi balesetektől, illetve mindennemű kitettségtől és kártól.

MUNKAVÉDELEM

Az egészségkárosodás és a foglalkozási betegség kockázatának megelőzése érdekében az SGS munkavállalóinak meg kell felelniük az alábbi minimumkövetelményeknek:

- Követniük kell a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat és útmutatást annak érdekében, hogy a munkavédelmet biztosító tudatos és felelős döntéseket hozzanak

- Minden munkahelyi feladatot olyan módon kell ellátniuk, amely biztosítja saját egészségük és biztonságuk, valamint a munkahelyen mindenki más egészségének és biztonságának védelmét.
- Munkatársaikat biztatniuk kell arra, hogy biztonságos és egészséges munkahelyi környezetet hozzanak létre és tartsanak fenn.
- Be kell jelenteniük és dokumentálniuk kell minden munkahelyi balesetet vagy környezetszennyezést az SGS-csoport szabályzatainak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően

Egyetlen munkavállalót sem ér szankció baleset vagy környezetszennyezés bejelentése miatt.

KÖRNYEZETVÉDELEM

Az SGS munkavállalóinak részt kell vállalniuk a környezet védelmének és jobbá tételének előmozdításában azzal, hogy környezetbarát módon járnak el az SGS és az SGS ügyfeleinek telephelyein, valamint betartják és teljesítik a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok előírásait.



Törvényi megfelelés

TÖRVÉNYI MEGFELELÉS

Az SGS megfelel a vonatkozó jogszabályoknak azokban az országokban, ahol üzleti tevékenységet folytat. Az SGS különféle tevékenységeire vonatkozó jogszabályok összetettek lehetnek. A munkavállalóknak ismerniük kell a mindennapi munkavégzésükre vonatkozó szabályokat. A jogszabályok ismeretének hiánya nem lehet kifogás.

Ha a jelen Kódex vagy az SGS-csoport szabályzatai a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknál szigorúbb előírásokat tartalmaznak, akkor a munkavállalóknak a szigorúbb előírásokat kell betartaniuk.

A munkavállalók nem kísérelhetnek meg bizonyítékokat elrejtetni, iratokat megsemmisíteni, illetve bármilyen jogszerű vizsgálatot félrevezetni vagy egyéb módon akadályozni.

KORRUPCIÓ TILALMA

Az SGS nem vesz részt a korrupció semmilyen formájában, illetve azt nem tűri és nem nézi el.

AKTÍV KORRUPCIÓ

Az SGS munkatársai sem közvetlenül, sem közvetve nem fizethetnek, nem ajánlhatnak fel, illetve nem ígérhetnek anyagi juttatást vagy bármilyen egyéb előnyt, és nem vehetnek részt korrupciós gyakorlatban azzal a céllal, hogy:

- harmadik fél döntését befolyásolják
- az SGS vagy harmadik fél nevében üzleti megbízást szerezzenek
- tisztességtelen előnyt vagy juttatást szerezzenek az SGS, saját maguk vagy harmadik fél számára

Az SGS munkavállalóinak tilos kifizetéseket teljesíteniük kormánytisztviselők részére.

Tilos ügymenetkönnyítő kifizetéseket teljesíteni, valamint vissza kell utasítani hivatalos személyek ügymenetkönnyítő fizetség iránti kéréseit.

PASSZÍV KORRUPCIÓ

Az SGS munkatársai sem közvetlenül, sem közvetve nem kérhetnek, nem fogadhatnak el, illetve nem egyezhetnek bele abba, hogy elfogadjanak anyagi juttatást vagy bármilyen egyéb előnyt, és nem vehetnek részt korrupciós gyakorlatban azzal a céllal, hogy:

- SGS-munkavállaló döntését befolyásolják
- az SGS-munkavállalót arra ösztönözzék, hogy tisztességtelen előnyt vagy juttatást szerezzen harmadik fél számára
- megállapításokat helytelenül mutassanak be, illetve vizsgálatok, tanúsítások, auditok vagy tesztek eredményeit megváltoztassák

KORRUPCIÓ BEJELENTÉSE

Minden SGS-munkavállaló, akit vesztegetésre próbálnak rávenni vagy megkísérlelnék megvesztegetni bármilyen formában – legyen az készpénz, borraló, kölcsön, ajándék, szórakoztatás, vendégül látás, ösztönző, juttatás, előny, szívesség –, illetve akit kényszerítés, erőszak vagy fenyegetés ér ezzel a céllal, köteles ezt haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesének és az SGS feddhetetlenségi segélyvonalán.

Egyetlen SGS-munkavállalót sem ér szankció amiatt, hogy elutasítja vesztegetés, szívesség, ügymenetkönnyítő fizetség felajánlását vagy elfogadását, vagy a korrupciós gyakorlatokban való részvételt.

BENNFENTES KERESKEDÉS

Semmilyen információ nem nyilvános, ha az SGS hivatalosan nem tette azt közzé. Emellett az SGS néha fontos, nem nyilvános információkat is kap ügyfeleivel vagy harmadik felekkel kapcsolatban. A bennfentes információk közé tartoznak jellemzően a nem nyilvános pénzügyi eredmények, az előzetes stratégiai tervek, a vállalati fúziókkal és akvizíciókkal kapcsolatos javaslatok, valamint a tervezett változtatások a felső vezetésben.

Ebben a tekintetben:

- A munkavállalók semmilyen személyes befektetést vagy üzleti lehetőséget nem eszközölhetnek, illetve kereshetnek az SGS-sel, ügyfeleivel vagy harmadik felekkel kapcsolatos, nem nyilvános információk alapján.
- Nem nyilvános információk birtokában a munkavállalóknak tilos az SGS, ügyfelei vagy harmadik felek által kibocsátott részvényekkel, részvényopciókkal vagy egyéb értékpapírokkal kereskedni

- A munkavállalóknak tilos bizalmas információt közölni vagy befektetési tanácsot adni harmadik félnek bennfentes információk alapján

SZANKCIÓK ÉS KERESKEDELMI SZABÁLYOK

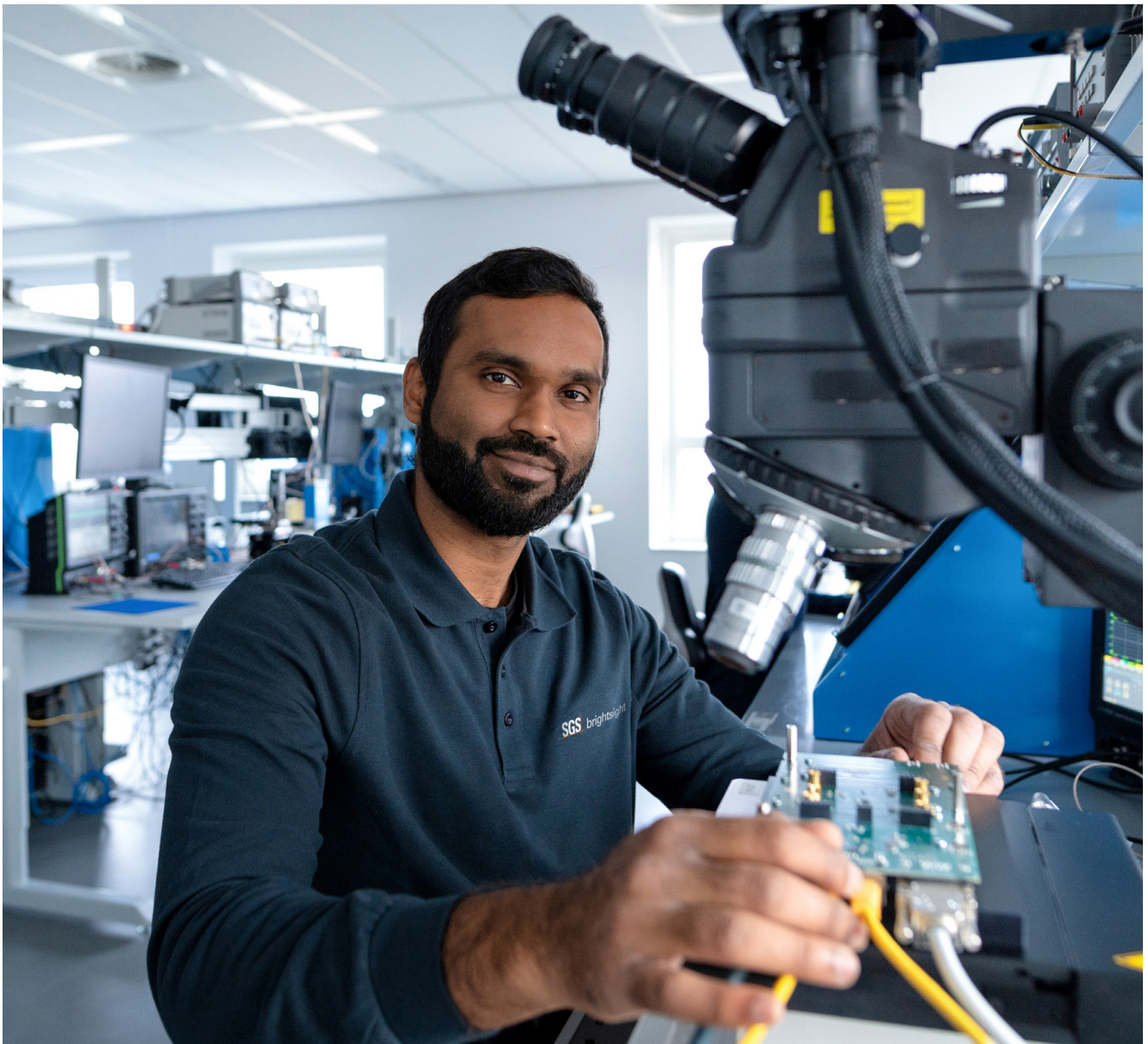
Az SGS betartja a vonatkozó jogszabályokat a szankciókkal és kereskedelmi szabályokkal kapcsolatosan. Ebben a tekintetben:

- Az SGS munkavállalóinak tilos üzleti tevékenységet folytatni szankciók hatálya alá eső harmadik féllel, illetve részt venni szankciók hatálya alá eső üzleti tranzakcióban
- Az SGS munkavállalói kötelesek betartani a vonatkozó kereskedelemkorlátozó szabályokat
- Az SGS munkavállalóinak tilos segítséget nyújtani harmadik fél részére a vonatkozó szankciók vagy kereskedelmi korlátozások elkerülésében

PÉNZMOSÁS, BŰNCSELEKMÉNYEK ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSA

Az SGS elkötelezett a pénzmosás, valamint a terror- vagy egyéb bűncselekmények finanszírozásának bármilyen kísérlete elleni küzdelem iránt.

Az SGS munkavállalói kötelesek jelenteni, ha bármikor azt gyanítják, hogy egy ügyletet vagy tevékenységet pénzmosás, terror- vagy egyéb bűncselekmény finanszírozása céljából végeznek, továbbá útmutatást kérni az SGS feddhetetlenségi segélyvonalán.



When you need to be sure

Az SGS székhelye: 1 Place
des Alpes P.O. Box 2152 1211
Genf 1 Svájc

sgs.com

