



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

SGS Godīguma **Kodekss**

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



Saturs

Valdes priekšsēdētāja un izpilddirektora vēstījums	5
SGS godīguma kultūra	6
SGS Godīguma kodeksa ieviešana	7
SGS Godīguma kodeksa noteikumi	8
Uzņēmējdarbības veikšana	9
Pakalpojumu godprātīga sniegšana	9
Piegādātāji un darījuma partneri	9
Interesu konflikti	10
Dāvanas, izklaide un viesmīlības tēriņi	11
Godīga konkurence	11
Ziedojumi un sponsorēšana	11
Aktīvu aizsardzība	13
Uzņēmuma aktīvi un resursi	13
Uzņēmējdarbības uzskaites integritāte	13
Ārējā komunikācija	14
Cieņpilna rīcība	15
Darba attiecības	15
Iebiedēšana un uzmākšanās	15
Diskriminācijas nepieļaušana	15
Datu privātums	15
Veselība, drošība un vide	16
Likumu ievērošana	17
Likumu ievērošana	17
Korupcijas izskaušana	17
Iekšējās informācijas ļaunprātīga izmantošana	17
Sankcijas un tirdzniecības kontroles pasākumi	18
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un noziedzības un terorisma finansēšana	18



Valdes priekšsēdētāja un izpilddirektora vēstījums

Cienījamie kolēģi!

**Godīgums ir SGS
uzņēmējdarbības kodols.
Šādi iegūtā klientu un
iesaistīto pušu uzticība
ir panākumu atslēga
gan organizācijai kopumā,
gan tās katram atsevišķam
darbiniekam.**

Būdami savas nozares līderi,
mēs ievērojam augstākos
profesionālās uzvedības un
godīguma standartus visās
mūsu uzņēmuma darbībās.

Mūsu Godīguma kodekss izklāsta
vērtības, kas caurvij mūsu un visas
SGS Grupas darbības, kā arī ar to
saistīto uzņēmumu un filiāļu darbību.
Kodekss kalpo kā vadlīnijas lēmumu
pieņemšanai lai palīdzētu mums
visiem orientēties sarežģītās situācijās.


Mēs esam SGS zīmola un reputācijas
sargātāji, kas nepārtraukti pieliek
pūliņus, lai aizstāvētu mūsu vērtības
tirgū. Lai sasniegtu šo mērķi, esam
apņēmušies rīkoties godīgi un
pārredzami, sadarbojoties savā starpā,
ar klientiem un partneriem.

Uzņemoties šo pienākumu,
mēs veicinām atklātības kultūru,
kas ļauj mums brīvi apmainīties
ar idejām un informāciju, lūgt padomu
un paust bažas, nebaidoties
no sankcijām.

SGS Godīguma kodekss ļauj
mums salāgot mūsu darbības
ar SGS principiem. Kopā mēs varam
saglabāt visaugstākos godīguma
standartus un radīt labāku, drošāku un
savienotāku pasauli.



Calvin Grieder
Valdes priekšsēdētājs



Géraldine Picaud
Izpilddirektore

SGS godīguma kultūra

ĒTIKAS PRINCIPI

UZTICĪBA

Uzticība ir mūsu pats svarīgākais aktīvs, mūsu zīmola un reputācijas stūrakmens. Klienti un trešās puses paļaujas uz mūsu godīgumu, un šī uzticība ir jāuztur un jāaizsargā dienu pēc dienas. To var iedragāt vienā mirklī.

ATKLĀTĪBA UN CAURSKATĀMĪBA

Lai ko mēs darītu, mums jā saglabā godīga attieksme gan pret mums pašiem, gan klientiem un kolēģiem. Nekādi apstākļi neattaisno melus, krāpšanu vai atklātības trūkumu.

ATBILDĪBA

Gan mūsu darbībām, gan bezdarbībai ir sekas.

Mēs uzņemamies atbildību par pieņemto lēmumu sekām un nevainojam citus par savu rīcību.

OBJEKTIVITĀTE

Mēs ticam ētiskai rīcībai, ko veic godīgi un objektīvi. Pieņemot lēmumus, mēs balstāmies uz cieņas principiem un labas uzvedības standartiem, nevis patvaļīgām izvēlēm vai personiskām vēlmēm.

UZDODIET SEV PAREIZOS JAUTĀJUMUS

Ja rodas šaubas par kādu rīcības gaitu, uzdodiet sev šādus jautājumus:

- Vai man ir aizdomas, ka konkrēta rīcība var būt nelikumīga vai neētiska?

- Kā izskatītos šī rīcības gaita, ja to publicētu plašsaziņas līdzekļos vai man to vajadzētu apspriest ar ģimeni un draugiem?
- Vai ierosinātā rīcības gaita paredz melošanu vai nepatiesumu?
- Vai ierosinātā rīcības gaita apdraud paša vai citu drošību vai veselību?
- Vai ierosinātā rīcības gaita kaitē SGS vai tā reputācijai?
- Vai darījumam ir pamatoti uzņēmējdarbības mērķi?

Ja ierosinātā rīcības gaita rada šaubas, uzdodot kādu no šiem pārbaudes jautājumiem, vērsieties pēc padoma un vēlreiz apdomājiet savu lēmumu.



SGS Godīguma kodeksa **ieviešana**

UZTIČĪBA KODEKSAM

SGS panākumi balstās uz klientu, darbinieku, akcionāru un citu ieinteresēto pušu uzticību, ko tā gūst dienu no dienas, kopienās, kurās tā veic uzņēmējdarbību.

SGS mērķtiecīgi saglabā nopelnīto uzticību, pateicoties šī Godīguma kodeksa efektīvai īstenošanai.

KODEKSA DARBĪBAS JOMA

Kodekss attiecas uz visiem SGS SA un tā saistīto uzņēmumu darbiniekiem, amatpersonām un valdes locekļiem.

Trešām personām, kas darbojas SGS vārdā vai pārstāv to, ir jāievēro visi Kodeksa aspekti, tostarp gadījumi, kad ir veiktas atsauces uz SGS un tā darbiniekiem.

KODEKSA IZPRATNE

Katrs SGS darbinieks ir personīgi atbildīgs par šī Kodeksa izlasīšanu, tā izpratni un Kodeksa principu ievērošanu. Darbinieku pienākums ir piedalīties regulārajās SGS apmācībās par godīguma principiem. Vadošais personāls gādā arī par savu padoto darbinieku atbilstošu apmācību, lai pilnībā saprastu un ievērotu Kodeksā ietvertās prasības.

KODEKSA PIEMĒROŠANA

Godīguma kodeksu apstiprina SGS SA Valde, kas pārrauga tā īstenošanu kopā ar jebkuru citu uzraudzības struktūru, ko tā var iecelt.

SGS Grupas galvenā atbilstības amatpersona nosaka SGS Grupas atbilstības stratēģijas un pārrauga uzņēmējdarbības ētikas funkciju, kas pārvalda SGS godīguma programmu, izmantojot atbilstības speciālistu tīklu.

Kodekss stājas spēkā 2024. gada maijā un aizstāj iepriekšējo 2012. gada versiju.

SGS grupas uzņēmumi var pieņemt detalizētāku vai ierobežojošāku politiku jomās, uz kurām attiecas šis Kodekss.

Darbiniekiem, kas ieņem vadošus amatus, ir jānodrošina, lai viņu pārraudzībā esošie darbinieki rīkotos godprātīgi un ievērotu Kodeksu.

PADOMA LŪGŠANA

SGS atbalsta kultūru, kurā godīguma un profesionālās ētikas jautājumus var celt un apspriest atklāti.

Darbiniekiem vienmēr ir iespēja lūgt padomu un atbalstu, lai izprastu Kodeksu un palīdzētu viņiem pieņemt pareizos lēmumus, saskaroties ar ētikas dilemmām. No vadošos amatos strādājošajiem darbiniekiem tiek sagaidīts, lai viņi būtu atsaucīgi pret ikvienu, kas vēlas saņemt padomu vai izsaka bažas, un izturētos pret tiem nopietni un konfidenciāli.

Ja rodas šaubas par Kodeksa nozīmi vai tā piemērošanu noteiktos apstākļos, SGS darbinieki tiek aicināti izmantot SGS Godīguma palīdzības līniju, kas sniedz dažādas iespējas uzdot jautājumus un meklēt norādījumus vairākās valodās, un to var veikt anonīmi.

KODEKSA NOTEIKUMU IEVĒROŠANA

Jebkurš Kodeksa pārkāpums, lai arī pavisam neliels, var kaitēt SGS reputācijai un zīmolam, tāpēc tas nav pieļaujams. Par Kodeksa pārkāpumiem tiks piemēroti disciplinārie pasākumi, tostarp iespējama darba attiecību izbeigšana un kriminālvajāšana smagu pārkāpumu gadījumā.

ZIŅOŠANA PAR KODEKSA PĀRKĀPUMIEM

SGS darbinieki un trešās puses tiek mudinātas izteikties un ziņot par visiem iespējamiem vai zināmiem Kodeksa pārkāpumiem, izmantojot SGS Godīguma palīdzības līniju.

Tā ir droša un aizsargāta platforma, kurā ir dažādas iespējas iesniegt ziņojumu vairākās valodās.

Ziņojumus var iesniegt anonīmi.

Visa iesniegtā informācija tiek uzglabāta droši un apstrādāta, ievērojot maksimālu konfidencialitāti.

Darbiniekiem vadošos amatos, kuriem tiek ziņots par iespējamiem vai zināmiem Kodeksa pārkāpumiem, tie ir jāeskalē saskaņā ar piemērojamo SGS Grupas politiku.

NEKĀDU SANKCIJU

SGS aizsargā darbiniekus pret jebkāda veida sankcijām vai nelabvēlīgām sekām, ja tie godprātīgi meklē padomu, pauž bažas un ziņo par Kodeksa pārkāpumiem. Sankcijas pret SGS darbinieku, kurš ir godprātīgi ziņojis par Kodeksa pārkāpumu, ir stingri aizliegtas, un to gadījumā tiek veikti disciplinārie pasākumi.

Lai uzdotu jautājumu, prasītu padomu, paustu bažas vai ziņotu par godīguma pārkāpumu, lūdzu, dodieties uz:

<http://integrityhelpline.sgs.com>.

SGS Godīguma kodeksa **noteikumi**



Uzņēmējdarbības veikšana

PAKALPOJUMU GODPRĀTĪGA SNIEGŠANA

PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

Visi SGS pakalpojumi ir sniedzami profesionāli un godīgi saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām, standartiem un metodēm. SGS saglabā neatkarību savos spriedumos un neļaujas spiedienam un pamudinājumiem sagrozīt inspekciju, sertifikācijas, auditu vai testēšanas rezultātus. Visi konstatējumi ir jādokumentē pienācīgā veidā; nav pieļaujama nekādu nepatiesu vai maldinošu ziņojumu vai sertifikātu izsniegšana.

PROCESU GODĪGUMS

Visai dokumentācijai, kas saistīta ar SGS sniegtajiem pakalpojumiem gan fiziskā, gan digitālā formā, ir jābūt pilnīgai un precīzai, tā ir jāuztur un jāarhivē saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām. Pieļūve šādai dokumentācijai, tostarp jebkādas tās izmaiņas, pārveidošana, pievienošana un dzēšana, ir jāreģistrē saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.

KOMPETENTA PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA

SGS galvenās kompetences ietver prasmes, zināšanas un kvalifikācijas, kas nepieciešamas, lai veiksmīgi sniegtu pakalpojumus un nodrošinātu klientiem un ieinteresētajām personām vēlamu vērtību. Tiek sagaidīts, ka SGS darbinieki būtu godīgi un atklāti attiecībā uz savu kvalifikāciju. Maldinoša kvalifikāciju un pilnvaru apliecināšana vai to iegūšana krāpnieciskā ceļā vai izmantojot citus krāpnieciskus līdzekļus, tiek uzskatīta par neētisku un negodīgu, tādēļ ir stingri aizliegta.

PIEGĀDĀTĀJI UN DARĪJUMA PARTNERI

RŪPĪGA ATLASE

SGS mērķis ir veidot uz savstarpēju uzticēšanos balstītas ilgtermiņa partnerattiecības ar piegādātājiem un darījuma partneriem. SGS izvēlas piegādātājus un biznesa partnerus, pamatojoties kopīgām korporatīvām vērtībām un ilgtspējības mērķiem. SGS uzrauga piegādātājus un sadarbības partnerus, lai nodrošinātu, ka uzņēmējdarbība tiek veikta godprātīgi.

PREČU UN PAKALPOJUMU IEPIRKUMI

SGS darbiniekiem, kas ir atbildīgi par preču un pakalpojumu iegādi no piegādātājiem vai par darījuma partneru izvēli, tas jā dara ar vienīgo mērķi nodrošināt vislabāko kopējo vērtību, pienācīgi ņemot vērā piegādātāja vai darījuma partnera kvalitāti un reputāciju.

SGS nepiešķir līgumus piegādātājiem vai darījuma partneriem, pamatojoties uz personiskām vēlmēm.

Jebkāda veida personīgā labuma pieprasīšana sev vai trešai pusei no piegādātāja, darījuma partnera vai uzņēmuma, kas vēlas piedāvāt preces vai pakalpojumus SGS, ir stingri aizliegta.

APSTIPRINĀŠANAS PROCESS

Lai iesaistītu piegādātājus un darījuma partnerus, ir nepieciešams apstiprinājums saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.



INTEREŠU KONFLIKTI

VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Interēšu konflikts rodas, ja SGS darbinieka vai viņa tuva radnieka vai drauga personiskās intereses var ietekmēt darbinieka ieskatus, objektivitāti, neatkarību vai lojalitāti pret SGS.

SGS darbinieka tuvs radnieks ir laulātais, bērns, mazbērns, vecāks, vecvecāks, brālis vai māsa, svainis vai svaine, znots vai vedekla, tēvocis, tante, brāļmeita vai māsasmeita, brāļadēls vai māsasdēls un jebkura persona, kas dzīvo kopā ar darbinieku.

Darbiniekiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par šādiem iespējamiem interēšu konfliktiem saviem vadītājiem un jāatturas no dalības lēmumu pieņemšanas procesā tik ilgi, kamēr viņus skar iespējama interēšu konflikta.

ĪPAŠAS PRASĪBAS NOTEIKTĀS SITUĀCIJĀS

Darbiniekiem jāievēro īpašas prasības, lai izvairītos no interēšu konflikta situācijām vai šķietama interēšu konflikta. Tas noteiktos gadījumos ietver stingru aizliegumu vai citos gadījumos — iepriekšēju apstiprinājumu saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.

PAKALPOJUMU OBJEKTIVITĀTE

SGS darbiniekiem ir aizliegts iesaistīties pakalpojumu sniegšanā esošam vai potenciālam SGS klientam, kurā darbiniekam vai viņa tuviem radniekiem ir būtiska līdzdalība vai citas finansiālas intereses, vai arī viņi ieņem amatu iepirkumos, vadībā vai valdē.

PREČU UN PAKALPOJUMU IEPIRKUMI

Aizliegts apzināti iegādāties preces no piegādātāja vai darījuma partnera vai izmantot tāda piegādātāja vai darījuma partnera pakalpojumus, kurā SGS darbiniekam vai viņa tuvam radniekam tieši vai netieši pieder būtiska akciju daļa vai citas finansiālas intereses,

ja vien par iespējamo konfliktu nav paziņots attiecīgā darbinieka tiešajam vadītājam un ja attiecīgais darbinieks nepiedalās iepirkuma procesā.

SGS darbiniekiem ir aizliegts piedalīties iepirkuma procesā, lai izvēlētos piegādātāju vai darījumu partneri, kurā darbinieks vai viņa tuvs radnieks ieņem amatu pārdošanā, vadībā vai valdē.

TUVU RADNIEKU PIEŅEMŠANA DARBĀ

SGS darbinieka tuva radnieka pieņemšanai darbā nepieciešams iepriekšējs apstiprinājums saskaņā ar piemērojamām SGS grupas politikām. SGS darbiniekiem ir aizliegts iesaistīties tuvu radnieku darbā pieņemšanas procesā, pārraudzīt vai ietekmēt to, kā arī pārraudzīt, vadīt vai ietekmēt tuvu radnieku nodarbinātības nosacījumus, piemēram, paaugstināšanu amatā vai atalgojumu.

SGS darbinieki var ieteikt tuvus radniekus vakancēm SGS, taču viņiem ir aizliegts izpaust kandidātiem jebkādu iekšējo informāciju.

VADOŠĀ AMATA IEŅEMŠANA ĀRPUS SGS

Lai darbotos valdē, kas nav saistīta ar SGS uzņēmumu, profesionālās vai tirdzniecības asociācijas valdē vai jebkādā citā struktūrā, ir nepieciešams iepriekšējs apstiprinājums saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.

POLITISKA AMATA IEŅEMŠANA

Lai ieņemtu politisku amatu jebkurā līmenī, ir nepieciešams iepriekšējs apstiprinājums saskaņā ar piemērojamām SGS Group politikām.

DARBS ĀRPUS SGS

Lai stātos darbā otrā darbavietā vai uzsāktu nodarbinātību ārpus SGS, tostarp pašnodarbinātību, kā arī veiktu paralēlu uzņēmējdarbību, ir nepieciešama iepriekšējs apstiprinājums saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām. Tomēr ir aizliegts strādāt pie SGS klienta, kuram darbinieks ir sniedzis pakalpojumus, veicot darba pienākumus SGS, strādāt pie SGS piegādātāja vai darījuma partnera, strādāt pie SGS kā arī konkurenta, konkurēt ar SGS un piedāvāt vai piedalīties citu veidu profesionālo vai konsultatīvo pakalpojumu sniegšanā SGS klientam vai potenciālajam klientam.

ĀRĒJIE IEGULDĪJUMI

Ir aizliegts veikt personīgus ieguldījumus SGS klienta, piegādātāja, darījuma partnera vai konkurenta uzņēmumā, ja vien tas netiek darīts, iegādājoties biržā publiski tirgotas akcijas.



DĀVANAS, IZKLAIDE UN VIESMĪLĪBAS TĒRIŅI

VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Nepieciešams izvairīties no jebkāda veida dāvanām, izklaidēm vai viesmīlības tēriņiem, kas varētu kaitēt SGS reputācijai vai neatbilstoši ietekmēt vai radīt iespaidu par neatbilstošu ietekmi uz darījumdarbības lēmumiem.

DĀVANU NEPIELAUŠANAS POLITIKA SGS DARBINIEKIEM

SGS darbiniekiem ir aizliegts pieņemt jebkāda veida dāvanas, naudu, dzeramnaudu vai aizdevumus no esošiem vai potenciāliem klientiem, piegādātājiem un darījuma partneriem. Vienīgie izņēmumi ir reklāmas zīmola preces ar simbolisku vērtību, piemēram, kalendāri, pildspalvas un bločiņi, kā arī ātri bojājošas preces, piemēram, pārtika un dzērieni. Ātri bojājoši priekšmeti ir jāsadala un jānodod SGS saistīto uzņēmumu darbiniekiem saskaņā ar vietējām politikām.

Ja saņemto dāvanu nevar atdot atpakaļ, neaizvainojot dāvanas sniedzēju,

jāizvēlas piemērots utilizācijas veids saskaņā ar vietējām politikām, piemēram, ziedojot labdarības organizācijai.

DĀVANU UN VIESMĪLĪBAS PIEDĀVĀJUMI SGS DARBINIEKIEM

SGS darbiniekiem ir aizliegts pieņemt izklaides vai viesmīlības piedāvājumus, ja tie ir saistīti ar SGS sniegtajiem pakalpojumiem vai ja tos SGS darbiniekiem, kas iesaistīti iepirkuma procesā vai piegādātāju vai darījuma partneru atlasē, izsaka esošie vai potenciālie piegādātāji un darījuma partneri.

SGS darbiniekiem ir iepriekš un saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām jāinformē par visām izklaidēm un viesmīlību, ko piedāvā esošie vai potenciālie klienti, piegādātāji un darījuma partneri.

Ja apstākļi neļauj to atklāt iepriekš, tas jādara uzreiz pēc izklaides vai viesmīlības saņemšanas.

DĀVANAS UN VIESMĪLĪBAS PIEDĀVĀJUMI NO SGS TREŠĀM PUSĒM

SGS darbiniekiem ir aizliegts piedāvāt dāvanas, skaidru naudu, dzeramnaudu vai aizdevumu trešām personām, izņemot nelielus simboliskas vērtības SGS zīmola reklāmas priekšmetus, piemēram, kalendārus, pildspalvas un piezīmju bločiņus, kā arī ātri bojājošos priekšmetus, piemēram, pārtiku un dzērienus, kuru kopējā vērtība nepārsniedz 100 CHF vienam saņēmējam kalendārajā gadā.

Visiem izņēmumiem ir nepieciešams iepriekšējs apstiprinājums saskaņā ar piemērojamām SGS Group politikām.

Lai piedāvātu apmaksāt trešo personu ceļojumus, izmitināšanu vai citus viesmīlības pasākumus, izņemot darba maltītes, ir nepieciešama iepriekšēja piekrišana saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.

GODĪGA KONKURENCE

SGS savā darbībā ievēro konkurences un godīga tirgus principus.

SGS darbiniekiem ir aizliegts tieši vai netieši piedalīties jebkāda veida slepenās vienošanās ar trešām pusēm, lai neatbilstoši ietekmētu tirgus apstākļus vai gūtu negodīgu tirgus priekšrocību.

SGS darbinieki nedrīkst iesaistīties sarunās ar konkurentiem par izcenojumiem, līgumu nosacījumiem, tirgus sadalījumu, teritoriju vai klientu sadalījumu.

SGS nepiedāvā pakalpojumus un iespējas maldinošā veidā, kā arī neizsaka noniecinošus vai nepatiesus apgalvojumus par konkurentiem.

SGS neiegūst konfidenciālu informāciju par konkurentiem, izmantojot nelikumīgus vai neētiskus līdzekļus.

ZIEDOJUMI UN SPONSORĒŠANA

NEKĀDU ZIEDOJUMU POLITISKĀM UN RELIĢISKĀM ORGANIZĀCIJĀM

SGS ievēro stingru neitralitātes politiku attiecībā uz politiskajiem procesiem valstīs, kurā uzņēmums darbojas. SGS ne tieši, ne netieši neatbalsta un nepiešķir līdzekļus vai resursus nevienai politiskajai partijai, ievēlētai amatpersonai, valsts amata kandidātiem, politiskajām kampaņām vai reliģiskajām organizācijām.

ZIEDOJUMI LABDARĪBAS ORGANIZĀCIJĀM UN TO SPONSORĒŠANA

Lai veiktu SGS ziedojumus labdarības organizācijām, SGS tiešos ieguldījumus bezpeļņas sabiedriskajās programmās un sponsorētu ar mērķi popularizēt SGS, ir nepieciešams iepriekšējs apstiprinājums saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.

Netiek sniegts apstiprinājums labdarības ziedojumiem, tiešajiem ieguldījumiem bezpeļņas programmās un sponsorēšanai, ja tie ir paredzēti vai šķietami ietekmē trešās puses ar mērķi piešķirt neatbilstošas priekšrocības sev, SGS vai citām trešām pusēm.



Aktīvu aizsardzība

UZŅĒMUMA AKTĪVI UN RESURSI

UZŅĒMUMA AKTĪVU UN FINANŠU LĪDZEKĻU AIZSARDZĪBA

SGS darbiniekiem ir pienākums aizsargāt SGS un trešo pušu aktīvus, resursus un finanšu līdzekļus, un viņi nedrīkst tos izmantot nepienācīgi vai jebkāda veida personīgam labumam.

RESURSU IZMANTOŠANA

Uzņēmuma datori, tīkla sistēmas un elektroniskās saziņas rīki ir jāizmanto tikai profesionāliem mērķiem saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.

Ja rodas aizdomas par ļaunprātīgu izmantošanu, SGS var uzraudzīt un pārbaudīt e-pasta, interneta un citu elektroniskās saziņas veidu izmantošanu.

KONFIDENCIALITĀTE

SGS respektē un aizsargā SGS darbinieku, klientu un trešo pušu uzņēmējdarbības gaitā sniegto konfidenciālo informāciju un veic atbilstošus pasākumus, lai novērstu tās nejaucīgu izpaušanu.

Darbinieki nedrīkst censties piekļūt konfidenciālai informācijai, ja vien tam nav likumīga darījumdarbības mērķa.

Darbiniekiem jā saglabā SGS informācijas konfidencialitāte un nedrīkst izpaust vai apspriest sensitīvu informāciju par SGS, tās darījumdarbību, finanšu rādītājiem, ieguldījumiem, stratēģijām un klientiem.

Šis pienākums saglabājas arī pēc darba attiecību beigām.

INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS

SGS aizsargā savu intelektuālo īpašumu un respektē citu personu intelektuālo īpašumu.

SGS piederošais intelektuālais īpašums var būt noformēts dažādos veidos; tie var būt procesi, dizainparaugi, paņēmieni, darbības procedūras, komerciālās un mārketinga stratēģijas, klientu informācija, cenu noteikšanas un izmaksu modeļi.

SGS piederošajam intelektuālajam īpašumam ir kritiski svarīga nozīme konkurences priekšrocību radīšanā, tādēļ tas ir jā aizsargā no izpaušanas un ļaunprātīgas izmantošanas.

PERSONISKĀ DROŠĪBA

SGS telpām un objektiem ir jānodrošina droša darba vide visiem SGS darbiniekiem, apmeklētājiem un citām attiecīgajām pusēm.

Vadītājiem jāveic visi pamatotie pasākumi, lai novērtētu drošības riskus un attiecīgi plānotu darbu.

UZŅĒMĒJDARBĪBAS UZSKAITES INTEGRITĀTE

PATIESA, PRECĪZA UN PILNĪGA DOKUMENTĀCIJA

SGS uzņēmējdarbības un finanšu dokumentācijai gan fiziskā, gan digitālā formā jābūt pilnīgai, patiesai, precīzai un godīgai.

Visa informācija un darījumi ir jāiesniedz un jāarhivē savlaicīgi, saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem un SGS Grupas politikām.

Dažas darbības, kuras SGS darbiniekiem ir aizliegts veikt, ir šādas:

- Uzņēmējdarbības vai finanšu uzskaites datu viltošana vai sagrozīšana
- Uzņēmējdarbības dokumentu izmaiņošana vai iznīcināšana, pārkāpjot SGS Grupas politikas, procedūras vai piemērojamos tiesību aktus
- Pārdošanas rādītāju sagrozīšana vai izmaiņošana, lai sasniegtu izvērztos mērķus
- Nepatiesu vai pārspilētu tēriņu norādīšana ceļojuma izdevumu atskaitēs un citu veidu izdevumu atskaitēs
- Nepatiesu vai pārspilētu darba vai virsstundu darba laika uzskaites lapu iesniegšana



ĀRĒJĀ KOMUNIKĀCIJA

PILNĪGA UN PRECĪZA INFORMĀCIJA

SGS ir juridisks pienākums sniegt pilnīgu, precīzu un pārredzamu informāciju par savu uzņēmējdarbību un darbībām saviem akcionāriem un investoriem, tirgum un sabiedrībai kopumā. Vienīgi pilnvarotas personas drīkst veikt paziņojumus akcionāriem, investoriem, plašsaziņas līdzekļiem un sabiedrībai par SGS, tās uzņēmējdarbību un finanšu rezultātiem.

INFORMĀCIJAS IZPAUŠANA

Lai aizsargātu SGS zīmolu un reputāciju, darbiniekiem ir jāievēro šādi standarti:

- Darbinieks nedrīkst izteikties SGS vārdā, apspriest vai izpaust informāciju par SGS plašsaziņas līdzekļiem, finanšu analītiķiem vai esošajiem vai potenciālajiem investoriem, kā arī sniegt publiskus paziņojumus SGS vārdā, ja vien darbinieks nav pilnvarots šādi rīkoties
- Uz veidlapām ar SGS rekvizītiem, e-pastā vai visos citos kontekstos, kur šādi viedokļi vai materiāli varētu tikt attiecināti uz SGS, nav atļauts paust personisku viedokli, piemēram, par reliģiju, politiku vai citām sensitīvām tēmām
- Piedaloties tiešsaistes diskusiju forumos un sociālajos plašsaziņas līdzekļos, SGS darbiniekiem jāievēro Kodekss un piemērojamās SGS Grupas politikas



Cienpilna rīcība

DARBA ATTIECĪBAS

SGS ir apņēmiens radīt darba vietu, kurā tiek ievērotas visu tās darbinieku cilvēktiesības un darba tiesības, kā arī tiek ievēroti to valstu noteikumi un tiesību akti darba attiecību jomā, kurās uzņēmums darbojas.

TAISNĪGS DARBS

SGS neiesaistās nekādās darbībās, kas iekļauj piespiedu darbu vai darbinieku cieņas aizskaršanu.

SGS ir stingri aizliegts bērnu darbs un piespiedu darbs.

SGS neizmanto tādu piegādātāju vai darījuma partneru pakalpojumus, kuri izmanto bērnu darbu vai piespiedu darbu.

SGS nodrošina minimālo algu valstīs, kurās tā darbojas, un ievēro visas obligātās prasības, ko nosaka vietējie tiesību akti un saistošie koplīgumi attiecībā uz atalgojumu un tā izmaiņām.

BIEDROŠANĀS BRĪVĪBA

SGS atzīst savu darbinieku tiesības veidot arodbiedrības, iestāties tajās un noslēgt koplīgumus.

Situācijās, kad tiesības uz biedrošanās brīvību vai koplīgumu slēgšanu ir ierobežotas ar likumu, SGS veicina alternatīvus neatkarīgas un brīvas biedrošanās un koplīgumu slēgšanas veidus.

IEBIEDĒŠANA UN UZMĀKŠANĀS

SGS darbiniekiem jāizturas ar cieņu pret visām personām. Jebkāda veida iebiedēšana un uzmākšanās ir stingri aizliegta.

Iebiedēšana un uzmākšanās var izpausties kā fiziska vardarbība, seksuāla vai psiholoģiska vardarbība.

SGS darbinieki nekad nedrīkst iesaistīties darbībās vai uzvedībā, kas var likt citai personai izjust apdraudējumu vai nedrošību.

Nav pieļaujama seksuāla rakstura uzmākšanās, seksuālu pakalpojumu pieprasīšana, nepiedienīgs fizisks kontakts un cita veida verbāla vai fiziska seksuāla rakstura uzmākšanās.

DISKRIMINĀCIJAS NEPIEĻĀUŠANA

SGS ir apņēmiens uzturēt daudzveidīgu un iekļaujošu darbavietu, kurā pret visiem darbiniekiem izturas ar cieņu. Pret visiem SGS darbiniekiem jāizturas un tie jānovērtē, pamatojoties tikai uz viņu ar darbu saistītajām prasmēm, kvalifikāciju, uzvedību un rezultātiem.

SGS visos darba attiecību aspektos ievēro vienlīdzīgu iespēju principu neatkarīgi no rases, ādas krāsas, etniskās piederības, sociālā statusa, dzimuma, seksuālās orientācijas, ģimenes stāvokļa, vecuma, invaliditātes, veselības stāvokļa, reliģijas, tautības, politiskās piederības vai dalības arodbiedrībās. Diskriminācija netiek pieļauta.

DATU PRIVĀTUMS

PERSONAS DATU TIESĪBU IEVĒROŠANA

SGS vāc, pārvalda un apstrādā SGS darbinieku, klientu un trešo pušu personas datus ar vislielāko cieņu un rūpību un saskaņā ar piemērojamām SGS Grupas politikām.

SGS nodrošina, ka datu subjekti tiek informēti par savām tiesībām.

PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

Personas datiem drīkst piekļūt, tos apstrādāt, izmantot un kopīgot tikai leģitīmiem juridiskiem un uzņēmējdarbības mērķiem un ar datu subjekta iepriekšēju skaidru piekrišanu. Personas dati ir jāglabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams, un tie ir jāglabā un jāiznīcina drošā veidā.



VESELĪBA, DROŠĪBA UN VIDE

SGS ir apņēmies pilnībā aizsargāt visus SGS darbiniekus, apmeklētājus un citas ieinteresētās puses, kā arī fiziskos aktīvus un vidi no visiem ar darbu saistītiem negadījumiem, apdraudējumiem un visu veidu bojājumiem.

VESELĪBA UN DROŠĪBA

Lai novērstu traumu un arodslimību risku, SGS darbiniekiem ir jāievēro vismaz šādas prasības:

- ievērot drošas darba prakses un atbilstošus norādījumus, lai pieņemtu apzinātus un atbildīgus lēmumus, kas nodrošina veselību un drošību

- veikt visus darba pienākumus tādā veidā, lai garantētu savu un visu pārējo darba vietā esošo cilvēku veselību un drošību
- mudināt darbiniekus veidot un uzturēt drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi
- ziņot un reģistrēt visus ar darbu saistītus nelaimes gadījumus vai piesārņojuma incidentus saskaņā ar SGS Grupas politikām un attiecīgajiem tiesību aktiem

Darbinieki netiks sodīti par ziņošanu par negadījumu vai piesārņojuma gadījumu.

VIDE

SGS darbiniekiem ir jāveicina vides aizsardzība un uzlabošana, rīkojoties videi draudzīgi gan SGS, gan SGS klientu telpās, kā arī ievērojot un izpildot visas piemērojamās tiesību aktu prasības vides jomā.



Likumu ievērošana

LIKUMU IEVĒROŠANA

SGS ievēro to valstu piemērojamos likumus, kurās tas darbojas. Tiesību akti, kas attiecas uz dažādiem SGS darbības aspektiem, var būt sarežģīti. Darbiniekiem ir jāpārzina noteikumi, kas attiecas uz viņu ikdienas darbu. Likuma nezināšana nav attaisnojums.

Ja šis Kodekss vai SGS Grupas politikas nosaka stingrākus standartus nekā piemērojami tiesību akti, darbiniekiem ir jāievēro stingrākie standarti.

Darbinieki nedrīkst mēģināt slēpt pierādījumus, iznīcināt dokumentus, maldināt vai citādi kavēt likumīgu izmeklēšanu.

KORUPCIJAS IZSKAUŠANA

SGS neiesaistās koruptīvās darbībās, kā arī nepieļauj un neatbalsta jebkāda veida korupciju.

Veicināšanas maksājumi ir aizliegti, un amatpersonu pieprasījumi veikt veicināšanas maksājumus ir jānoraida.

AKTĪVA KORUPCIJA

SGS darbinieki nedrīkst tieši vai netieši maksāt, piedāvāt vai solīt finansiālas priekšrocības vai citas priekšrocības vai iesaistīties koruptīvās darbībās ar mērķi:

- ietekmēt trešās puses lēmumu
- nodrošināt uzņēmējdarbību SGS vai trešās puses vārdā
- nodrošināt SGS, sev vai trešai pusei nepienācīgu priekšrocību vai labumu

SGS darbiniekiem ir aizliegts veikt maksājumus valsts amatpersonām.

PASĪVA KORUPCIJA

SGS darbinieki nedrīkst tieši vai netieši pieprasīt, pieņemt vai piekrist pieņemt finansiālas priekšrocības vai citas priekšrocības vai iesaistīties koruptīvās darbībās ar mērķi:

- ietekmēt SGS darbinieka lēmumu
- veicināt SGS darbinieku iegūt neatbilstošu priekšrocību vai labumu trešai pusei
- sagrozīt inspekciju, sertifikācijas, revīziju vai testēšanas rezultātus vai mainīt to rezultātus

ZIŅOŠANA PAR KORUPCIJU

SGS darbiniekam, kurš saņem kukuļa pieprasījumu vai kuram tiek piedāvāts kukulis jebkādā formā, ieskaitot skaidru naudu, dzeramnaudu, aizdevumus, dāvanas, izklaides, viesmīlību, stimulus, pabalstus, priekšrocības, labumus, labvēlību, vai kurš tiek pakļauts piespiešanas, spēka vai draudu darbībām, par to nekavējoties jāziņo savam tiešajam vadītājam un jāsazinās ar SGS Godīguma palīdzības tālruni.

SGS darbinieki netiks sodīti par atteikšanos piedāvāt vai pieņemt kukuli, solīt pakalpojumu, veikt veicināšanas maksājumu vai iesaistīties koruptīvās darbībās.

IEKŠĒJĀS INFORMĀCIJAS ĻAUNPRĀTĪGA IZMANTOŠANA

Informācija nav publiska, ja SGS to nav oficiāli izpaudis. Turklāt SGS dažkārt iegūst svarīgu, publiski nepieejamu informāciju par klientiem vai trešām pusēm. Iekšējā neizpaužamā informācija parasti ietver publiski nepieejamus finanšu rezultātus, stratēģisko plānu projektus, apvienošanās un iegādes priekšlikumus, kā arī plānotās izmaiņas augstākā līmeņa vadībā.

Šajā sakarā:

- Darbinieki nedrīkst censties gūt personiskas ieguldījumu vai uzņēmējdarbības iespējas, pamatojoties uz publiski nepieejamu informāciju par SGS, tā klientiem vai trešām pusēm
- Darbiniekiem ir aizliegts tirgot akcijas, iespēju līgumus un citus vērtspapirus, ko emitējis SGS, tā klienti vai trešās puses, ja to rīcībā ir publiski nepieejama informācija

- Darbiniekiem ir aizliegts izpaust konfidenciālu informāciju vai sniegt ieguldījumu ieteikumus trešām pusēm, pamatojoties uz iekšējo informāciju

SANKCIJAS UN TIRDZNICĪBAS KONTROLES PASĀKUMI

SGS ievēro piemērojamos tiesību aktus attiecībā uz sankcijām un tirdzniecības kontroli. Šajā sakarā:

- SGS darbiniekiem ir aizliegts veikt darījumus ar trešām pusēm vai iesaistīties darījumos, uz kuriem attiecas sankcijas
- SGS darbiniekiem jāievēro piemērojamie tirdzniecības kontroles ierobežojumi
- SGS darbiniekiem ir aizliegts palīdzēt jebkurai trešai pusei apiet piemērojamās sankcijas vai tirdzniecības kontroles pasākumus

NOZIEDZĪGI IEGŪTU LĪDZEKĻU LEGALIZĒŠANA UN NOZIEDZĪBAS UN TERORISMA FINANSĒŠANA

SGS ir apņēmis izskaust nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu un citus mēģinājumus veicināt teroristu vai citu noziedzīgu darbību finansēšanu.

SGS darbiniekiem ir jāziņo par aizdomām, ka darījums vai darbība tiek izmantota kā līdzeklis noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai vai teroristisku vai citu noziedzīgu darbību finansēšanai, kā arī jālūdz padoms, izmantojot SGS Godīguma palīdzības līniju.



When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Šveice

sgs.com

