



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

กฎระเบียบเรื่อง**ความซื่อสัตย์สุจริต** **ของ SGS**

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

SGS



สารบัญ

สารสนเทศจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5
วัฒนธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS	6
การดำเนินการตามกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS	7
กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS	8
การดำเนินธุรกิจ	9
ความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการ	9
ซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ธุรกิจ	9
ผลประโยชน์ทับซ้อน	10
ของขวัญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง	11
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	11
การบริจาคและการสนับสนุน	11
การปกป้องสินทรัพย์	13
สินทรัพย์และทรัพยากรทางธุรกิจ	13
ความซื่อสัตย์สุจริตในการบันทึกการทางธุรกิจ	13
การสื่อสารภายนอกองค์กร	14
การดำเนินงานด้วยความเคารพ	15
แรงงานสัมพันธ์	15
การกลั่นแกล้งและการคุกคาม	15
การไม่เลือกปฏิบัติ	15
ข้อมูลส่วนบุคคล	15
สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม	16
การปฏิบัติตามกฎหมาย	17
การปฏิบัติตามกฎหมาย	17
การต่อต้านการทุจริต	17
การตกลงซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน	17
การลงโทษและการควบคุมการค้า	18
การฟอกเงินและการให้เงินสนับสนุนทางอาชญากรรมและการก่อการร้าย	18



สาส์นจาก ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียนเพื่อนร่วมงานทุกท่าน

ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหัวใจหลักของธุรกิจ SGS ความไว้วางใจที่เราสร้างให้เกิดขึ้นกับลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเราคือกุญแจสู่ความสำเร็จของเราทั้งในฐานะองค์กรและส่วนบุคคล

ในฐานะผู้นำในอุตสาหกรรม เรายึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดของการดำเนินการทางวิชาชีพและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของเรา กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของเราเป็นรากฐานในทุกการกระทำของเราและ

ฝังรากลึกลงไปเป็นค่านิยมหลักซึ่ง SGS, ธุรกิจต่างๆ และบริษัทในเครือต่างมีส่วนร่วม กฎระเบียบถือเป็นแนวทางในการตัดสินใจเพื่อช่วยเราทุกคนตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ เราเป็นผู้รับผิดชอบต่อแบรนด์และชื่อเสียงของ SGS และเรามุ่งมั่นที่จะปกป้องคุณค่าอย่างที่เป็นในตลาดอย่างต่อเนื่อง ในการบรรลุเป้าหมายนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน กับลูกค้าและคู่ค้าของเรา

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นนี้ เราจึงสนับสนุนวัฒนธรรมที่เปิดกว้าง ที่ซึ่งเราสามารถแลกเปลี่ยนความคิดและข้อมูล ขอคำแนะนำและแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่เกรงกลัวต่อการตอบโต้กลับ

กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ทำให้เราสามารถปรับแนวทางการดำเนินการตามหลักการของ SGS ได้ เมื่อร่วมมือกัน เราจะสามารถรักษามาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์สุจริตได้และช่วยให้โลกดีขึ้น ปลอดภัยขึ้น และเชื่อมโยงถึงกันมากขึ้น



Calvin Grieder
ประธานกรรมการบริษัท



Géraldine Picaud
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วัฒนธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS

หลักจริยธรรม

ความไว้วางใจ

ความไว้วางใจเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดของเรา ซึ่งเป็นรากฐานของแบรนด์และชื่อเสียงของเรา ลูกค้าและบุคคลที่สามเน้นความสำคัญในความซื่อสัตย์สุจริต และเราจำเป็นต้องดูแลให้เกิดความไว้วางใจ และปกป้องรักษาความไว้วางใจนั้นในทุกวัน มิเช่นนั้นอาจพังทลายลงในพริบตา

ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส

ในทุกสิ่งที่เราทำ จำเป็นต้องซื่อสัตย์ต่อตัวเราเอง เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนร่วม ต้องไม่โกหก หลอกลวง หรือขาดความซื่อสัตย์ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม

ความรับผิดชอบ

ทุกการกระทำและการละเว้นของเรา ล้วนมีผลตามมา เรายอมรับผลที่ตามมาของการกระทำที่เราเลือกทำ และไม่โทษผู้อื่นจากการกระทำของเราเอง

ความเป็นกลาง

เราเชื่อในการกระทำที่มีจริยธรรม ความเป็นธรรมและเป็นกลาง เราทำการตัดสินใจโดยเคารพหลักการและมาตรฐานของการประพฤติปฏิบัติที่ดีของเรา ไม่ใช่โดยการเลือกทำตามอำเภอใจหรือความชอบส่วนบุคคล

ถามคำถามที่ถูกต้องกับตัวเอง

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการใดก็ตาม ให้ถามคำถามตัวเองดังต่อไปนี้

- ฉันสงสัยว่าการดำเนินการบางอย่างอาจผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมหรือไม่
- จะเป็นอย่างไรหากมีการรายงานการดำเนินการนี้ในสื่อ หรือจะเป็นอย่างไรหากฉันพูดคุยเรื่องนี้กับครอบครัวและเพื่อนของฉัน

- การดำเนินการที่เสนอไปนั้นมีการโกหกหรือไม่เป็นความจริงหรือไม่
 - การดำเนินการที่เสนอไปนั้นจะเป็นอันตรายต่อการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยหรือสุขภาพของผู้อื่นหรือไม่
 - การดำเนินการที่เสนอไปนั้นทำลาย SGS หรือชื่อเสียงของ SGS หรือไม่
 - การทำธุรกรรมมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
- หากการดำเนินการที่เสนอไปนั้นไม่ผ่านเกณฑ์คำถามเหล่านี้ คุณควรขอคำแนะนำและพิจารณาการตัดสินใจของคุณอีกครั้ง



การดำเนินการตามกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS

ความไว้วางใจอยู่ในสายเลือดของเรา

ความสำเร็จของ SGS มาจากความไว้วางใจที่เราได้รับในทุกวันจากลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ในชุมชนซึ่งเราดำเนินธุรกิจอยู่ SGS ให้ความสำคัญกับการคงรักษาความไว้วางใจนี้ผ่านการดำเนินการตามกฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำกฎระเบียบไปใช้

กฎระเบียบนี้บังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารทุกคนของ SGS SA และบริษัทในเครือ

บุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของ หรือเป็นตัวแทนของ SGS จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกข้อ รวมถึงทุกครั้งที่มีการอ้างอิงถึง SGS และพนักงานของ SGS

ทำความเข้าใจกฎระเบียบ

เป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของพนักงาน SGS แต่ละคนในการอ่านและทำความเข้าใจกฎระเบียบและมุ่งมั่นรักษาหลักการดังกล่าว พนักงานจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตเป็นระยะ พนักงานในบทบาทผู้บริหารยังต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งหมดของตนได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม เข้าใจเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างถ่องแท้ รวมถึงสามารถปฏิบัติตามและใช้กฎระเบียบได้

การใช้กฎระเบียบ

กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของ SGS SA ซึ่งดูแลการดำเนินงานควบคู่กับหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่บริษัทอาจแต่งตั้ง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่ม SGS จะจัดทำกลยุทธ์การปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วทั้งกลุ่ม SGS และกำกับดูแลหน่วยงานด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่จัดการโปรแกรมความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ผ่านทางเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด

กฎระเบียบจะมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2024 และแทนที่เวอร์ชันปี 2012 ก่อนหน้านี้

บริษัทในเครือของ SGS อาจนำนโยบายที่มีรายละเอียดหรือเข้มงวดมากขึ้นมาใช้ในพื้นที่ที่บังคับใช้กฎระเบียบนี้

พนักงานในบทบาทผู้บริหารต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ขอคำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ

SGS มุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมที่สามารถแจ้งประเด็นปัญหาด้านความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมทางอาชีพได้ รวมถึงพูดคุยกันได้อย่างเปิดเผย มีคำแนะนำและการสนับสนุนพร้อมช่วยให้พนักงานเข้าใจกฎระเบียบและช่วยเหลือพวกเขาในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเมื่อเผชิญกับประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรม เราคาดหวังว่าพนักงานในบทบาทผู้บริหารจะตอบสนองต่อใครก็ตามที่เข้ามาขอคำแนะนำหรือแจ้งข้อกังวล และปฏิบัติตามต่อพวกเขาอย่างจริงจังและเป็นความลับ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมายของกฎระเบียบหรือการบังคับใช้ในสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจง แนะนำให้พนักงานของ SGS ใช้สายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ซึ่งมีภาษาหลายภาษาให้เลือกในการถามคำถามมากมายและขอคำแนะนำ และสามารถทำได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน

รักษาข้อกำหนดกฎระเบียบ

การละเมิดกฎระเบียบใดก็ตามไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใด ก็อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและแบรนด์ของ SGS ได้ ดังนั้นเราจึงไม่เพิกเฉยต่อเรื่องนี้ การละเมิดกฎระเบียบจะส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย รวมถึงอาจมีการเลิกจ้างและการดำเนินคดีทางอาญาสำหรับการละเมิดที่ร้ายแรง

รายงานการละเมิดกฎระเบียบ

เราสนับสนุนให้พนักงาน SGS และบุคคลที่สามแจ้งและรายงานการละเมิดกฎระเบียบที่น่าสงสัยหรือที่ทราบโดยใช้สายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ปลอดภัยและมีตัวเลือกต่างๆ ในการรายงานในหลายภาษา สามารถรายงานได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน

ข้อมูลใดๆ ที่ให้ไว้จะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยและได้รับการปฏิบัติในฐานะข้อมูลความลับอย่างสูงสุด

พนักงานในบทบาทผู้บริหารที่ได้รับการรายงานว่ามีกรละเมิดกฎระเบียบที่น่าสงสัยหรือเป็นจริง จะต้องส่งเรื่องต่อตามนโยบายของกลุ่ม SGS ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีการตอบโต้

SGS ปกป้องพนักงานให้ปลอดภัยจากการตอบโต้ทุกรูปแบบหรือผลกระทบทางลบที่จะตามมาจากการขอคำแนะนำ แจ้งข้อกังวล และรายงานการละเมิดกฎระเบียบโดยสุจริตใจ การตอบโต้ต่อพนักงาน SGS ที่รายงานการละเมิดกฎระเบียบโดยสุจริตใจเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด และจะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย

หากต้องการสอบถาม ขอคำแนะนำ แจ้งข้อกังวล หรือรายงานการละเมิดด้านความซื่อสัตย์สุจริต โปรดไปที่: <http://integrityhelpline.sgs.com>

กฎระเบียบเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS



การดำเนินธุรกิจ

ความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการ

การส่งมอบบริการ

จะต้องดำเนินการด้านบริการทั้งหมดของ SGS อย่างมืออาชีพและซื่อสัตย์ตามนโยบาย มาตรฐาน และวิธีการที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

SGS รักษาอิสระในการตัดสินใจและจะไม่ยอมทนต่อแรงกดดันให้นำเสนอข้อมูลที่พบแบบผิดๆ หรือปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การสอบสวน การรับรอง การตรวจสอบ หรือการทดสอบ ข้อมูลที่ค้นพบทั้งหมดจะต้องมีการบันทึกไว้อย่างเพียงพอ และไม่มี การออกรายงานหรือใบรับรองที่ไม่เป็นความจริงหรือทำให้เข้าใจผิด

ความซื่อสัตย์สุจริตในกระบวนการ

เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ดำเนินการโดย SGS ทั้งในรูปแบบฉบับจริงและดิจิทัล จะต้องสมบูรณ์และถูกต้อง ได้รับการดูแลรักษาและจัดเก็บตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS การเข้าถึงเอกสารดังกล่าว รวมถึงการแก้ไข การตัดแปลง การเพิ่มเติม และการลบเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการบันทึกไว้ตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

ความเชี่ยวชาญด้านบริการ

ความสามารถหลักของ SGS ได้แก่ ทักษะ ความรู้ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินการด้านบริการให้ประสบความสำเร็จ และส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เราคาดหวังให้พนักงานของ SGS มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในคุณสมบัติของตนเอง การแสดงคุณสมบัติและข้อมูลประจำตัวอันเป็นเท็จ หรือการได้คุณสมบัติเหล่านั้นมาโดยการโกงหรือวิธีการฉ้อฉลอื่นๆ ถือเป็น การกระทำผิดจริยธรรมและผิดโกง และต้องห้ามโดยเด็ดขาด

ซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ

กระบวนการคัดเลือกอย่างรอบคอบ

SGS มุ่งหวังที่จะรักษาความร่วมมือระยะยาวกับซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่สร้างขึ้นบนความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

SGS คัดเลือกซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจตามค่านิยมองค์กรและวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนร่วมกัน SGS กำกับดูแลซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การจัดซื้อสินค้าและบริการ

พนักงาน SGS ที่รับผิดชอบในการซื้อสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์ หรือการคัดเลือกพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ จะต้องดำเนินการดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์เพียงอย่างเดียวคือการได้รับคุณค่าโดยรวมที่ดีที่สุดโดยคำนึงถึงคุณภาพและชื่อเสียงของซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ

SGS ไม่ทำสัญญากับซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจตามความชอบส่วนบุคคล

การเชื่อมโยงโดยมอบผลประโยชน์รูปแบบใดก็ตามแก่ตนเองหรือบุคคลที่สามจากซัพพลายเออร์ พาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ หรือนิติบุคคลที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการแก่ SGS เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

กระบวนการอนุมัติ

การมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจต้องได้รับอนุมัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS



ผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักการทั่วไป

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน SGS หรือของญาติสนิทหรือเพื่อนสนิทของพนักงาน อาจแทรกแซงการตัดสินใจ ความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ หรือความภักดีของพนักงานต่อ SGS

ญาติสนิทของพนักงาน SGS หมายถึง คู่สมรส บุตร หลาน พ่อแม่ ปู่ย่าตายาย พี่น้อง พี่ชายหรือพี่สะใภ้ ลูกชายหรือลูกสะใภ้ ลุง ป้า น้า อา หลานสาว หลานชาย และบุคคลใดก็ตามที่อาศัยอยู่กับพนักงาน

พนักงานจะต้องประกาศแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดดังกล่าวต่อผู้จัดการของตนทันที และเว้นจากกระบวนการตัดสินใจทราบเท่าที่ตนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางสถานการณ์

พนักงานต้องพิจารณาข้อกำหนดเฉพาะเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือลักษณะที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งรวมถึงการห้ามอย่างเข้มงวดในบางกรณี หรือการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS ในกรณีอื่นๆ

ความเป็นกลางในการให้บริการ

ห้ามมิให้พนักงานของ SGS มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ลูกค้า SGS ที่มีอยู่หรือที่มุ่งหวังในอนาคต ซึ่งพนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ หรือดำรงตำแหน่งในฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหาร หรือตำแหน่งผู้อำนวยการ

การจัดซื้อสินค้าและบริการ

การเจตนาซื้อสินค้าหรือใช้บริการจากซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจซึ่งพนักงาน SGS หรือญาติสนิทของพนักงานถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือมี

ผลประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ ถือเป็นเรื่องต้องห้ามเว้นแต่จะมีการประกาศแจ้งผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้จัดการสายงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ ห้ามมิให้พนักงานของ SGS

เข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเลือกซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานดำรงตำแหน่งฝ่ายขาย ฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการอยู่

การว่าจ้างญาติสนิท

การว่าจ้างญาติสนิทของพนักงาน SGS ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS ห้ามพนักงาน SGS เข้าร่วม กำกับดูแล หรือโน้มน้าวใดๆ ในกระบวนการจ้างงานญาติสนิท ตลอดจนห้ามการกำกับดูแลจัดการ หรือโน้มน้าวใดๆ ในแง่มุมของการจ้างงาน เช่น การเลื่อนตำแหน่งหรือการจ่ายเงินชดเชยแก่ญาติสนิทพนักงาน SGS อาจแนะนำให้ญาติสนิทเข้าทำงานในตำแหน่งที่ SGS เปิดรับแต่ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในกับคู่สมัคร

การดำรงตำแหน่งกรรมการภายนอก SGS

การดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการของบริษัทภายนอก SGS การอยู่ในสมาคมวิชาชีพหรือสมาคมการค้า หรือหน่วยงานอื่นใด จะต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

ตำแหน่งการเมือง

หากมีการดำรงตำแหน่งทางการเมืองในระดับใดก็ตาม ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

การทำงานนอก SGS

การทำงานที่สองหรือได้รับการจ้างงานนอก SGS รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระและการมีธุรกิจเสริม ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS อย่างไรก็ตาม เราไม่อนุญาตให้มีการทำงานให้กับลูกค้าของ SGS ซึ่งพนักงานได้ให้บริการในระหว่างอยู่ในการว่าจ้างของ SGS การทำงานให้กับซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจของ SGS การทำงานให้กับคู่แข่งของ SGS การแข่งขันกับ SGS และการเสนอหรือมีส่วนร่วมในบริการทางอาชีพหรือการให้คำปรึกษาในรูปแบบใดก็ตามแก่ลูกค้าของ SGS หรือลูกค้าที่มุ่งหวังในอนาคต

การลงทุนภายนอก

เราไม่อนุญาตให้มีการลงทุนส่วนบุคคลในลูกค้า ซัพพลายเออร์ พาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ หรือคู่แข่งของ SGS เว้นแต่โดยวิธีการได้มาซึ่งหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์



ของขวัญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง

หลักการทั่วไป

ต้องหลีกเลี่ยงของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองในรูปแบบใดก็ตาม ที่อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของ SGS หรือมีอิทธิพลในทางไม่เหมาะสม หรือสร้างการโน้มน้าวที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

ไม่มีนโยบายการให้ของขวัญ สำหรับพนักงานของ SGS

ห้ามพนักงานของ SGS รับของขวัญ เงินสด ทิป หรือเงินทุกประเภทจาก ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่มีอยู่หรือลูกค้าที่มุ่งหวัง ข้อยกเว้นเพียงอย่างเดียวคือสิ่งของที่มีตราสัญลักษณ์เพื่อส่งเสริมการขายที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปฏิทิน ปากกา และสมุดจด รวมถึงสิ่งของที่เน่าเสียได้ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม จะต้องมีการแบ่งปันและแจกจ่ายสิ่งของที่เน่าเสียได้ให้กับพนักงานในเครือ SGS ตามนโยบายในท้องถิ่น หากไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับโดยไม่ก่อให้เกิดความขุ่นข้องหมองใจได้ ควรเลือกวิธีการกำจัดทิ้งที่เหมาะสมตามนโยบายในท้องถิ่น เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

SGS มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจของตน โดยยึดหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันและตลาดยุติธรรม

เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS เข้าร่วมไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในลักษณะใดๆ ก็ตามที่ถือเป็นการสมรู้ร่วมคิดกับบุคคลที่สาม

ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง ที่เสนอให้กับ พนักงานของ SGS

เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS รับความบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองเมื่อมีการยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ SGS เป็นผู้ให้บริการ หรือโดยซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่มีอยู่หรือที่มุ่งหวัง ทิมอบให้กับพนักงาน SGS ซึ่งทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการคัดเลือกซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ

พนักงานของ SGS จะต้องเปิดเผยความบันเทิงและการเลี้ยงรับรองทั้งหมดที่ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่มีอยู่หรือที่มุ่งหวังเสนอให้ล่วงหน้าและเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS หากสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้เปิดเผยข้อมูลล่วงหน้า ควรแจ้งเปิดเผยทันทีหลังจากได้รับความบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรอง

ของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่ SGS มอบให้ บุคคลที่สาม

ไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS เสนอของขวัญ เงินสด ทิป หรือเงินทุกประเภทแก่บุคคลที่สาม นอกเหนือจากสิ่งของส่งเสริมการขายที่มีตราสัญลักษณ์ SGS ซึ่งมีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปฏิทิน ปากกา และสมุดจด รวมถึงสิ่งของที่เน่าเสียได้ เช่น อาหารและเครื่องดื่มที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ฟรังก์สวิสต่อผู้รับและต่อปีปฏิทิน

หากมีข้อยกเว้นใดๆ จะต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

การเสนอชำระเงินค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือการเลี้ยงรับรองใดๆ ให้กับบุคคลที่สาม ยกเว้นค่าอาหารเพื่อธุรกิจ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

การบริจาคและการสนับสนุน

ไม่มีการบริจาค ทางการเมืองหรือศาสนา

SGS ยึดถือนโยบายความเป็นกลางอย่างเข้มงวดในกระบวนการทางการเมืองของทุกประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจ SGS ไม่สนับสนุนหรือให้เงินทุนหรือทรัพยากรทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมือง การรณรงค์ทางการเมืองหรือองค์กรทางศาสนา

การบริจาคและการสนับสนุน เพื่อการกุศล

การบริจาคของ SGS ที่มีให้กับองค์กรการกุศล การสนับสนุนโดยตรงจาก SGS ไปยังโครงการและการอุปถัมภ์ ในชุมชนที่ไม่แสวงผลกำไรเพื่อประชาสัมพันธ์ SGS จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

จะไม่มีกรณีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคโดยตรงไปยังโครงการที่ไม่แสวงผลกำไร และการให้การสนับสนุนอุปถัมภ์ หากมีเจตนาหรือมีลักษณะในการโน้มน้าวบุคคลที่สาม เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่ตนเอง, SGS หรือบุคคลที่สามอื่นๆ



การปกป้องสินทรัพย์

สินทรัพย์ทางธุรกิจ และทรัพยากร

ปกป้องสินทรัพย์และเงินทุนของบริษัท

พนักงานของ SGS มีหน้าที่ปกป้องสินทรัพย์ ทรัพยากร และเงินทุนของ SGS และของบุคคลที่สาม และต้องไม่ใช้ทรัพยากรดังกล่าวโดยไม่เหมาะสมหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในรูปแบบใดก็ตาม

การใช้ทรัพยากรไอที

จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท ระบบเครือข่ายและเครื่องมือสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพเท่านั้น โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS

การใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นๆ อาจถูกตรวจสอบและตรวจสอบโดย SGS เมื่อมีข้อสงสัยว่ามีการใช้งานอย่างไม่ถูกต้อง

ข้อมูลที่เป็นความลับ

SGS เคารพและปกป้องข้อมูลความลับที่พนักงาน SGS, ลูกค้า และบุคคลที่สามไว้ใจมอบให้เราดูแลตลอดระยะเวลาที่ร่วมธุรกิจ และดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยโดยไม่ได้เจตนา

พนักงานต้องไม่แสวงหาการเข้าถึงข้อมูลความลับเว้นแต่เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

พนักงานจะต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูล SGS และไม่เปิดเผยหรือหาหรือข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อเกี่ยวกับ SGS, ธุรกิจ ผลประกอบการทางการเงิน การลงทุน กลยุทธ์ และลูกค้าของ SGS ภาระหน้าที่นี้จะยังคงดำเนินต่อไปแม้หลังสิ้นสุดการจ้างงาน

ทรัพย์สินทางปัญญา

SGS ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองและเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของ SGS มีหลายรูปแบบ รวมถึงกระบวนการ การออกแบบ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กลยุทธ์เชิงพาณิชย์และการตลาด ข้อมูลลูกค้า แบบจำลองการกำหนดราคาและต้นทุน

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของ SGS มีบทบาทสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และต้องได้รับการปกป้องมิให้เปิดเผยและใช้งานในทางที่ผิด

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของ SGS จะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนของ SGS, ผู้มาเยี่ยมชม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

ผู้จัดการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลทั้งหมดเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกัน

ความซื่อสัตย์สุจริตในการ บันทึกการทางธุรกิจ

บันทึกการที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน

บันทึกการทางธุรกิจและการเงินของ SGS ทั้งแบบฉบับจริงและแบบดิจิทัล จะต้องครบถ้วน เป็นจริง ถูกต้อง และเป็นธรรม

ข้อมูลและรายการดำเนินการทั้งหมดจะต้องถูกบันทึกและจัดเก็บอย่างทันที่ โดยเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS การดำเนินการบางอย่างที่เราห้ามมิให้พนักงานของ SGS ทำ ได้แก่

- การปลอมแปลงหรือบิดเบือนบันทึกการทางธุรกิจหรือการเงิน
- การดัดแปลงหรือทำลายบันทึกการทางธุรกิจที่จะเมิดนโยบายขั้นตอนปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS
- บิดเบือนหรือดัดแปลงตัวเลขยอดขายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือจุดประสงค์
- การยื่นคำร้องขอรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นเท็จหรือสูงเกินจริง
- การส่งเอกสารบันทึกการทำงานหรือเอกสารบันทึกการทำงานล่วงเวลาที่เป็นเท็จหรือสูงเกินจริง



การสื่อสารภายนอกองค์กร

ข้อมูลที่ครบถ้วน และถูกต้อง

SGS มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใสเกี่ยวกับธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลาด และชุมชนวงกว้าง การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อ และสาธารณชนเกี่ยวกับ SGS, ธุรกิจและผลประกอบการทางการเงินของ SGS จะต้องกระทำโดยบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

การเปิดเผยข้อมูล

ในการปกป้องแบรนด์และชื่อเสียงของ SGS พนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

- ห้ามมิให้พนักงานคนใดพูดคุยในนามของ SGS หรือเปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SGS ต่อสื่อ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หรือนักลงทุนในปัจจุบันหรือที่มีโอกาสเป็นในอนาคต หรือออกแถลงการณ์สาธารณะใดๆ ในนามของ SGS เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น

- ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับศาสนา การเมือง หรือหัวข้อที่ละเอียดอ่อนใดๆ บนหัวข้อหมายอีเมล หรือในบริบทอื่นใดที่ความคิดเห็นหรือสื่อดังกล่าวอาจอ้างถึงกลับมาถึง SGS ได้
- เมื่อเข้าร่วมพูดคุยสนทนาทางออนไลน์ ฟอรัม และโซเชียลมีเดีย พนักงานของ SGS ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS



การดำเนินงานด้วยความเคารพ

แรงงานสัมพันธ์

SGS มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการจ้างงานของพนักงานทุกคน และยึดถือกฎระเบียบด้านแรงงานและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่างๆ ที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่

แรงงานที่เป็นธรรม

SGS ไม่ใช้แรงงานในรูปแบบใดก็ตามที่บังคับให้ผู้คนทำงานโดยขัดเจตนาเจ้าของแรงงานหรือลิดรอนศักดิ์ศรีของคนทำงาน

ที่ SGS ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับโดยเด็ดขาด

SGS ไม่ใช้บริการของซัพพลายเออร์หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

SGS เคารพข้อกำหนดค่าแรงขั้นต่ำของประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่จำเป็นทั้งหมดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด และขอดกเลิกการเจรจาต่อรองร่วมที่มีผลผูกพันเกี่ยวกับค่าจ้างและการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างในอนาคต

เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคม

SGS ตระหนักถึงสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

ในสถานการณ์ที่สิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมหรือการเจรจาต่อรองร่วมกันถูกจำกัดตามกฎหมาย SGS จะอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมสมาคมและการเจรจาต่อรองที่เป็นอิสระเสรีแบบคู่ขนาน

การกลั่นแกล้งและการคุกคาม

พนักงานของ SGS ต้องปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ การกลั่นแกล้ง การคุกคาม หรือการละเมิดรูปแบบใดก็ตามเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

การกลั่นแกล้งและการคุกคามสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งแบบความรุนแรงทางกายภาพ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหงรังแกทางใจ พนักงานของ SGS จะต้องไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมที่อาจทำให้บุคคลอื่นรู้สึกถูกล่วงละเมิดหรือไม่ปลอดภัย การล่วงละเมิดทางเพศ การร้องขอความช่วยเหลือทางเพศ

การสัมผัสทางกายที่ไม่เหมาะสม และการคุกคามในลักษณะทางเพศโดยใช้วาจาหรือทางกายหรืออื่นๆ เป็นสิ่งที่เราไม่ยอมรับ

การไม่เลือกปฏิบัติ

SGS มีความมุ่งมั่นในการรักษาความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกในสถานที่ทำงาน ที่ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยการให้เกียรติและความเคารพ พนักงานทุกคนที่ SGS จะต้องได้รับการปฏิบัติและประเมินตามทักษะเกี่ยวกับงาน คุณสมบัตินิสัย และประสิทธิภาพในการทำงานเท่านั้น

SGS ยึดถือพื้นฐานความสัมพันธ์ในการจ้างงานในทุกด้านบนหลักการของโอกาสที่เท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ สถานะทางสังคม เพศ เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ สถานะสมรส สถานะทางครอบครัว อายุ ความทุพพลภาพ โรคประจำตัว ศาสนา สัญชาติ ความเกี่ยวข้องทางการเมือง หรือการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน เราไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติ

ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพข้อมูลส่วนบุคคล

SGS เก็บรวบรวม จัดการ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน SGS, ลูกค้า และบุคคลที่สามด้วยความเคารพและใส่ใจอย่างที่สุด และเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม SGS SGS รับรองว่าเจ้าของข้อมูลจะได้รับแจ้งถึงสิทธิของตน

ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลควรได้รับการเข้าถึง ประมวลผล ใช้ และแบ่งปันเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและทางธุรกิจที่ถูกต้องเท่านั้น และต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าอย่างชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการเก็บรักษาไว้นานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะต้องจัดเก็บและกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย



สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

SGS มุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานทุกคนของ SGS, ผู้เยี่ยมชม และผู้มีส่วนร่วมอื่นๆ อย่างเต็มที่ รวมถึงสินทรัพย์ที่จับต้องได้และสภาพแวดล้อมให้พ้นจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานใดๆ การเปิดเผย และความเสียหายในรูปแบบใดก็ตาม

สุขภาพและความปลอดภัย

ในการป้องกันความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน เราคาดหวังให้พนักงานของ SGS ปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- ทำตามแนวทางปฏิบัติด้านการทำงานที่ปลอดภัยและคำแนะนำที่เหมาะสมในการตัดสินใจอย่างมี

วิจารณ์ญาณและมีความรับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจถึงการมีสุขภาพที่ดีและความปลอดภัย

- ปฏิบัติหน้าที่การงานทั้งหมดในลักษณะที่แน่ใจว่าจะดีต่อสุขภาพและความปลอดภัยส่วนบุคคลและของบุคคลอื่นทั้งหมดในที่ทำงาน
- ส่งเสริมให้เพื่อนพนักงานสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- รายงานและบันทึกอุบัติเหตุจากการทำงานใดๆ หรืออุบัติเหตุการณ์ด้านมลพิษตามที่กำหนดโดยนโยบายของกลุ่ม SGS และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จะไม่มีพนักงานคนใดได้รับบทลงโทษจากการรายงานอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุการณ์ด้านมลพิษ

สภาพแวดล้อม

พนักงาน SGS จะต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการปกป้องและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้วยการดำเนินการในลักษณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานที่ของ SGS รวมถึงสถานที่ของลูกค้าของ SGS ตลอดจนยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



การปฏิบัติตามกฎหมาย

การปฏิบัติตามกฎหมาย

SGS ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ของประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่ กฎหมายที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของ SGS ในหลากหลายแง่มุมอาจมีความซับซ้อน พนักงานจำเป็นต้องทราบกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้กับการทำงานประจำวันของตน การไม่รู้กฎหมายไม่ใช่ข้อแก้ตัว

เมื่อกฎระเบียบนี้หรือนโยบายของกลุ่ม SGS กำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดมากกว่ากฎหมายที่บังคับใช้กำหนด พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวดกว่า

พนักงานจะต้องไม่พยายามปกปิดหลักฐาน ทำลายเอกสาร ทำให้เข้าใจผิดหรือขัดขวางการสอบสวนที่ถูกต้องตามกฎหมาย

การต่อต้านการทุจริต

SGS ไม่มีส่วนร่วม ไม่ยอมรับ หรืออภัยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

การทุจริตเชิงรุก

พนักงานของ SGS จะต้องไม่จ่ายเงินเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีส่วนร่วมในการประพฤติทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- โน้มน้าวการตัดสินใจของบุคคลที่สาม
- ได้มาซึ่งธุรกิจในอนาคตของ SGS หรือบุคคลที่สาม
- มอบความได้เปรียบหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้กับ SGS, ตนเอง หรือบุคคลที่สาม

เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS ชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ

เราไม่อนุญาตให้มีการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวก และจะต้องปฏิเสธการขอชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกที่เจ้าหน้าที่รัฐร้องขอ

การทุจริตเชิงรับ

พนักงานของ SGS จะต้องไม่ร้องขอ ยอมรับ หรือยินยอมที่จะรับผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระทำการทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- โน้มน้าวการตัดสินใจของพนักงาน SGS
- สนับสนุนให้พนักงาน SGS มอบความได้เปรียบหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้กับบุคคลที่สาม
- บิดเบือนข้อมูลที่ค้นพบหรือดัดแปลงผลการตรวจทาน การรับรอง การตรวจสอบ หรือการทดสอบ

การรายงานการทุจริต

พนักงาน SGS คนใดก็ตามที่ได้รับการเรียกร้องสินบน หรือได้รับการเสนอสินบนในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงเงินสด ทรัพย์สิน เงินกู้ ของขวัญ ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ ข้อได้เปรียบ ความต้องการของตนหรืออยู่ภายใต้การบีบบังคับ ใช้กำลัง หรือการข่มขู่ ต้องรายงานเรื่องดังกล่าวทันทีต่อผู้จัดการสายงานของตนและผ่านทางสายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS

พนักงานของ SGS จะไม่ถูกลงโทษสำหรับการปฏิเสธที่จะเสนอหรือรับสินบน สัญญามอบความช่วยเหลือ จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือมีส่วนร่วมในการประพฤติทุจริต

การตกลงซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลจะถือเป็นความลับหาก SGS ไม่ได้เปิดเผยอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้ในบางครั้ง SGS อาจได้รับข้อมูลสำคัญที่เป็นข้อมูลความลับเกี่ยวกับลูกค้าหรือบุคคลที่สาม โดยทั่วไปข้อมูลภายในจะรวมถึงผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นข้อมูลความลับ แผนกลยุทธ์ฉบับร่าง ข้อเสนอการควมรวมและเข้าซื้อกิจการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูงที่วางแผนไว้ในลักษณะนี้

- พนักงานจะต้องไม่ลงทุนส่วนตัว หรือใช้โอกาสในการทำธุรกิจใดจากข้อมูลความลับเกี่ยวกับ SGS ลูกค้าของ SGS หรือบุคคลที่สาม
- เราไม่อนุญาตให้พนักงานซื้อขายหุ้น ทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และถือครองหลักทรัพย์อื่นๆ ที่ออกโดย SGS ลูกค้าของ SGS หรือบุคคลที่สามในขณะที่ครอบครองข้อมูลความลับ

- เราไม่อนุญาตให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลความลับหรือให้เคล็ดลับการลงทุนแก่บุคคลที่สามโดยอ้างอิงจากข้อมูลภายใน

การลงโทษและ การควบคุมการค้า

SGS ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการลงโทษและการควบคุมการค้า ในลักษณะนี้

- เราไม่อนุญาตให้พนักงาน SGS ทำธุรกิจกับบุคคลที่สามหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อยู่ภายใต้การลงโทษ
- พนักงาน SGS จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการควบคุมการค้าที่เกี่ยวข้อง
- เราไม่อนุญาตให้พนักงานของ SGS ช่วยเหลือบุคคลที่สามหลีกเลี่ยงการลงโทษหรือการควบคุมการค้าที่เกี่ยวข้อง

การฟอกเงินและการ ให้เงินสนับสนุนทาง อาชญากรรมและการ ก่อการร้าย

SGS มุ่งมั่นต่อต้านการฟอกเงินและความพยายามใดๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการจัดหาเงินทุนแก่ผู้ก่อการร้ายหรือกิจกรรมทางอาชญากรรมอื่นๆ

พนักงานของ SGS จะต้องรายงานข้อสงสัยใดๆ ที่มีการทำธุรกรรมหรือใช้กิจกรรมเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือให้เงินทุนแก่ผู้ก่อการร้ายหรือกิจกรรมทางอาชญากรรมอื่นๆ และขอคำแนะนำผ่านสายด่วนช่วยเหลือด้านความซื่อสัตย์สุจริตของ SGS



When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com

