



THINK **INTEGRITY**  BUILD **TRUST**

# Bộ Quy tắc về chính trực của SGS

[SGS.COM](https://www.sgs.com)

**SGS**



# Nội dung

---

Thông điệp từ Chủ tịch HĐQT và Giám đốc Điều hành	5
Văn hóa chính trực tại SGS	6
Áp dụng Bộ Quy tắc về Chính trực của SGS	7
Các quy tắc trong Bộ Quy tắc về Chính trực của SGS	8
<b>Tiến hành kinh doanh</b>	<b>9</b>
Chính trực trong dịch vụ	9
Nhà cung cấp & đối tác kinh doanh	9
Xung đột lợi ích	10
Quà tặng, chiêu đãi & tiếp đón	11
Cạnh tranh công bằng	11
Quyên góp & tài trợ	11
<b>Bảo vệ tài sản</b>	<b>13</b>
Tài sản & nguồn lực kinh doanh	13
Chính trực trong hồ sơ kinh doanh	13
Giao tiếp với bên ngoài	14
<b>Hành động với thái độ tôn trọng</b>	<b>15</b>
Quan hệ lao động	15
Bắt nạt & quấy rối	15
Không phân biệt đối xử	15
Bảo mật dữ liệu	15
Sức khỏe, an toàn & môi trường	16
<b>Tuân thủ pháp luật</b>	<b>17</b>
Tuân thủ pháp luật	17
Chống tham nhũng	17
Giao dịch nội bộ	17
Các biện pháp trừng phạt & kiểm soát thương mại	18
Rửa tiền và tài trợ khủng bố & tội phạm	18



# Thông điệp từ Chủ tịch HĐQT và Giám đốc Điều hành

---

Các đồng nghiệp thân mến,

Chính trực là cốt lõi trong hoạt động kinh doanh của SGS. Lòng tin mà chúng ta đã tạo dựng với khách hàng và các bên liên quan là chìa khóa cho sự thành công của tổ chức và mỗi cá nhân chúng ta.

Là tổ chức đi đầu trong ngành, chúng ta luôn tuân theo những tiêu chuẩn cao nhất về ứng xử chuyên nghiệp và chính trực trong mọi hoạt động kinh doanh của công ty.

Bộ Quy tắc về Chính trực sẽ là nền tảng hành động và phản ánh những

giá trị cốt lõi được chia sẻ trên toàn SGS, cũng như các hoạt động kinh doanh và chi nhánh của SGS.


Bộ Quy tắc này đóng vai trò là kim chỉ nam ra quyết định để giúp tất cả chúng ta xử lý trong các tình huống phức tạp.

Chúng ta là những người giữ gìn thương hiệu và danh tiếng của SGS, và chúng ta không ngừng phấn đấu để bảo vệ những giá trị mà SGS tuyên bố trên thị trường. Để đạt được mục tiêu đó, chúng ta cam kết tuân thủ nguyên tắc trung thực và minh bạch khi tương tác trong nội bộ, tương tác với khách hàng và đối tác của công ty.

Là một phần của cam kết này, chúng ta thúc đẩy một nền văn hóa cởi mở, nơi chúng ta có thể trao đổi ý kiến và thông tin, tìm kiếm lời khuyên và nêu lên mối lo ngại mà không sợ bị trả thù. Bộ Quy tắc về Chính trực của SGS cho phép chúng ta hành động phù hợp với các nguyên tắc của SGS. Cùng nhau, chúng ta có thể duy trì các tiêu chuẩn cao nhất về chính trực và tạo ra một thế giới tốt hơn, an toàn hơn và kết nối sâu rộng hơn.



Calvin Grieder  
Chủ tịch HĐQT



Géraldine Picaud  
Giám đốc Điều hành

# Văn hóa chính trực của SGS

## NGUYÊN TẮC ĐẠO ĐỨC

### SỰ TIN TƯỞNG

Sự tin tưởng là tài sản quý giá nhất của chúng ta, là nền tảng của thương hiệu và là danh tiếng của công ty. Khách hàng và bên thứ ba tin vào chính trực của chúng ta, và sự tin tưởng đó cần được nuôi dưỡng và giữ gìn qua từng ngày. Sự tin tưởng có thể bị hủy hoại trong phút chốc.

### TRUNG THỰC VÀ MINH BẠCH

Chúng ta cần trung thực với bản thân, đồng nghiệp, khách hàng và các bên liên quan trong mọi việc mà chúng ta làm. Không gì có thể biện minh cho các hành vi dối trá, lừa dối hoặc thiếu trung thực.

### TRÁCH NHIỆM

Mỗi hành động và thiếu sót của chúng ta đều để lại hậu quả.

Chúng ta chấp nhận hậu quả do lựa chọn của chính chúng ta gây ra và không đổ lỗi cho người khác vì hành động của mình.

### CÔNG BẰNG

Chúng ta tin vào hành động có đạo đức, công bằng và khách quan. Chúng ta đưa ra quyết định dựa trên sự tôn trọng đối với các nguyên tắc và tiêu chuẩn hành vi chuẩn mực của chúng ta, chứ không tùy ý lựa chọn hay theo sở thích cá nhân.

## TỰ HỎI BẢN THÂN CẦU HỎI ĐÚNG ĐẮN

Khi bạn nghi ngờ về một chuỗi hành động cụ thể, hãy tự hỏi bản thân những câu hỏi sau:

- Tôi nghi ngờ chuỗi hành động cụ thể đó có thể phạm pháp hoặc trái đạo đức?

- Sẽ ra sao nếu chuỗi hành động đó bị đăng tải lên phương tiện truyền thông hoặc nếu tôi kể với gia đình và bạn bè?
- Chuỗi hành động đề xuất có liên quan đến hành vi lừa dối hoặc thiếu trung thực không?
- Chuỗi hành động đề xuất có thể gây nguy hiểm đến an ninh, sức khỏe hoặc an toàn cá nhân của người khác không?
- Liệu chuỗi hành động đề xuất có thể gây thiệt hại cho SGS hay danh tiếng của SGS không?
- Giao dịch đó có mục đích kinh doanh hợp pháp không?

Nếu chuỗi hành động đề xuất không thỏa mãn một trong số các câu hỏi trên, bạn nên tìm kiếm sự hướng dẫn và cân nhắc lại quyết định của mình.



# Áp dụng Bộ Quy tắc về Chính trực của SGS

## TIN TƯỜNG BỘ QUY TẮC

Thành công của SGS dựa trên sự tin tưởng mà SGS tích lũy theo từng ngày từ khách hàng, nhân viên, cổ đông và các bên liên quan khác trong cộng đồng nơi SGS thực hiện công việc kinh doanh.

SGS tập trung duy trì sự tin tưởng ấy thông qua việc áp dụng hiệu quả Bộ Quy tắc về Chính trực này.

## TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC

Bộ Quy tắc được áp dụng cho tất cả nhân viên, quản lý và lãnh đạo tại SGS SA cùng các chi nhánh của SGS.

Các bên thứ ba hành động thay mặt hoặc đại diện cho SGS phải tuân thủ mọi khía cạnh của Bộ Quy tắc, kể cả các khía cạnh tham chiếu đến SGS và nhân viên công ty.

## HIỂU BỘ QUY TẮC

Mỗi cá nhân làm việc trong SGS đều có trách nhiệm đọc và hiểu Bộ Quy tắc, cũng như cam kết tuân thủ các nguyên tắc được nêu trong Bộ Quy tắc.

Tất cả nhân viên đều phải tham gia khóa đào tạo định kỳ về chính trực. Nhân viên nắm vai trò quản lý cũng phải đảm bảo tất cả nhân viên trực tiếp dưới quyền của họ đã được đào tạo bài bản, nắm rõ nội dung khóa đào tạo và có thể tuân thủ và áp dụng Bộ Quy tắc.

## ÁP DỤNG BỘ QUY TẮC

Bộ Quy tắc về Chính trực được Hội đồng Quản trị SGS SA phê duyệt và giám sát thực hiện cùng với tất cả các cơ quan giám sát khác có thể được bổ nhiệm.

Trưởng Bộ phận phụ trách Tuân thủ của Tập đoàn SGS xác định các chiến lược tuân thủ trên toàn tập đoàn và giám sát bộ phận Đạo đức kinh doanh quản lý Chương trình chính trực của SGS thông qua mạng lưới các chuyên gia phụ trách vấn đề tuân thủ.

Bộ Quy tắc có hiệu lực từ Tháng 5 năm 2024 và thay thế cho phiên bản năm 2012 trước đó.

Các chi nhánh của SGS có thể áp dụng các chính sách chi tiết hoặc nhiều hạn chế hơn trong các lĩnh vực được quy định trong Bộ Quy tắc này.

Nhân viên nắm vai trò quản lý phải đảm bảo tất cả nhân viên làm việc dưới sự giám sát của họ hành động một cách chính trực và tuân thủ Bộ Quy tắc này.

## TÌM KIẾM HƯỚNG DẪN VỀ BỘ QUY TẮC

SGS cam kết xây dựng một nền văn hóa nơi các vấn đề về chính trực và đạo đức nghề nghiệp có thể được nêu ra và thảo luận một cách cởi mở.

Hướng dẫn và hỗ trợ luôn sẵn sàng để giúp nhân viên hiểu rõ về Bộ Quy tắc và đưa ra quyết định đúng đắn khi gặp phải các tình huống khó xử về vấn đề đạo đức. Nhân viên nắm vai trò quản lý phải luôn sẵn sàng phản hồi với bất kỳ ai cần được hướng dẫn hoặc nêu lên mối lo ngại và đối xử với họ một cách nghiêm túc và đáng tin cậy.

Khi nghi ngờ về ý nghĩa của Bộ Quy tắc hoặc việc áp dụng Bộ Quy tắc trong các trường hợp cụ thể, nhân viên được khuyến khích sử dụng Đường dây trợ giúp về Chính trực của SGS. Nhân viên sẽ được cung cấp các tùy chọn khác nhau để đặt câu hỏi, tìm kiếm hướng dẫn bằng nhiều ngôn ngữ và có thể thực hiện ẩn danh khi sử dụng Đường dây trợ giúp về Chính trực của SGS.

## TUÂN THỦ CÁC QUY TẮC TRONG BỘ QUY TẮC

Các hành vi vi phạm Bộ Quy tắc dù nhỏ đến đâu cũng có thể gây tổn hại đến danh tiếng và thương hiệu của SGS và do đó sẽ không được dung thứ. Nhân viên vi phạm Bộ Quy tắc có thể phải chịu các biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động và truy tố hình sự đối với những vi phạm nghiêm trọng.

## BÁO CÁO VI PHẠM BỘ QUY TẮC

Nhân viên SGS và các bên thứ ba được khuyến khích lên tiếng và báo cáo mọi hành vi đã xác định hoặc bị nghi ngờ là vi phạm Bộ Quy tắc thông qua Đường dây trợ giúp về Chính trực của SGS. Đây là nền tảng an toàn và bảo mật, cung cấp nhân viên, quản lý. Mọi thông tin được cung cấp đều được lưu trữ an toàn và xử lý với mức độ bảo mật tối đa.

Nhân viên nắm vai trò quản lý có nhân viên dưới quyền bị nghi ngờ hoặc phát hiện có hành vi vi phạm Bộ Quy tắc và được báo cáo, phải chuyển thông tin lên cấp trên theo các chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

## KHÔNG BỊ TRẢ ĐŨA

SGS bảo vệ nhân viên khỏi mọi hình thức trả đũa hoặc hậu quả bất lợi do tìm kiếm lời khuyên, nêu lên mối lo ngại và báo cáo thiện chí về hành vi vi phạm Bộ Quy tắc. Hành vi trả đũa nhằm vào nhân viên của SGS đã báo cáo thiện chí về hành vi vi phạm Bộ Quy tắc bị nghiêm cấm và có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật.

Để đặt câu hỏi, tìm kiếm hướng dẫn, trình bày mối lo ngại hoặc báo cáo hành vi vi phạm chính trực, vui lòng truy cập: <http://integrityhelpline.sgs.com>.

# Các quy tắc trong Bộ quy tắc về Chính trực của SGS

---





# Hoạt động kinh doanh

## CHÍNH TRỰC TRONG DỊCH VỤ

### CUNG CẤP DỊCH VỤ

Tất cả các dịch vụ của SGS phải được thực hiện một cách chuyên nghiệp và trung thực theo các chính sách, tiêu chuẩn và phương pháp hiện hành của Tập đoàn SGS.

SGS duy trì sự độc lập trong đánh giá và không khuất phục trước áp lực làm sai lệch các phát hiện hoặc thay đổi kết quả giám định, chứng nhận, đánh giá hoặc thử nghiệm. Tất cả các phát hiện phải được ghi lại đầy đủ. Không được cấp các báo cáo hoặc chứng nhận sai sự thật hoặc gây hiểu lầm.

### CHÍNH TRỰC TRONG QUY TRÌNH XỬ LÝ

Tất cả tài liệu liên quan đến dịch vụ do SGS thực hiện, ở cả dạng vật lý và kỹ thuật số, phải đầy đủ và chính xác, được bảo vệ và lưu trữ theo các chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS. Việc truy cập vào các tài liệu đó, bao gồm sửa đổi, thay đổi, bổ sung và xóa phải được ghi lại theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

### CHUYÊN MÔN DỊCH VỤ

Năng lực cốt lõi của SGS bao gồm các kỹ năng, kiến thức và trình độ cần thiết để triển khai thành công các dịch vụ của công ty và mang lại giá trị cho khách hàng và các bên liên quan. Nhân viên SGS phải trung thực và minh bạch về trình độ chuyên môn của mình. Việc cung cấp thông tin sai lệch về trình độ chuyên môn và bằng cấp hoặc giải thưởng thông qua gian lận hoặc các phương tiện gian lận khác được coi là hành vi trái đạo đức, không trung thực và bị nghiêm cấm.

## NHÀ CUNG CẤP VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH

### QUY TRÌNH LỰA CHỌN CẨN THẬN

SGS đặt mục tiêu duy trì mối quan hệ đối tác lâu dài với các nhà cung cấp và đối tác kinh doanh được xây dựng trên sự tin tưởng lẫn nhau.

SGS lựa chọn nhà cung cấp và đối tác kinh doanh dựa trên các giá trị chung của công ty và các mục tiêu bền vững. SGS giám sát nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh để đảm bảo chính trực trong hoạt động kinh doanh.

### THU MUA HÀNG HÓA VÀ DỊCH VỤ

Nhân viên SGS chịu trách nhiệm thu mua hàng hóa và dịch vụ từ các nhà cung cấp hoặc nhân viên được đối tác kinh doanh chỉ định phải tiến hành công việc với mục đích duy nhất là đảm bảo giá trị tốt nhất và xem xét đến chất lượng và danh tiếng của nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh.

SGS không trao hợp đồng cho nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh dựa trên sở thích cá nhân.

Nghiêm cấm mọi hình thức mời chào để đem lại lợi ích cho bản thân hoặc bên thứ ba từ một nhà cung cấp, đối tác kinh doanh hoặc tổ chức đang tìm cách cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho SGS.

### QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT

Mọi sự tham gia của các nhà cung cấp và đối tác kinh doanh đều phải được phê duyệt theo các chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.



## XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

### NGUYÊN TẮC CHUNG

Xung đột lợi ích phát sinh khi lợi ích cá nhân của nhân viên SGS, người thân hoặc bạn thân có thể ảnh hưởng đến khả năng phán đoán, tính khách quan, tính độc lập hoặc lòng trung thành của nhân viên đối với SGS.

Người thân của nhân viên SGS được định nghĩa là vợ/chồng, con, cháu, cha mẹ, ông bà, anh chị em ruột, anh chị em dâu/rể, con rể hoặc con dâu, chú, dì, cháu gái, cháu trai và bất kỳ ai sống chung với nhân viên.

Nhân viên phải ngay lập tức khai báo bằng văn bản tất cả những xung đột lợi ích tiềm ẩn như vậy với quản lý của họ và không tham gia vào quá trình ra quyết định trong thời gian họ bị ảnh hưởng bởi xung đột lợi ích tiềm ẩn.

### YÊU CẦU CỤ THỂ ĐỐI VỚI MỘT SỐ TÌNH HUỐNG

Nhân viên phải xem xét các yêu cầu cụ thể để tránh các tình huống xuất hiện xung đột lợi ích. Điều này bao gồm yêu cầu nghiêm cấm trong một số trường hợp nhất định hoặc phê duyệt trước theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS trong các trường hợp khác.

### CÔNG BẰNG TRONG DỊCH VỤ

Nhân viên SGS bị cấm tham gia cung cấp dịch vụ cho khách hàng hiện tại hoặc tiềm năng của SGS nếu họ hoặc người thân của họ nắm phần lớn cổ phần, lợi ích tài chính khác, hoặc nắm vai trò thu mua, quản lý hoặc lãnh đạo tại tổ chức của khách hàng đó.

### THU MUA HÀNG HÓA VÀ DỊCH VỤ

Nghiêm cấm hành vi cố ý mua hàng hóa hoặc tham gia các dịch vụ từ nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh nếu nhân viên SGS hoặc người thân của họ trực tiếp hoặc gián tiếp nắm phần lớn cổ phần hoặc các lợi ích tài chính khác, trừ khi quản lý trực tiếp của

nhân viên bị ảnh hưởng đã được biết về xung đột tiềm ẩn và nhân viên bị ảnh hưởng đó không tham gia vào quá trình thu mua.

Nhân viên SGS bị cấm tham gia vào quá trình thu mua để lựa chọn nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh mà họ hoặc người thân của họ đảm nhiệm vị trí bán hàng, quản lý hoặc lãnh đạo.

### TUYỂN DỤNG NGƯỜI THÂN

Việc tuyển dụng người thân của nhân viên SGS cần được phê duyệt trước theo các chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS. Nhân viên SGS bị cấm tham gia, giám sát hoặc có hành vi tác động đến quá trình tuyển dụng của người thân, cũng như bị cấm giám sát, quản lý hoặc có hành vi tác động đến các điều khoản trong hợp đồng lao động, chẳng hạn như thăng chức hoặc thù lao cho người thân.

Nhân viên SGS có thể giới thiệu người thân vào các vị trí việc làm đang tuyển dụng tại SGS nhưng không được phép chia sẻ bất kỳ thông tin nội bộ nào với ứng viên.

### ĐIỀU HÀNH CÔNG TY BÊN NGOÀI SGS

Phục vụ trong hội đồng quản trị của một công ty bên ngoài SGS, hội đồng chuyên môn hoặc thương mại hoặc bất cứ tổ chức nào khác phải được phê duyệt trước theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

### CHỨC VỤ CHÍNH TRỊ

Việc đảm nhận chức vụ chính trị ở mọi cấp bậc đều phải được phê duyệt trước theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

### LÀM VIỆC BÊN NGOÀI SGS

Việc nhận công việc thứ hai hoặc việc làm bên ngoài SGS, kể cả tự kinh doanh và hoạt động kinh doanh phụ phải được phê duyệt trước theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS. Tuy nhiên, các hành vi làm việc cho khách hàng của SGS đã từng nhận dịch vụ từ nhân viên đó trong quá trình làm việc của nhân viên đó tại SGS, làm việc cho nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh của SGS, làm việc cho đối thủ cạnh tranh của SGS, cạnh tranh với SGS và cung cấp hoặc tham gia bất kỳ hình thức hoạt động chuyên môn hoặc dịch vụ tư vấn cho khách hàng hoặc khách hàng tiềm năng của SGS đều bị cấm.

### ĐẦU TƯ BÊN NGOÀI

Cấm tất cả hoạt động đầu tư cá nhân vào một khách hàng, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh hoặc đối thủ cạnh tranh của SGS, ngoại trừ trường hợp đầu tư cổ phiếu được giao dịch công khai trên sàn giao dịch chứng khoán.



## QUÀ TẶNG, CHIÊU ĐÃI VÀ TIẾP ĐÓN

### NGUYÊN TẮC CHUNG

Mọi hình thức quà tặng, chiêu đãi hoặc tiếp đón có thể gây tổn hại đến danh tiếng của SGS, gây ảnh hưởng hoặc tạo ấn tượng gây ảnh hưởng không chính đáng đến các quyết định kinh doanh.

### CHÍNH SÁCH KHÔNG TẶNG QUÀ CHO NHÂN VIÊN SGS

Nhân viên SGS bị cấm nhận bất kỳ loại quà tặng, tiền mặt, tiền boa hoặc khoản vay nào từ khách hàng, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh hiện tại hoặc tiềm năng. Ngoại lệ duy nhất là các mặt hàng khuyến mãi của thương hiệu có giá trị không đáng kể như lịch, bút và sổ ghi chú, cũng như các mặt hàng dễ hư hỏng như thực phẩm và đồ uống. Các mặt hàng dễ hư hỏng phải được chia sẻ và phân phát cho các nhân viên chi nhánh của SGS theo chính sách tại địa phương. Nếu trả lại món quà có thể làm mất lòng đối phương thì nên chọn phương pháp

xử lý phù hợp theo chính sách tại địa phương, ví dụ như quyên góp cho tổ chức từ thiện.

### NHÂN VIÊN SGS ĐƯỢC MỜI CHIÊU ĐÃI VÀ TIẾP ĐÓN

Nhân viên SGS bị cấm nhận các lời mời tiếp đón hoặc chiêu đãi khi lời mời được đưa ra liên quan đến các dịch vụ do SGS thực hiện hoặc do các nhà cung cấp và đối tác kinh doanh hiện tại hoặc tiềm năng đưa ra cho nhân viên SGS tham gia vào quá trình thu mua hoặc lựa chọn nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh.

Nhân viên SGS phải khai báo trước tất cả các lời mời chiêu đãi và tiếp đón được khách hàng, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh hiện tại hoặc tiềm năng đưa ra theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

Trong trường hợp không thể khai báo trước, việc này sẽ phải được thực hiện ngay sau khi nhân viên nhận lời mời chiêu đãi hoặc tiếp đón.

### QUÀ TẶNG VÀ TIẾP ĐÃI DO SGS GỬI ĐẾN BÊN THỨ BA

Nhân viên SGS bị cấm tặng bất kỳ loại quà tặng, tiền mặt, tiền boa hoặc khoản vay nào cho bên thứ ba, ngoại trừ các mặt hàng khuyến mãi của thương hiệu SGS có giá trị không đáng kể như lịch, bút và sổ ghi chú, cũng như các mặt hàng dễ hư hỏng như thực phẩm và đồ uống có tổng cộng giá trị không vượt quá 100 CHF cho mỗi người nhận và mỗi năm dương lịch.

Tất cả trường hợp ngoại lệ đều phải được phê duyệt trước theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

Đề nghị thanh toán chi phí đi lại, chỗ ở hoặc bất kỳ lời mời tiếp đãi nào cho bên thứ ba, ngoại trừ mục đích bàn công việc, đều phải được phê duyệt trước theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

## CẠNH TRANH CÔNG BẰNG

SGS cam kết thực hiện các thực hành tiếp thị cạnh tranh và công bằng trong hoạt động kinh doanh.

Nhân viên SGS bị cấm trực tiếp hoặc gián tiếp thông đồng với bên thứ ba dưới bất kỳ hình thức nào nhằm gây ảnh hưởng không đúng tới tình hình thị trường hoặc đạt được lợi thế thị trường một cách không công bằng.

Nhân viên SGS không được tham gia vào các cuộc thảo luận với đối thủ cạnh tranh về giá cả, điều khoản hợp đồng, phân bổ thị trường, phân chia lãnh thổ hoặc khách hàng.

SGS không tiếp thị các dịch vụ và khả năng của mình theo cách lừa đảo hoặc gây hiểu lầm và không đưa ra các cáo buộc làm mất uy tín hoặc không trung thực về đối thủ cạnh tranh.

SGS không lấy thông tin mật về đối thủ cạnh tranh bằng các biện pháp bất hợp pháp hoặc trái đạo đức.

## QUYÊN GÓP VÀ TÀI TRỢ

### QUYÊN GÓP KHÔNG LIÊN QUAN ĐẾN TÔN GIÁO HOẶC CHÍNH TRỊ

SGS tuân thủ nghiêm ngặt chính sách trung lập trong tiến trình chính trị ở mọi quốc gia có hoạt động của công ty. SGS không trực tiếp hoặc gián tiếp hỗ trợ hay đóng góp kinh phí hoặc nguồn lực cho các đảng phái chính trị, quan chức dân cử, ứng cử viên cho cơ quan công quyền, chiến dịch chính trị hoặc tổ chức tôn giáo.

### QUYÊN GÓP TỪ THIỆN VÀ TÀI TRỢ

Các khoản quyên góp cho các tổ chức từ thiện, đóng góp trực tiếp cho các chương trình phi lợi nhuận hỗ trợ cộng đồng và tài trợ nhằm quảng bá SGS phải được phê duyệt trước theo chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

Không phê duyệt các khoản quyên góp từ thiện, đóng góp trực tiếp cho các chương trình phi lợi nhuận và tài trợ nhằm mục đích hoặc có thể gây ảnh hưởng đến bên thứ ba để mang lại lợi ích không chính đáng cho bản thân, SGS hoặc các bên thứ ba khác.



# Bảo vệ tài sản

## TÀI SẢN VÀ NGUỒN LỰC KINH DOANH

### BẢO VỆ TÀI SẢN VÀ NGUỒN QUỸ CỦA CÔNG TY

Nhân viên SGS có nghĩa vụ bảo vệ tài sản, nguồn lực và nguồn quỹ của SGS và các bên thứ ba, và không được sử dụng chúng theo cách không phù hợp hoặc nhằm mục đích thu được bất kỳ lợi ích cá nhân nào.

### SỬ DỤNG NGUỒN LỰC CNTT

Chỉ sử dụng máy tính, hệ thống mạng và công cụ liên lạc điện tử của công ty cho mục đích nghiệp vụ theo các chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

SGS có thể giám sát và kiểm tra hoạt động sử dụng e-mail, Internet và các phương thức liên lạc điện tử khác khi nghi ngờ có hành vi lạm dụng.

### BẢO MẬT

SGS tôn trọng và bảo vệ thông tin bí mật được nhân viên, khách hàng và bên thứ ba cung cấp trong quá trình hoạt động kinh doanh và thực hiện các biện pháp thích hợp để ngăn chặn tình huống vô tình tiết lộ.

Nhân viên không được cấp quyền truy cập vào thông tin mật, trừ trường hợp có mục đích kinh doanh hợp pháp.

Nhân viên phải giữ bí mật các thông tin của SGS và không tiết lộ hoặc thảo luận về bất kỳ thông tin nhạy cảm nào liên quan đến hoạt động kinh doanh, chỉ số tài chính, đầu tư, chiến lược và khách hàng của SGS.

Nghĩa vụ này vẫn tiếp tục sau khi chấm dứt quan hệ làm việc.

### QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ

SGS bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của chính mình và tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của những bên khác.

Quyền sở hữu trí tuệ thuộc sở hữu của SGS có thể có nhiều hình thức, bao gồm các quy trình, thiết kế, phương pháp, quy trình vận hành, chiến lược thương mại và tiếp thị, thông tin khách hàng, mô hình định giá và chi phí.

Quyền sở hữu trí tuệ thuộc sở hữu của SGS đóng vai trò trung tâm trong việc tạo ra lợi thế cạnh tranh và phải được bảo vệ khỏi các hành vi tiết lộ và sử dụng sai mục đích.

### AN NINH CÁ NHÂN

Cơ sở và văn phòng của SGS phải cung cấp môi trường làm việc an toàn cho tất cả nhân viên, khách hàng và các bên liên quan khác.

Quản lý phải thực hiện tất cả các bước hợp lý để đánh giá rủi ro bảo mật và lập kế hoạch làm việc phù hợp.

## CHÍNH TRỰC TRONG HỒ SƠ KINH DOANH

### HỒ SƠ TRUNG THỰC, CHÍNH XÁC VÀ ĐẦY ĐỦ

Hồ sơ tài chính và kinh doanh của SGS, ở cả dạng vật lý và kỹ thuật số, phải đầy đủ, trung thực, chính xác và công bằng.

Mọi thông tin và giao dịch phải được lập hồ sơ và lưu trữ kịp thời theo pháp luật hiện hành và chính sách của Tập đoàn SGS.

Nhân viên SGS bị cấm thực hiện một số hành động sau:

- Trình bày sai hoặc làm sai lệch thông tin hồ sơ kinh doanh hoặc tài chính
- Thay đổi hoặc phá hủy hồ sơ kinh doanh vi phạm pháp luật hiện hành, chính sách hoặc quy trình của Tập đoàn SGS
- Trình bày sai hoặc thay đổi số liệu bán hàng để đạt được mục tiêu
- Gửi yêu cầu bồi hoàn sai lệch hoặc tăng chi phí liên quan đến việc đi lại hoặc các chi phí khác
- Gửi bảng chấm công sai lệch hoặc tăng số giờ làm việc hoặc giờ làm thêm



## GIAO TIẾP VỚI BÊN NGOÀI

### THÔNG TIN CHÍNH XÁC VÀ ĐẦY ĐỦ

SGS có nghĩa vụ cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và minh bạch về hoạt động kinh doanh và các hoạt động của mình cho các cổ đông và nhà đầu tư, thị trường và cộng đồng nơi chúng theo pháp luật. Chỉ những người được ủy quyền mới có thể tiến hành thông tin với các cổ đông, nhà đầu tư, truyền thông và công chúng về hoạt động kinh doanh và chỉ số tài chính của SGS.

### TIẾT LỘ THÔNG TIN

Để bảo vệ thương hiệu và danh tiếng của SGS, nhân viên phải tuân thủ các tiêu chuẩn sau:

- Nhân viên không được phép thay mặt SGS phát biểu, thảo luận hoặc tiết lộ bất kỳ thông tin nào liên quan đến SGS cho các phương tiện truyền thông, nhà phân tích tài chính hoặc các nhà đầu tư hiện tại hoặc tiềm năng hay đưa ra bất kỳ tuyên bố công khai nào trừ khi được công ty ủy quyền
- Không được phép đưa ra ý kiến cá nhân liên quan đến tôn giáo, chính trị hoặc bất kỳ chủ đề nhạy cảm nào trên tiêu đề thư và email của SGS hoặc trong các bối cảnh nơi những ý kiến hoặc tài liệu như vậy có thể bị quy là của SGS
- Khi tham gia diễn đàn thảo luận trực tuyến và các phương tiện truyền thông xã hội, nhân viên SGS phải tuân thủ Bộ Quy tắc và chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS



# Hành động với thái độ tôn trọng

## QUAN HỆ LAO ĐỘNG

SGS dành tâm huyết để tạo ra môi trường làm việc tôn trọng nhân quyền và quyền làm việc của tất cả nhân viên, cũng như tuân thủ các quy định về lao động và pháp luật tại các quốc gia mà công ty đang hoạt động.

## LAO ĐỘNG CÔNG BẰNG

SGS không áp dụng bất kỳ hình thức lao động nào đòi hỏi mọi người phải làm việc trái với mong muốn hoặc tước đoạt nhân phẩm của họ.

Lao động trẻ em và lao động cưỡng bức bị nghiêm cấm tại SGS.

SGS không sử dụng dịch vụ của các nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh có sử dụng lao động trẻ em hoặc lao động cưỡng bức.

SGS tôn trọng mức lương tối thiểu của các quốc gia mà công ty đang hoạt động và tuân thủ tất cả những yêu cầu bắt buộc được nêu trong luật pháp địa phương, cũng như những thỏa thuận thương lượng tập thể ràng buộc về lương và lộ trình tăng lương.

## TỰ DO HIỆP HỘI

SGS công nhận quyền thành lập và gia nhập công đoàn và thương lượng tập thể của nhân viên.

Trong tinh hướng hạn chế quyền tự do hiệp hội hoặc thương lượng tập thể theo luật, SGS sẽ tạo điều kiện tương đương cho các phương thức thương lượng và hiệp hội độc lập và tự do.

## BẮT NẠT VÀ QUẤY RỐI

Nhân viên SGS phải đối xử tôn trọng với tất cả mọi người. Bắt nạt, quấy rối hoặc bất kỳ hình thức lạm dụng nào khác đều bị nghiêm cấm.

Bắt nạt và quấy rối có thể xảy ra dưới dạng bạo lực thân thể, lạm dụng tình dục hoặc ngược đãi về mặt tâm lý.

Nhân viên SGS không được tham gia thực hiện bất kỳ hành vi nào có thể khiến người khác cảm thấy bị đe dọa hoặc thiếu an toàn.

Hành vi gạ tình, đề nghị trao đổi tình dục lấy lợi ích, tiếp xúc cơ thể không phù hợp và các hành vi quấy rối khác bằng lời nói hoặc thân thể có tính chất tình dục hoặc tương tự sẽ không được dung thứ.

## KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ

SGS cam kết duy trì môi trường làm việc đa dạng và hòa nhập, trong đó tất cả nhân viên đều được đối xử công bằng và tôn trọng. Tất cả nhân viên SGS đều được đối xử và đánh giá hoàn toàn dựa trên kỹ năng, trình độ chuyên môn, hành vi và hiệu quả liên quan đến công việc của họ.

SGS căn cứ tất cả các khía cạnh của mối quan hệ việc làm trên nguyên tắc cơ hội bình đẳng bất kể chủng tộc, màu da, dân tộc, địa vị xã hội, giới, giới tính, khuynh hướng tình dục, tình trạng hôn nhân, tình trạng gia đình, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, tình trạng y tế, tôn giáo, quốc tịch, đảng phái chính trị hoặc tư cách thành viên công đoàn. Hành vi phân biệt đối xử sẽ không được dung thứ.

## BẢO MẬT DỮ LIỆU

### TÔN TRỌNG DỮ LIỆU CÁ NHÂN

SGS thu thập, quản lý và xử lý dữ liệu thông tin cá nhân của nhân viên, khách hàng và bên thứ ba với thái độ tôn trọng và đặc biệt cẩn thận, phù hợp với các chính sách hiện hành của Tập đoàn SGS.

SGS đảm bảo thông báo cho tất cả các chủ thể dữ liệu về quyền của mình.

### BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Dữ liệu cá nhân chỉ được truy cập, xử lý, sử dụng và chia sẻ nhằm mục đích kinh doanh và pháp lý hợp pháp và phải được chủ thể dữ liệu công khai chấp thuận trước đó. Dữ liệu cá nhân chỉ được lưu giữ trong khoảng thời gian cần thiết và được lưu trữ và xử lý một cách an toàn.



## SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ MÔI TRƯỜNG

SGS cam kết bảo vệ toàn diện cho tất cả nhân viên, khách hàng và các bên liên quan khác, cũng như tài sản vật chất và môi trường khỏi mọi tai nạn, rủi ro và thiệt hại liên quan đến công việc dưới bất kỳ hình thức nào.

### SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

Để ngăn ngừa cơ chấn thương và mắc bệnh nghề nghiệp, nhân viên SGS phải tuân thủ các yêu cầu tối thiểu sau:

- Tuân thủ các biện pháp làm việc an toàn và hướng dẫn phù hợp nhằm đưa ra các quyết định sáng suốt và có trách nhiệm để đảm bảo sức khỏe và an toàn

- Đảm bảo sức khỏe và an toàn cá nhân và của tất cả những người khác tại nơi làm việc trong khi thực hiện tất cả các nhiệm vụ được giao
- Khuyến khích đồng nghiệp tạo và duy trì môi trường làm việc an toàn và lành mạnh
- Báo cáo và ghi lại tất cả tai nạn lao động hoặc sự cố ô nhiễm theo yêu cầu trong chính sách của Tập đoàn SGS và luật pháp liên quan

Không nhân viên nào bị phạt vì báo cáo tai nạn hoặc sự cố ô nhiễm.

### MÔI TRƯỜNG

Nhân viên SGS phải góp phần thúc đẩy việc bảo vệ và cải thiện môi trường bằng cách hành động thân thiện với môi trường tại các cơ sở của SGS và của khách hàng SGS, đồng thời tuân thủ và đáp ứng tất cả các yêu cầu trong luật pháp hiện hành về môi trường.





# Tuân thủ pháp luật

## TUÂN THỦ PHÁP LUẬT

SGS tuân thủ luật pháp hiện hành của quốc gia nơi công ty đang hoạt động. Luật pháp về nhiều khía cạnh hoạt động khác nhau của SGS có thể rất phức tạp. Nhân viên cần biết rõ các quy tắc áp dụng cho công việc hàng ngày của họ. Sự thiếu hiểu biết về pháp luật không phải là lý do để bào chữa.

Trong trường hợp Bộ Quy tắc này hoặc các chính sách của Tập đoàn SGS đặt ra các tiêu chuẩn nghiêm ngặt hơn so với tiêu chuẩn của pháp luật hiện hành, nhân viên phải tuân thủ các tiêu chuẩn nghiêm ngặt hơn.

Nhân viên không được cố gắng che giấu bằng chứng, tiêu hủy tài liệu, đánh lạc hướng hoặc cản trở hoạt động điều tra hợp pháp.

## CHỐNG THAM NHŨNG

SGS không tham gia, tiếp tay hoặc dung túng cho hành vi tham nhũng dưới bất kỳ hình thức nào.

Nhân viên không được phép thanh toán phí bôi trơn và phải từ chối các yêu cầu của các quan chức về việc thanh toán phí bôi trơn.

## BÁO CÁO HÀNH VI THAM NHŨNG

Bất kỳ nhân viên SGS nào nhận yêu cầu hối lộ hoặc được đưa hối lộ dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm tiền mặt, tiền boa, khoản vay, quà tặng, chiêu đãi, tiếp đón, ưu đãi, lợi ích, lợi thế, ân huệ hoặc gặp phải các hành vi ép buộc, cưỡng bức hoặc đe dọa, phải báo cáo vấn đề ngay với quản lý trực tiếp của họ và thông qua Đường dây trợ giúp về Chính trực của SGS.

Nhân viên SGS sẽ không bị phạt vì từ chối đưa hoặc nhận hối lộ, hứa hẹn một ân huệ, thanh toán phí bôi trơn hoặc tham gia vào các hành vi tham nhũng.

## THAM NHŨNG CHỦ ĐỘNG

Nhân viên SGS không được trực tiếp hoặc gián tiếp trả tiền, đề nghị hoặc hứa hẹn về lợi ích tài chính hay bất kỳ lợi ích nào khác, hoặc tham gia vào các hành vi tham nhũng nhằm mục đích:

- Tác động đến quyết định của bên thứ ba
- Bảo đảm hoạt động kinh doanh thay mặt cho SGS hoặc bên thứ ba
- Đảm bảo lợi thế hoặc lợi ích không chính đáng cho SGS, bản thân hoặc bên thứ ba

Nhân viên SGS bị cấm thực hiện thanh toán cho các quan chức chính phủ.

## THAM NHŨNG THỤ ĐỘNG

Nhân viên SGS không được phép trực tiếp hoặc gián tiếp yêu cầu, chấp nhận hoặc đồng ý chấp nhận lợi thế tài chính hay bất kỳ lợi thế nào khác, hoặc tham gia vào các hành vi tham nhũng nhằm mục đích:

- Tác động đến quyết định của nhân viên SGS
- Khuyến khích nhân viên SGS đảm bảo lợi thế hoặc lợi ích không chính đáng cho bên thứ ba
- Làm sai lệch các phát hiện hoặc thay đổi kết quả giám định, chứng nhận, đánh giá hoặc thử nghiệm

## GIAO DỊCH NỘI BỘ

Thông tin được coi là không công khai nếu chưa chính thức được tiết lộ bởi SGS. Bên cạnh đó, SGS đôi khi sẽ thu thập được những thông tin quan trọng không công khai liên quan đến khách hàng hoặc bên thứ ba.

Thông tin nội bộ thường bao gồm kết quả tài chính không công khai, dự thảo kế hoạch chiến lược, đề xuất sáp nhập và mua lại, cũng như những thay đổi theo kế hoạch trong ban quản lý cấp cao.

Đối với vấn đề này:

- Nhân viên không được theo đuổi bất kỳ cơ hội đầu tư hoặc kinh doanh cá nhân nào dựa trên thông tin không công khai liên quan đến SGS, cũng như khách hàng hoặc bên thứ ba của SGS
- Nhân viên bị cấm giao dịch cổ phiếu, quyền chọn và chứng khoán khác do SGS, khách hàng hoặc bên thứ ba phát hành khi sở hữu thông tin không công khai

- Nhân viên bị cấm tiết lộ thông tin mật hoặc cung cấp lời khuyên đầu tư cho bên thứ ba trên cơ sở thông tin nội bộ

## CÁC BIỆN PHÁP TRỪNG PHẠT VÀ KIỂM SOÁT THƯƠNG MẠI

SGS tuân thủ luật pháp hiện hành liên quan đến các biện pháp trừng phạt và kiểm soát thương mại. Đối với vấn đề này:

- Nhân viên SGS bị cấm tiến hành kinh doanh với bất kỳ bên thứ ba nào hoặc tham gia vào các giao dịch kinh doanh có thể dẫn đến các biện pháp trừng phạt
- Nhân viên SGS phải tuân thủ những hạn chế về kiểm soát thương mại hiện hành
- Nhân viên SGS bị cấm hỗ trợ bên thứ ba tránh khỏi các biện pháp trừng phạt hoặc kiểm soát thương mại hiện hành

## RỪA TIỀN, TÀI TRỢ KHỦNG BỐ VÀ TỘI PHẠM

SGS cam kết chống rửa tiền và các hành vi cố gắng tạo điều kiện để tài trợ cho các hoạt động khủng bố hoặc tội phạm khác.

Nhân viên SGS phải báo cáo lại mọi nghi vấn về một giao dịch hoặc hoạt động đang được sử dụng như một phương tiện để rửa tiền hoặc tài trợ cho khủng bố hoặc các hoạt động tội phạm khác và tìm kiếm hướng dẫn thông qua Đường dây trợ giúp về Chính trực của SGS.



**When you need to be sure**

Trụ sở chính của SGS  
1 Place des Alpes  
P.O. Box 2152  
1211 Geneva 1  
Switzerland

**sgs.com**

