

When you need
to be sure



SGS kodeks
postępowania dostawcy

SGS

Spis treści

- 3 Wiadomość od CEO
- 4 Wprowadzenie
- 4 Cel
- 4 Zakres i realizacja
- 5 4 Zasady leżące u podstaw kodeksu postępowania dostawcy
- 9 Referencje

Wiadomość od CEO

DRODZY DOSTAWCY,

SGS promuje zrównoważony rozwój w całym swoim łańcuchu wartości i publikuje regularne i rzetelne raporty na temat swoich wyników w zakresie zrównoważonego rozwoju. Dostawcy są ważnymi interesariuszami dla SGS i jesteśmy zaangażowani w ciągły dialog w celu osiągnięcia najwyższych standardów społecznych, ekonomicznych i środowiskowych.

Niniejszy Kodeks postępowania dla dostawców SGS ("Kodeks") stanowi podstawę naszego odpowiedzialnego podejścia do zaopatrzenia. Określa on nie tylko niepodlegające negocjacji minimalne standardy, których przestrzegania wymagamy od naszych dostawców podczas współpracy z firmą SGS, ale także wartości, które są wspólne dla firmy SGS, jej różnych oddziałów i podmiotów stowarzyszonych oraz do których przestrzegania zachęcamy naszych dostawców.

Jako lider w branży utrzymujemy najwyższe standardy profesjonalnego zachowania. Ufamy, że niniejszy Kodeks ułatwia wdrażanie naszego programu zrównoważonego rozwoju, prowadzi do przejrzystych i etycznych zachowań oraz zwiększa wiarygodność firmy SGS w zakresie korporacyjnego zarządzania zrównoważonym rozwojem.



Géraldine Picaud
Chief Executive Officer

Wprowadzenie

Cel

Kodeks opiera się na 6 zasadach biznesowych SGS i 10 zasadach przewodnich zrównoważonego biznesu. Składa się on z czterech Zasad Zrównoważonego Rozwoju - **Doskonała Profesjonalność, Ludzie, Środowisko i Społeczność** - Zasady Zrównoważonego Rozwoju wzmacniają wartości, które ukształtowały kulturę SGS. Zaufanie, uczciwość, przejrzystość, odpowiedzialność i szacunek pozostają dziś tak samo ważne, jak wtedy, gdy firma SGS zakładała swoją działalność ponad 140 lat temu.

Zasady Zrównoważonego Rozwoju przedstawione w Kodeksie zostały opracowane w porozumieniu z menedżerami w całej naszej firmie, a także z zewnętrznymi interesariuszami. Porównano je także z innymi najlepszymi praktykami uznanymi na arenie międzynarodowej. Nasze zaangażowanie w zakresie praw człowieka opieramy na Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka, na którą składają się Deklaracja Praw Człowieka ONZ, Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych, Międzynarodowy Pakt Praw Człowieka,

a także Podstawowe konwencje Organizacji Pracy dotyczące praw w pracy. Popieramy Wytyczne OECD dla Przedsiębiorstw Wielonarodowych.

Wreszcie, niniejsze Zasady Zrównoważonego Rozwoju odzwierciedlają najważniejsze kwestie związane ze zrównoważonym rozwojem dla SGS, przeanalizowane w ramach naszego kompleksowego procesu istotności i określone w powstałej matrycy istotności. Każda z Zasad Zrównoważonego Rozwoju opiera się na naszych zasadach i Kodeksie Rzetelności SGS, które są formalnie monitorowane w celu zapewnienia zgodności z surowymi standardami SGS.

Zakres i realizacja

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich dostawców SGS (zdefiniowanych jako osoba fizyczna lub firma dostarczająca produkty lub usługi do SGS) i ich podmiotom stowarzyszonym oraz ma zastosowanie do wszystkich produktów i usług, które firma SGS kupuje. Gorąco zachęcamy naszych dostawców do promowania wymagań niniejszego Kodeksu w ich własnych łańcuchach dostaw i będziemy doceniać wszystkich, którzy to robią.

JAK PRACUJEMY Z NASZYMI DOSTAWCAMI

Posiadamy szeroką i zróżnicowaną ofertę dostawców. Opracowaliśmy kompleksowy, ale elastyczny 3-stopniowy proces identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem w naszym łańcuchu dostaw, zdefiniowany przez nasze 4 zasady zrównoważonego rozwoju. Pozwala nam to skupić się na obszarach największego ryzyka i największego potencjału korzyści. Umożliwia nam to współpracę z naszymi dostawcami w celu złagodzenia ryzyka i maksymalizacji korzyści.

Etap 1 – przegląd

Przeprowadzamy wstępną selekcję naszych dostawców, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- Kraj pochodzenia w celu rozważenia możliwych zagrożeń dla praw człowieka lub praktyk pracowniczych
- Podkategorię typu towarów lub usług dostarczanych przez dostawcę
- Roczne wydatki dostawcy

Etap 2 – pre-kwalifikacja

Nasz globalny standard zakupowy "proces pre-kwalifikacji" obejmuje kwestionariusz samooceny, który zawiera szereg kluczowych pytań dotyczących wymagań SGS wobec dostawców, określonych w naszych 4 Zasadach Zrównoważonego Rozwoju. Korzystamy z tego kwestionariusza zarówno dla potencjalnych nowych, jak i obecnych dostawców.

Etap 3 – audyt

Dostawcy, którzy zostali uznani za reprezentujących największe potencjalne ryzyko (na podstawie dwóch poprzednich etapów), są następnie audytowani pod kątem standardów określonych przez SEDEX.

DOSKONALENIE I MONITORING

Osiągnięcie standardów określonych w niniejszym Kodeksie jest procesem dynamicznym, a SGS zachęca dostawców do ciągłego doskonalenia swoich działań. W przypadku konieczności wprowadzenia ulepszeń firma SGS doradzi w zakresie wyznaczenia kamieni milowych i systemów w celu osiągnięcia obowiązkowej i preferowanej praktyki.

SGS będzie stale monitorować przestrzeganie przez dostawców norm określonych w niniejszym Kodeksie postępowania, prosząc dostawców o dostarczenie odpowiednich informacji oraz przeprowadzając audyty i wizyty stron trzecich.

SGS zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z każdym dostawcą, który nie przestrzega Kodeksu.

ZGŁASZANIE ZASTRZEŻENÍ

SGS utrzymuje siebie, swoje oddziały i pracowników zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi zawartymi w Kodeksie Rzetelności SGS. Jeśli z jakiegokolwiek powodu dostawcy mają obawy dotyczące możliwych naruszeń niniejszego Kodeksu Rzetelności SGS przez firmę SGS i osoby ją reprezentujące, mogą oni zgłosić takie sytuacje do Chief Compliance Officera SGS w:

SGS SA / do wiadomości Chief Compliance Officer SGS/ pod adres: 1 Place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Geneva 1

Lub na naszą dedykowaną infolinię Rzetelności:

integrityhelpline.sgs.com

Phone +1 (800) 461-9330 (bezpłatny numer/linia czynna 24 godziny na dobę, każdego dnia)

+41 (0)22 739 91 00

Fax +41 (0)22 739 98 81 (linia odbierana w godzinach pracy w biura w Genewie)

Firma SGS zadba o to, aby żaden dostawca nie spotkał się z żadną formą odwetu lub negatywnymi konsekwencjami za zgłoszenie w dobrej wierze naruszenia Kodeksu Rzetelności SGS.

4 podstawowe zasady SGS kodeks postępowania dostawcy

DOSKONAŁA PROFESJONALNOŚĆ – ZAPEWNIENIE RZETELNOŚCI

SGS utrzymuje najwyższy poziom rzetelności. Naszą reputację budowaliśmy przez dziesięciolecia bezkompromisowego przestrzegania naszych wartości i jesteśmy odpowiedzialni wobec naszych klientów i siebie nawzajem za utrzymanie tego wysokiego standardu.

Dlatego tego oczekujemy od każdego dostawcy szanowania naszych wartości.

ZGODNOŚĆ Z REGULACJAMI I PRZEPISAMI PRAWA

Dostawca powinien przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji, w których działa. Obejmuje to przepisy i wymogi prawne dotyczące ochrony środowiska w krajach, w których dostawca prowadzi działalność, oraz przepisy międzynarodowe (w tym dotyczące handlu międzynarodowego, ochrony danych i prawa antymonopolowego/konkurencji).

Ponadto SGS zachęca swoich dostawców do dążenia do przestrzegania międzynarodowych i branżowych standardów i najlepszych praktyk.

Dostawca jest zobowiązany do pełnej współpracy przy każdym odpowiednio autoryzowanym dochodzeniu wewnętrznym lub zewnętrznym i nigdy nie powinien zatajać, manipulować lub nie przekazywać istotnych informacji w związku z odpowiednio autoryzowanym dochodzeniem.

W przypadku gdy przepisy prawa i niniejszy Kodeks dotyczą tego samego przedmiotu, należy zastosować ten przepis, który zapewnia szerszą ochronę.

PRZEKUPSTWO I KORUPCJA

Korupcja, wymuszenia i defraudacja w jakiegokolwiek formie są surowo zabronione. Nie wolno oferować ani przyjmować łapówek ani innych sposobów uzyskania nienależnej lub niewłaściwej korzyści. Dostawca musi posiadać ogólnofirmowy kodeks postępowania, obejmujący środki eliminacji korupcji oraz odpowiedniej procedury sygnalizowania nieprawidłowości.

W żadnych okolicznościach dostawca nie może oferować łapówek ani gratyfikacji, ani też zapewniać jakichkolwiek korzyści bezpośrednio lub pośrednio ani oferować urzędnikom publicznym jakichkolwiek prezentów lub rozrywek w celu wywarcia wpływu na ich decyzję lub zachęcać swoich dostawców do zapewnienia firmie SGS nienależnej korzyści.

Naruszenie tych zasad będzie skutkowało natychmiastowym zerwaniem relacji biznesowych z SGS i może zostać zgłoszone właściwym organom.

KONFLIKT INTERESÓW

We współpracy z SGS, dostawcy unikają wszelkich konfliktów interesów.

Każdy konflikt interesów we współpracy biznesowej z SGS, o którym dostawca wie, zostanie zgłoszony do SGS, aby umożliwić SGS podjęcie odpowiednich działań. W szczególności dostawca w żadnym wypadku nie będzie oferował żadnych płatności ani korzyści osobistych pracownikom lub przedstawicielom SGS w zamian za prowadzenie interesów z SGS. Zachęca się dostawcę do zgłaszania do Chief Compliance Officera SGS wszelkich żądań lub prób pracowników SGS mających na celu uzyskanie korzyści osobistej.

DOKUMENTY FINANSOWE, PRANIE PIENIĘDZY I WYKORZYSTANIE POUFNYCH DANYCH

Wszystkie transakcje biznesowe i handlowe są rejestrowane z nazwą zakontraktowanego wykonawcy, dostawcy lub innej strony trzeciej. Oczekujemy pełnej współpracy w przypadku audytów i dostępu do danych ewidencyjnych. Żadne informacje poufne będące w posiadaniu dostawcy dotyczące SGS nie będą używane w celu ich wykorzystywania lub nie będą wspierały ich wykorzystywania.

OCHRONA AKTYWÓW, INFORMACJI I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ SGS

Dostawca ma obowiązek chronić i właściwie wykorzystywać aktywa i zasoby SGS znajdujące się pod jego kontrolą. Dostawcom nie wolno wykorzystywać aktywów ani zasobów SGS do celów innych niż dostarczanie towarów lub usług do SGS.

Wszelkie informacje dostarczone przez SGS będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich intencją i przeznaczeniem. Dostawca musi szanować prawa własności intelektualnej i chronić informacje zastrzeżone przez SGS. Transfer technologii i know-how musi odbywać się w sposób chroniący prawa własności intelektualnej.

REPREZENTACJA

Dostawca musi wdrożyć procesy zapewniające reprezentację SGS przez swoich pracowników lub reprezentujące dostawcę podmioty zgodnie z wytycznymi marki SGS, biorąc udział w rozmowie, w której wspominają o tym, że pracują dla SGS. Wymagane są szczegółowe wytyczne dostawcy:

- Kieruj się zdrowym rozsądkiem - udostępniaj tylko takie treści, z którymi sam dobrze byś się czuł dzieląc się nimi ze swoimi przełożonymi, współpracownikami lub na pierwszej stronie gazety
- Dodaj wartość - udostępniając treści związane z pracą, dostarczaj przydatnych informacji lub spostrzeżeń istotnych dla Twoich odbiorców
- Poufność jest kluczowa - nie udostępniaj informacji poufnych i zastrzeżonych pośrednio oraz bezpośrednio, w formie pisemnej oraz ustnej
- Przejrzystość jest kluczowa - przedstaw się i oświadczyć, że pracujesz dla SGS, jeśli mówisz o naszej działalności
- Szanuj swoich odbiorców - nie angażuj się w żadne zachowania, które nie byłyby akceptowane w miejscu pracy. Twoje zachowanie powinno być zgodne z Zasadami biznesowymi SGS

ETYCZNE POSTĘPOWANIE W BIZNESIE

Dostawca będzie prowadził swoją działalność stosując konkurencyjne i uczciwe praktyki rynkowe. Nie może zawierać żadnych porozumień ani umów z konkurentami, które mogłyby skutkować stronniczością lub niewłaściwym wpływem na rynki, na których działa.

Dostawca nie może uzyskiwać poufnych informacji o konkurentach w sposób nielegalny lub nieetyczny.

Dostawca, biorąc udział w przetargu mającym na celu zakup towarów lub usług dla SGS, nie będzie podejmował prób osiągnięcia porozumienia ze swoimi konkurentami w sprawie cen lub podziału rynku ani w inny sposób niewłaściwie wpływał na proces konkurencyjny. Niezastosowanie się do tej zasady będzie skutkowało natychmiastowym zerwaniem relacji biznesowych z SGS.

LUDZIE

SGS wspiera i szanuje ochronę praw człowieka. Wierzymy w etyczne postępowanie i szanujemy godność człowieka. Stale oceniamy bezpośrednio i pośredni wpływ naszej działalności na prawa człowieka i staramy się uwzględnić nasze obowiązki wynikające z Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka. Ponadto zapewniamy bezpieczne środowisko pracy oraz promujemy zdrowie i dobre samopoczucie naszych pracowników. Dbamy o to, aby nasi pracownicy posiadali niezbędne przeszkolenie i sprzęt do bezpiecznego wykonywania swoich obowiązków.

Dlatego oczekujemy, że nasi dostawcy będą szanować godność i prawa człowieka wszystkich, z którymi współpracują, w tym pracowników, społeczności lokalne, swoich dostawców i inne zainteresowane strony. Oczekujemy również, że nasi dostawcy będą przestrzegać obowiązku dbałości o bezpieczeństwo i higienę pracy, zarówno wewnątrz własnej organizacji, jak i w zakresie dostarczanych przez nich produktów lub usług. W związku z tym firma SGS gorąco zachęca swoich dostawców do pracy nad dostosowaniem się do normy ISO26000.

ZAPOBIEGANIE MIMOWOLNEJ PRACY I HANDLOWI LUDZMI

Wszelka praca musi być dobrowolna, a pracownicy mają prawo opuścić pracę lub rozwiązać umowę o pracę z zachowaniem rozsądnego okresu wypowiedzenia. Dostawca nie będzie handlował ludźmi ani korzystał z jakiegokolwiek formy pracy niewolniczej, przymusowej lub więziennej. Dostawca zapewnia, że zewnętrzne agencje dostarczające pracowników przestrzegają postanowień Kodeksu.

PROMOWANIE RÓŻNORODNOŚCI I UNIKANIE DYSKRYMINACJI

Dostawca ma obowiązek szanować różnorodność i ustanowić programy promujące różnorodność w swojej społeczności. Dostawcy powinni dążyć do zapewnienia siły roboczej wolnej od molestowania i bezprawnej dyskryminacji. Dostawca nie będzie angażował się w dyskryminację ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, ciążę, religię, przynależność polityczną, przynależność związkową lub stan cywilny podczas zatrudniania i praktyk związanych z zatrudnieniem, takich jak awanse, nagrody i dostęp do szkoleń.

ZAPOBIEGANIE PRACY NIELETNICH I OCHRONA MŁODYCH PRACOWNIKÓW

Praca dzieci jest surowo zabroniona. Dostawca nie będzie zatrudniał dzieci. Minimalny wiek zatrudnienia lub pracy wynosi 16 lat, a minimalny wiek zatrudnienia w danym państwie lub wiek ukończenia obowiązku szkolnego w tym państwie regulują stosowne przepisy prawa. Zastosowanie ma to z nich, które jest wyższe. Zatrudnieni młodzi pracownicy (powyżej minimalnego wieku i poniżej 18 lat) nie mogą wykonywać pracy, która jest psychicznie, fizycznie, społecznie lub moralnie niebezpieczna lub szkodliwa lub przeszkadza w ich nauce, pozbawiając ich możliwości uczęszczania do szkoły.

SPRAWIEDLIWE WYNAGRODZENIE

Dostawca musi płacić wszystkim pracownikom co najmniej płacę minimalną wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa i regulacje oraz zapewniać wszystkie wymagane prawem świadczenia. Wszystkie warunki zatrudnienia, w tym wynagrodzenie, godziny pracy, urlop, okresy urlopów i dni wolne od pracy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz obowiązkowymi standardami branżowymi, w zależności od tego, który z nich jest najwyższy.

SPRAWIEDLIWE TRAKTOWANIE

Zabrania się stosowania przemocy fizycznej lub dyscyplinowania, groźby przemocy fizycznej, molestowania seksualnego lub innego, a także obelg słownych lub innych form zastraszania.

Zasady pracy i środki dyscyplinarne będą sprawiedliwe i jasno przekazane pracownikom w formie, z którą się zgadzają. Wszystkie środki dyscyplinarne muszą być rejestrowane.

GODZINY PRACY

W żadnym wypadku liczba godzin pracy nie może przekraczać maksymalnej dozwolonej na mocy obowiązujących przepisów i regulacji. Wszelka praca w godzinach nadliczbowych przez pracowników odbywa się na zasadzie dobrowolności. Z wyjątkiem sytuacji awaryjnych lub nietypowych tygodni pracy ogranicza się do 60 godzin, łącznie z nadgodzinami, a pracownicy mają obowiązek brać co najmniej jeden dzień wolny co siedem dni.

WOLNOŚĆ STOWARZYSZANIA I NEGOCJACJE ZBIOROWE

Dostawca uzna i będzie szanował prawa pracowników do swobodnego zrzeszania i organizowania się oraz do negocjacji zbiorowych. W sytuacjach, gdy prawo do wolności zrzeszania się i negocjacji zbiorowych jest ograniczone przez prawo, dostawca umożliwi pracownikom swobodny wybór własnych przedstawicieli.

ZAPOBIEGANIE URAZOM ZAWODOWYM

Dostawca eliminuje zagrożenia fizyczne, jeśli to możliwe. Dostawca powinien zidentyfikować potencjalne zagrożenia, ocenić, kto może zostać poszkodowany, ocenić ryzyko i opracować działania łagodzące. We wszystkich przypadkach dostawcy bezpłatnie zapewniają pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Pracownicy powinni przechodzić regularne i rejestrowane szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a szkolenia takie należy powtarzać w przypadku nowych pracowników lub pracowników przeniesionych do innego miejsca pracy. Pracownicy nie mogą być karani za zgłaszanie obaw związanych z bezpieczeństwem i mają prawo odmówić pracy w niebezpiecznych warunkach bez obawy przed odwetem, dopóki kierownictwo nie zajmie się odpowiednio ich obawami.

WARUNKI PRACY

Należy zapewnić bezpieczne i higieniczne środowisko pracy, biorąc pod uwagę powszechną wiedzę w branży i wszelkie szczególne zagrożenia. Należy podjąć odpowiednie kroki, aby zapobiec wypadkom i uszczerbkom na zdrowiu wynikającym z pracy, związanym z nią lub występującym w jej trakcie, poprzez minimalizowanie, na tyle, na ile jest to praktycznie możliwe, przyczyn zagrożeń nieodłącznie związanych ze środowiskiem pracy.

Systemy oświetlenia, ogrzewania i wentylacji powinny być odpowiednio dostosowane do środowiska pracy.

Dostawca musi zapewnić czystość miejsca pracy i dostęp wszystkich pracowników do toalet. Toalety w dostosowanej liczbie muszą być odpowiednio rozmieszczone i czyste.

Zakwaterowanie, jeśli jest zapewnione, musi być czyste, bezpieczne i spełniać podstawowe potrzeby pracowników.

ZAPOBIEGANIE NARAŻENIU NA MATERIAŁY I PRODUKTY NIEBEZPIECZNE

Dostawca ma obowiązek identyfikować, oceniać i kontrolować narażenie pracowników na niebezpieczne czynniki chemiczne, biologiczne i fizyczne oraz zapewniać ich bezpieczne obchodzenie się, przemieszczanie, przechowywanie, recykling, ponowne użycie i utylizację. Dostawca musi wyeliminować zagrożenia chemiczne, jeśli to możliwe. Dostawca bezpłatnie zapewni pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Dostawca identyfikuje materiały niebezpieczne, chemikalia i substancje.

PROCEDURY I SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

Dostawca ustanowi procedury i systemy zarządzania, śledzenia i zgłaszania wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Takie procedury i systemy powinny zachęcać pracowników do zgłaszania, klasyfikowania i rejestrowania przypadków obrażeń i chorób, badania przypadków i wdrażania działań naprawczych w celu wyeliminowania ich przyczyn, zapewnienia niezbędnego leczenia i ułatwienia powrotu pracowników do pracy. SGS będzie oczekiwać od dostawcy posiadania własnej polityki i systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, najlepiej zgodnego z międzynarodową normą bezpieczeństwa i higieny pracy OHSAS 18001:2007 - ISO 45001:2018.

ŚRODOWISKO

SGS angażuje się w osiągnięcie zrównoważonego wzrostu przy jednoczesnym zarządzaniu wpływem swojej działalności. Efektywnie wykorzystujemy zasoby naturalne i minimalizujemy ilość odpadów. Wierzymy, że rozwój naszej działalności i poprawa naszego wpływu na środowisko powinny być realizowane równolegle. Nasza gotowość do przystosowania się do zmian klimatycznych zapewni trwałość naszej działalności.

Konsekwentnie minimalizujemy zużycie energii, zmniejszamy intensywność emisji gazów cieplarnianych oraz inwestujemy w nowe technologie i systemy kompensacyjne.

Dlatego oczekujemy również, że nasi dostawcy osiągną zrównoważony wzrost, zarządzając wpływami swojej działalności, poprzez poprawę swoich wyników w zakresie ochrony środowiska. Zachęcamy również do podobnych ulepszeń na dalszych etapach łańcucha dostaw.

SYSTEMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Dostawcy SGS, których działalność ma wpływ na środowisko, muszą stosować zorganizowane i systematyczne podejście do zarządzania aspektami środowiskowymi, w tym między innymi jakością powietrza, energią, jakością i zużyciem wody, odpadami oraz odpowiedzialnym zarządzaniem chemikaliami. Podejście to powinno ustanowić odpowiednie systemy zarządzania ochroną środowiska, wyznaczając cele i przeprowadzając działania następcze. Oczekujemy, że dostawca będzie posiadał własny System Zarządzania Środowiskowego, najlepiej certyfikowany zgodnie z ISO14001:2015 lub inną normą uznawaną na arenie międzynarodowej.

ROBIĆ WIĘCEJ ZA MNIEJ

Oczekujemy, że dostawca będzie zapobiegał zanieczyszczeniom i minimalizował powstawanie odpadów, ścieków i emisji do powietrza w wyniku swojej działalności biznesowej. Dostawca powinien posiadać system gospodarki odpadami i stosować wydajne technologie, których celem jest maksymalne ograniczenie wpływu na środowisko. Przed zrzutem lub utylizacją dostawca scharakteryzuje i odpowiednio potraktuje ścieki, odpady stałe i odpady niebezpieczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

INWESTOWANIE W PRZYSZŁOŚĆ

Dostawca będzie starał się minimalizować zużycie energii, emisję gazów cieplarnianych, zmniejszać intensywność emisji dwutlenku węgla oraz inwestować w nowe technologie i systemy kompensacyjne. Dostawca zoptymalizuje zużycie zasobów naturalnych. Zachęcamy dostawcę do uzyskania dobrego rankingu w ramach projektu Carbon Disclosure Project (CDP).

SPOŁECZNOŚĆ

SGS pomaga tworzyć zrównoważone społeczności, zapewniając lokalne zatrudnienie i zachęcając swoich pracowników do angażowania się w lokalne projekty. Zależy nam na zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb ofiar klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych przez człowieka. Wierzymy, że każdy ma podstawowe prawo do żywności, zdrowia, edukacji, schronienia i przedsiębiorczości. Poprzez lokalne inwestycje przyczyniamy się do dobrobytu społeczności, w których działamy.

Dlatego oczekujemy, że nasi dostawcy nie tylko zapewnią lokalne miejsca pracy, ale także będą współpracować z samorządami lokalnymi i społecznościami w celu poprawy dobrostanu edukacyjnego, kulturalnego, gospodarczego i społecznego społeczności, w których żyją i którym służą.

WZMOCNIENIE I ROZWÓJ LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Dostawca będzie starał się przyciągnąć lokalne talenty i budować relacje, które wnoszą wkład w lokalną gospodarkę.

POPRAWA WARUNKÓW ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI

Zachęcamy dostawców do angażowania społeczności w celu wspierania rozwoju społecznego i gospodarczego oraz przyczyniania się do zrównoważonego rozwoju społeczności, w których działa.

Dostawca będzie wspierał pracowników w angażowaniu się w lokalne inicjatywy poprawiające jakość życia ludzi.

Niniejszym potwierdzam, że akceptuję warunki Kodeksu postępowania dostawcy SGS (wersja 3.0 wydana w marcu 2024 r.) i zgadzam się go szanować i przestrzegać.

DOSTAWCA

PODPIS

STANOWISKO

DATA

Referencje

Przygotowując niniejszy Kodeks, firma SGS zapoznała się z następującymi źródłami:

KODEKS POSTĘPOWANIA W BRANŻY ELEKTRONICZNEJ

www.eicc.info/eicc_code.shtml

KODEKS POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA ILO

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

MIĘDZYNARODOWE STANDARDY PRACY ILO

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 26000

ISO 14001

www.iso.org

WYTYCZNE OECD DLA PRZEDSIĘBIORSTW MIĘDZYNARODOWYCH

www.oecd.org

OHSAS 18001:2007 - ISO 45001:2018

www.bsi-global.com/index.xalter

KONWENCJA NARODÓW ZJEDNOCZONYCH PRZECIWKO KORUPCJI

www.unodc.org/unodc/en/corruption/index.html?ref=menuside8

UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT

www.unglobalcompact.org

WYTYCZNE DOTYCZĄCE BIZNESU I PRAW CZŁOWIEKA

http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

UNIWERSALNA DEKLARACJA PRAW CZŁOWIEKA

www.un.org/Overview/rights.html

POLITYKA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SGS

<http://www.sgs.com/en/Our-Company/Corporate-Sustainability/Reports-and-Policies.aspx>

KODEKS RZETELNOŚCI SGS

<http://www.sgs.com/en/Our-Company/Compliance-and-Integrity/Code-of-Integrity.aspx>

When you need to be sure

