



SGS PRIVATLIVSPOLITIK

BE **DATA SAFE**



INDHOLDSFORTEGNELSE

- 3 Besked fra CEO'en
- 4 Omfang
- 5 SGS Privatlivspolitik

BESKED FRA CEO'EN

I den almindelige forretningsgang indsamler SGS Personlig Data fra sine kunder, leverandører, medarbejdere, hjemmesidebrugere, jobansøgere, entreprenører, aktionærer og andre tredjeparter.

SGS anerkender, at Personlig Data skal behandles med forsigtighed. Vi forpligter os til at drive vores forretning i henhold til alle relevante Databeskyttelses- og Privatlivslove i de lande, vi opererer i, og i overensstemmelse med de højeste standarder for etisk adfærd.

Beskyttelse af Personlig Data er vigtig for alle dele af vores forretning. Det er hjertet i vores løfte til vores kunder, i vore værdier, vore principper og vor succes, og det er essentielt for at bibeholde tillid.

Idet strengere reguleringer træder i kraft, og vores produkter undergår digitalisering, er dette en mulighed for SGS til at minde vores kunder og branchen om vores integritet inden for et af de for tiden vigtigste områder – beskyttelsen af Personlig Data.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer om vores politik, så kontakt os på privacy@sgs.com.



Frankie Ng
Chief Executive Officer

OMFANG

Denne Privatlivspolitik omfatter alle associerede selskaber og enheder i SGS Group. Den definerer den forventede adfærd for enhver SGS-ansat, funktionær og leder ved indsamling, håndtering og behandling af SGS' kunders, leverandørers, medarbejders, entreprenørers og andre tredjeparters personlige data.

Denne politik er organiseret omkring tre underliggende forpligtelser:

1. Indsamling og behandling af Personlig Data på retfærdig og retmæssig vis

2. Respekt for individuelle rettigheder og valg

3. Ansvarlig håndtering af Personlig Data

Personlig Data refererer til enhver form for information, der henviser til et individ og blandt andet kan inkludere: kontaktinformation (navn, hjemme- og arbejdsadresse, telefonnummer og e-mailadresse); personlig information (fødselsdato, statsborgerskab, billeder, elektronisk identifikationsdata såsom cookies, IP-adresser og passwords); professionel og ansættelsesinformation (uddannelse og oplæring), økonomiske detaljer (skatteidentifikation og bankkontonummer).

Denne politik definerer SGS' ensartede og grundliggende standarder, der gælder ved fraværet af mere stringente regler, der måtte blive dikteret af lokale love.

Interne implementeringsregler, guidelines og træning stilles til rådighed med al nødvendig understøttende dokumentation for at handle i overensstemmelse med SGS' Privatlivspolitik.

3 UNDERLIGGENDE PRINCIPPER

SGS' PRIVATLIVSPOLITIK

INDSAMLING OG BEHANDLING AF PERSONLIG DATA PÅ RETFÆRDIG OG RETMÆSSIG VIS

ÅBENHED OMKRING DEN PERSONLIGE DATA VI INDSAMLER OG BRUGER

Vi informerer individer om brugen af deres Personlige Data

Ved indsamling af Personlig Data informerer SGS klart, ærligt og transparent om typen af den Personlige Data, der indsamles, og hvad den skal bruges til. SGS' brug af Personlig Data til andre formål end oprindeligt kommunikeret er ikke tilladt, medmindre tilstrækkelig information videregives til de pågældende individer, og hvor nødvendigt skal der gives samtykke for den tilsigtede brug til SGS. Generelt er SGS autoriseret til at bruge Personlig Data til sekundære formål ved implementering af interne kontroller og audits og i henhold til deres lovmæssige og regulerende forpligtelser.

BRUG AF PERSONLIG DATA KUN TIL RETMÆSSIGE OG SPECIFIKKE FORMÅL

Vi indsamler og behandler kun Personlig Data, hvis vi har en retmæssig grund til at gøre det

SGS indsamler og behandler kun Personlig Data i den udstrækning, hvor enten (i) et gyldigt og informeret samtykke foreligger eller (ii) hvis det kræves af SGS' legitime forretningsinteresser såsom indgåelse eller opfyldelse af kontrakter, behandling eller modtagelse af betalinger, udførelse af kontraktuelle forpligtelser og i henhold til deres lovmæssige og regulerende forpligtelser.

Vi tillader, at givet samtykke efterfølgende kan trækkes tilbage

Ethvert samtykke givet af individer til indsamlingen og brugen af deres Personlige Data skal gives af fri vilje og baseret på klar information fra SGS om, hvad den tilsigtede brug af data er. Et sådant samtykke kan trækkes tilbage når som helst af individet uden unødige

komplikationer. Datoen, indholdet og gyldigheden af et sådant samtykke skal altid dokumenteres.

Vi overholder instruktioner fra af Datakontrollører

Ved behandling af Personlig Data på vegne af en kunde eller en anden tredjepart (en Datakontrollør) vil SGS overholde Datakontrollørens guidelines og instruktioner i tillæg til denne politik.

SIKRING AF DATAKVALITET

Vi indsamler og opbevarer Personlig Data, der er tilstrækkelig, relevant, ikke overdreven og opdateret.

SGS indsamler og opbevarer den minimale mængde af Personlig Data påkrævet for det tilsigtede, oprindelige formål, til hvilket data bruges, og sikrer at Personlig Data i SGS' besiddelse til alle tider forbliver relevant og passende til det tilsigtede formål.

SGS vil sørge for at al opbevaret data er opdateret og præcist, og sikre at det rettes, når påkrævet.

Vi opbevarer kun Personlig Data så længe, det er strengt nødvendigt

Personlig Data opbevares kun af SGS i den tidsperiode, der er påkrævet for det tilsigtede formål. Specifik tilbageholdelsespolitik vil definere tidspunktet for, hvornår sådan data vil skulle enten slettes, destrueres eller af-identificeres.

RESPEKT FOR INDIVIDERS RETTIGHEDER OG VALG

RESPEKT FOR INDIVIDETS RETTIGHEDER

Vi besvarer enhver anmodning eller klage fra individer i forbindelse med deres Personlige Data

SGS anerkender individets rettigheder til at:

- (i) Anmode om adgang til Personlig Data indsamlet af SGS og grunden til, at SGS har denne data
- (ii) Få en kopi af den Personlige Data, der findes om dem

(iii) Anmode om rettelser eller sletningen af upræcis eller ukomplet Personlig Data

(iv) Tilbagetrække samtykke når som helst givet til SGS om indsamling af deres Personlige Data inklusiv retten til at afmelde eller fravælge markedsføringsmateriale og kommercielle publikationer

SGS vil besvare anmodninger fra individer, der udøver deres ret inden for en rimelig tidsperiode efter individets anmodning eller inden for den specifikke periode, der kan være påkrævet af gældende lokal lovgivning.

SGS vil håndtere og efterforske klager fra individer om et hvilket som helst brud på disse regler eller dataprivatlivslove og vil besvare sådanne klager inden for rimelig tid.

RESPEKT FOR INDIVIDERS VALG

Vi respekterer kunders rettigheder til brugen af deres Personlige Data eller til at fravælge at modtage markedsføringsmateriale

Ved brug af Personlig Data til markedsføringsformål vil SGS informere individer i et klart og ligefremt sprog om brugen af deres data til markedsføringsformål. SGS respekterer eksisterende og potentielle kunders rettigheder til:

- (i) kun at modtage markedsføringsmateriale fra SGS, hvis et eksplicit og specifikt tidligere samtykke er blevet givet, når påkrævet af gældende love, eller hvis SGS kan påvise, at det er autoriseret at sende sådanne kommunikationer for deres legitime forretningsformål
- (ii) ikke længere at modtage noget markedsføringsmateriale hvis en specifik præference-indstilling, en afmelding eller en indsigelse til brug af data til markedsføring er blevet modtaget af SGS

BESKYTTELSE AF BRUGEN AF FØLSOM PERSONLIG DATA

Vi bruger kun følsom Personlig Data, hvis det er strengt nødvendigt

SGS anerkender, at nogle kategorier af Personlig Data er særligt sensitive og kræver en højere grad af beskyttelse. Følsom Personlig Data inkluderer information om en persons helbred, biometrik og genetisk data, religion og politiske holdninger, racemæssig eller etnisk oprindelse, straffeattest og enhver anden form for information beskyttet specifikt af de relevante gældende privatlivslove.

SGS indsamler og behandler kun sådanne følsomme Personlige Data, når det er absolut nødvendigt i tilfælde af en af de følgende omstændigheder:

- (i) Eksplicit samtykke blev givet af individet
- (ii) Brugen er nødvendig for SGS for at kunne overholde beskæftigelseslove eller andre lovbestemte forpligtelser eller for at beskytte det pågældende individs helbred (såsom ved et medicinsk nødstilfælde)

SGS implementerer tilstrækkelige procedurer og værner om at begrænse adgang til følsom data, så kun relevante personer kan tilgå denne, og så uautoriseret adgang, brug og spredning forhindres.

ANSVARLIG HÅNDTERING AF DATA

PASSENDE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Vi overholder relevante tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der beskytter Personlig Data

SGS implementerer passende sikkerhedsforanstaltninger for at sikre fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af Personlig Datas og for at forhindre risikoen for uautoriseret eller ulovlig adgang, ændring, ødelæggelse eller afsløring af sådan data. De beskyttende forholdsregler er baseret på en konsekvensvurdering, der tager højde for risikoen for individet i relation til den specifikke Personlige Data, som SGS opbevarer. Disse forholdsregler inkluderer sikkerheds- og organisatoriske forholdsregler, der er tilpasset den type behandling og type af data, der skal beskyttes.

SGS vil straks informere individer om enhver form for privatlivsbrud, der måtte have kompromitteret deres Personlige Data og indrapportere sådan en begivenhed til de relevante myndigheder i henhold til gældende lovgivning.

Vi sikrer, at vores leverandører eller partnere også anvender passende og tilsvarende sikkerhedsforanstaltninger

SGS kræver af deres leverandører eller underleverandører, at de fuldt ud overholder SGS' Privatlivspolitik og enhver gældende databeskyttelses- og privatlivslovgivning samt håndhæver passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsanordninger for at beskytte Personlig Data.

Vi sikrer, at vores medarbejdere overholder tavshedspligten ved håndtering af personlig data

SGS begrænser adgangen til Personlig Data til de af deres medarbejdere

eller leverandører, der skal udføre specifikke opgaver i henhold til disse Data. Nødvendig oplysning, træning og fortrolighedsforanstaltninger er på plads for at sikre, at Personlig Data ikke deles eller afsløres for uautoriserede personer inklusiv enhver SGS-medarbejder, der ikke har brug for adgang til sådanne Personlige Data.

PASSENDE BESKYTTELSE VED INTERNATIONALE OVERFØRSLER

Når Personlig Data overføres, sikrer vi, at vi har taget forholdsregler for at beskytte den Personlige Data inden overførsel

SGS overfører Personlig Data på tværs af nationale grænser inden for SGS Group og uden for SGS Group kun når (i) dette retfærdiggøres af forretningsformål og (ii) når der forefindes sikkerhedsforanstaltninger, der sikrer, at Personlig Data fortsat vil være beskyttet på minimum samme niveau, som var påkrævet i den oprindelige jurisdiktion.

MINIMERING AF RISIKO FOR INDIVIDER

Hvis håndteringen sandsynligvis vil resultere i høj risiko for individer, udfører vi en Databeskyttelsesvurdering

SGS udfører beskyttelsesvurdering af Personlig Data for at identificere risici, som SGS' håndtering af Personlig Data kan forårsage for individers privatlivsrettigheder, for at eliminere eller reducere sådanne risici.

Sådanne forhåndsbeskyttelsesvurderinger af Personlig Data vil være en del af enhver udvikling af nye services eller forretningsmuligheder og opkøb foretaget af SGS.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

