




Data Privacy Policy



Raccogliere i
dati personali
in modo
trasparente
e legale

Indice dei contenuti

4 Messaggio del CEO del Gruppo SGS

5 Ambito di applicazione

6 SGS Data Privacy Policy

Messaggio del CEO del Gruppo SGS

Nel contesto della nostra attività e per operare in maniera efficiente, SGS raccoglie dati personali da clienti, fornitori, dipendenti, utenti di siti Web, candidati a posizioni di lavoro, appaltatori, azionisti, partner e altre terze parti.

SGS riconosce che i dati personali devono essere trattati con cautela. Ci impegniamo a svolgere la nostra attività in conformità con tutte le leggi pertinenti sulla protezione dei dati e sulla privacy dei Paesi nei quali operiamo, in linea con i più alti standard di condotta etica.

La protezione dei dati personali è importante per ogni aspetto della nostra attività. È essenziale per mantenere la fiducia ed è incorporata nella nostra promessa ai nostri clienti, nonché al centro dei nostri valori, principi, condotte e successi.

L'introduzione di normative più severe e la digitalizzazione dei nostri servizi offrono l'opportunità di ricordare ai nostri clienti ed al settore l'integrità di SGS in uno degli ambiti più importanti della vita moderna: la protezione dei dati personali.

Se avete domande o commenti su questa policy, contattateci all'indirizzo privacy@sgs.com.



Frankie Ng
CEO del Gruppo



Ambito di applicazione

La presente SGS Data Privacy Policy si applica a tutte le società affiliate ed entità del Gruppo SGS. Definisce la condotta prevista da ciascun dipendente, manager e amministratore di SGS durante la raccolta, il trattamento e la gestione dei dati personali di clienti, fornitori, dipendenti, candidati, appaltatori e altre terze parti di SGS.

Questa Policy si fonda su tre impegni fondamentali:

- 1. Raccogliere dati personali in modo trasparente e lecito.**
- 2. Rispettare i diritti e le scelte degli individui**
- 3. Gestire i dati personali in modo responsabile e sicuro.**

I dati personali si riferiscono a qualsiasi informazione relativa a un individuo e può includere tra gli altri: informazioni di contatto (nome, indirizzo di casa e di lavoro, numero/i di telefono, indirizzi e-mail); informazioni personali (data di nascita, cittadinanza, immagini, dati di identificazione elettronica, come cookie, indirizzi IP e password), informazioni professionali e lavorative (istruzione e formazione), dati finanziari (codice fiscale e numero di conto bancario).

Questa Policy definisce gli standard SGS che si applicano in assenza di regole più rigorose che potrebbero essere imposte dalle leggi locali. Il

rispetto di questa Policy da parte dei dipendenti non è negoziabile. Qualsiasi violazione di questa Policy comporterà un'azione disciplinare.

Vengono fornite regole di implementazione interna, linee guida e formazione, così come tutta la documentazione di supporto necessaria per garantire il rispetto della SGS Data Privacy Policy.

SGS Data Privacy Policy

Tre impegni fondamentali

Raccogliere e trattare i dati personali in modo trasparente e lecito.

Essere trasparenti riguardo ai dati personali che vengono raccolti e utilizzati

Informiamo le persone sull'utilizzo dei loro dati personali.

Quando raccoglie dati personali, SGS informa gli individui in modo chiaro, onesto e trasparente sulla natura dei dati personali che raccoglie e su cosa intenda fare con essi, salvo che eventuali leggi od obblighi di segretezza a cui SGS è tenuta, impongano ad SGS di non informare tali individui sulla raccolta e conservazione dei propri dati personali.

Utilizzare i dati personali solo per scopi legittimi e specifici.

Raccogliamo e trattiamo i dati personali solo se esiste un motivo legittimo per farlo.

SGS raccoglie e tratta i dati personali solo nella misura in cui sia necessario (i) è stato dato un consenso valido e informato o (ii) se è richiesto dai legittimi interessi commerciali di SGS, come stipulare contratti, elaborare e ricevere pagamenti, adempiere a obblighi contrattuali e rispettare i requisiti legali o regolamentari.

Consentiamo la revoca successiva del consenso.

Qualsiasi consenso da parte degli individui alla raccolta e all'utilizzo dei propri dati personali deve essere dato liberamente e in risposta a informazioni chiare da parte di SGS sull'uso previsto dei dati personali. Tale consenso può essere revocato in qualsiasi momento dall'individuo senza indebite complicazioni. La data, il contenuto e la validità di tale consenso devono essere sempre documentati.

Ci atteniamo alle istruzioni impartite dai titolari del trattamento.

Oltre a questa policy, SGS rispetta le linee guida e le istruzioni del cliente o di terzi (un responsabile del trattamento dei dati) quando trattano i dati personali per loro conto.

Garantire la correttezza dei Dati

Raccogliamo, archiviamo e garantiamo che i dati personali non siano eccessivi, ma proporzionati, pertinenti, aggiornati e accurati per lo scopo previsto.

SGS raccoglie e archivia la quantità minima di dati personali richiesti per lo scopo iniziale previsto per il quale i dati devono essere utilizzati.

SGS garantisce che i dati personali in suo possesso rimangano pertinenti e proporzionati allo scopo previsto.

SGS garantisce che tutti i dati archiviati siano aggiornati e accurati. I dati vengono inoltre corretti e modificati come e quando richiesto.

Possiamo utilizzare e impegnarci ad un utilizzo secondario o in un ulteriore trattamento dei dati personali solo nelle seguenti circostanze.

SGS può utilizzare i dati personali per qualsiasi scopo secondario o ulteriore trattamento, solo se il nuovo scopo è compatibile con lo scopo originale, in caso contrario SGS dovrà ottenere un nuovo consenso o stabilire una nuova base giuridica per qualsiasi nuovo scopo.

Conserviamo i dati personali solo per il tempo realmente necessario.

I dati personali vengono archiviati da SGS solo per il periodo di tempo necessario allo scopo previsto. Specifiche policy di conservazione definiscono il periodo di tempo dopo il quale tali dati conservati devono essere cancellati, distrutti, pseudonomizzati o resi anonimi.

Rispettare i diritti e le scelte degli individui

Rispetto dei diritti dell'individuo

Rispondiamo a tutte le richieste avanzate dagli individui in relazione ai loro dati personali

SGS riconosce i diritti degli individui a:

- (i) Richiedere l'accesso e ricevere una copia dei propri dati personali trattati da SGS
- (ii) Richiedere l'aggiornamento o la rettifica di dati personali inesatti o incompleti
- (iii) Richiedere la cancellazione dei propri dati personali
- (iv) Opporsi o richiedere limitazioni al trattamento dei propri dati personali
- (v) Richiedere la portabilità dei propri dati personali
- (vi) Revocare il consenso prestato a SGS per la raccolta e il trattamento dei propri dati personali (senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca)

SGS onorerà tali richieste, ritiro o obiezione come richiesto dalle norme applicabili sulla protezione dei dati entro un periodo di tempo ragionevole. Questi diritti non sono sempre assoluti: non sempre si applicano e possono essere esercitate delle esenzioni. Se SGS non soddisfa la richiesta, verrà fornita una spiegazione.

Rispetto delle scelte dell'individuo

Informiamo le persone con un linguaggio chiaro e semplice quando utilizziamo i loro dati personali per scopi di marketing.

SGS rispetta la scelta dei suoi clienti esistenti e potenziali di:

- (i) Ricevere comunicazioni di marketing da SGS solo se in precedenza è stato fornito esplicito e specifico consenso, quando richiesto dalle leggi

- applicabili o se SGS può dimostrare di essere autorizzata a inviare tale comunicazione per scopi commerciali legittimi
- (ii) Non ricevere più alcuna comunicazione di marketing se si imposta una preferenza specifica, un opt-out oppure è stata ricevuta da SGS un'opposizione ("unsubscribe") all'utilizzo di tali dati per scopi di marketing

Salvaguardare l'uso dei dati personali sensibili

Utilizziamo i dati personali sensibili solo quando è assolutamente necessario.

SGS riconosce la particolare sensibilità di alcune categorie di dati personali che richiedono un livello di protezione più elevato. I dati personali sensibili includono informazioni riguardanti la salute fisica/mentale o la disabilità di un individuo, dati biometrici e genetici, opinioni religiose e politiche, origine razziale o etnica, appartenenza a sindacati e simili, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, precedenti penali e qualsiasi altra informazione protetti specificamente dalle leggi sulla privacy applicabili in materia.

SGS raccoglie e tratta dati personali sensibili solo quando è assolutamente necessario e in una delle seguenti circostanze:

- (i) Il consenso esplicito all'utilizzo dei dati sensibili è stato dato dall'individuo
- (ii) L'uso dei dati personali sensibili è necessario affinché SGS rispetti le leggi sul lavoro e altri obblighi legali, ad esempio a fini di prevenzione o medicina del lavoro, per la valutazione della capacità lavorativa di un dipendente o per proteggere l'interesse vitale di un individuo specifico (come in un'emergenza medica) o qualsiasi altra circostanza consentita dalle leggi applicabili sulla privacy dei dati
- (iii) SGS implementa procedure e garanzie adeguate per limitare l'accesso ai dati sensibili solo alle persone autorizzate e prevenirne l'accesso, l'uso e la diffusione non autorizzati.

Gestire i dati in modo responsabile e sicuro

Adottare misure di sicurezza adeguate

Aderiamo alle opportune misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i dati personali.

SGS implementa adeguate misure di sicurezza per garantire la riservatezza, l'integrità e disponibilità dei dati personali e per prevenire il rischio di accesso non autorizzato o illegale, alterazione, distruzione o divulgazione di tali dati. Queste misure di protezione si basano su valutazioni d'impatto che considerano il rischio specifico per l'individuo i cui dati personali si trovano conservati da SGS. Queste misure comprendono procedure organizzative e di sicurezza adeguate al tipo di trattamento dei dati e alla natura dei dati da proteggere.

Informiamo le persone interessate e le autorità locali in caso di violazione dei dati personali.

SGS informa tempestivamente le persone di qualsiasi violazione della privacy che abbia compromesso i loro dati personali e segnala tali incidenti alle autorità competenti, quando richiesto dalle leggi applicabili.

Ci assicuriamo che anche i nostri fornitori e partner adottino misure di sicurezza adeguate ed equivalenti.

SGS richiede ai fornitori o ai subappaltatori di rispettare pienamente la SGS Data Privacy Policy, le leggi applicabili sulla protezione dei dati e sulla privacy, nonché di mantenere adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative, per garantire la protezione dei dati personali.

Garantiamo che i nostri dipendenti mantengano la riservatezza nel trattamento dei dati personali.

SGS limita l'accesso ai dati personali solo ai dipendenti che sono tenuti a svolgere compiti specifici in relazione a tali dati.

È in atto una formazione continua volta alla consapevolezza e sulla riservatezza per garantire che i dati personali non vengano condivisi o divulgati a persone non autorizzate,

compresi i dipendenti SGS che non necessitano dell'accesso ai dati personali.

Garantire una protezione adeguata per i trasferimenti internazionali

Adottiamo misure per garantire la protezione dei dati personali prima del loro trasferimento.

SGS trasferisce i dati personali oltre i confini nazionali all'interno del gruppo SGS o all'esterno del gruppo SGS solo quando (i) ciò è giustificato per scopi aziendali e (ii) esistono garanzie tali da assicurare che i dati personali continuino a essere protetti con lo stesso livello di protezione richiesto nella giurisdizione di origine come requisito minimo.

Ridurre al minimo l'impatto del rischio per gli individui

Effettuiamo una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati in caso di trattamenti dei dati in cui è probabile che si presenti un rischio elevato per gli individui.

Al fine di eliminare o ridurre i rischi, SGS tratta i dati personali effettuando precise valutazioni d'impatto per identificare i rischi che il trattamento dei dati personali può causare al diritto alla privacy delle persone.

Le valutazioni dell'impatto dei dati personali sono parte integrante dello sviluppo di nuovi servizi o opportunità di business ed acquisizioni da parte di SGS.

When you need to be sure

SGS Headquarters
1 Place des Alpes
P.O. Box 2152
1211 Geneva 1
Switzerland

sgs.com



SGS