



SGS PERSONVERNPOLICY

BE **DATA SAFE**



INNHold

- 3 Beskjed fra Konsernsjefen
- 4 Omfang
- 5 SGS PersonvernPolicy

BESKJED FRA KONSERNSJEFEN

I de daglige anliggender samler SGS inn Personopplysninger fra sine kunder, leverandører, ansatte, nettstedbrukere, jobbsøkere, entreprenører, aksjonærer, partnere og andre tredjeparter.

SGS anerkjenner at Personopplysninger må behandles med varsomhet. Vi er forpliktet til å drive vår virksomhet i samsvar med alle relevante Databeskyttelses- og Personvernlover i de landene vi opererer i, og i tråd med de høyeste standarder for etisk oppførsel.

Beskyttelse av Personopplysninger er viktig i alle deler av vår virksomhet. Det er kjernen i våre løfter til klientene, i våre verdier, våre prinsipper, vår oppførsel og vår suksess, og det er essensielt for å opprettholde tillit.

Implementering av strengere regulering og digitalisering av våre tjenester er en mulighet for SGS til å minne våre klienter og industrien om vår integritet på et av de viktigste områder ved det moderne liv – beskyttelsen av Personopplysninger.

Hvis du har spørsmål eller kommentarer til denne policyen, ta kontakt med oss på privacy@sgs.com.



Frankie Ng
Chief Executive Officer

OMFANG

Denne SGS PersonvernPolicy gjelder for alle tilknyttede selskaper og enheter i SGS-konsernet. Den definerer den oppførsel som forventes av hver ansatt, leder og direktør i SGS når de samler inn, håndterer og behandler Personopplysninger hos SGS sine kunder, leverandører, ansatte, kontraktører og andre tredjeparter.

Denne policy er organisert rundt tre grunnleggende forpliktelser:

1. Rettferdig og lovlig innsamling og behandling av Personopplysninger
2. Respekt for Individuelle rettigheter og valg
3. Ansvarsfull håndtering av Personopplysninger

Personopplysninger refererer til all informasjon som angår et individ, og kan blant annet omfatte: kontaktinformasjon (navn, hjemmeadresse og forretningsadresse, telefon, e-postadresser); personlig informasjon (fødselsdato, statsborgerskap, bilder, elektroniske identifikasjonsdata, som informasjonskapsler, IP-adresser og passord) profesjons- og sysselsettingsinformasjon (utdanning og opplæring), økonomiske detaljer (skatteidentifikasjon og bankkontonummer).

Denne policyen definerer SGS sine enhetlige og grunnleggende standarder som gjelder i fravær av strengere regler som kan være pålagt av lokale lover.

Interne implementeringsregler, retningslinjer og opplæring leveres med all nødvendig tilleggsdokumentasjon for å kunne opptre i henhold til SGS sine personvernregler.

3 UNDERLIGGENDE FORPLIKTELSER

SGS PERSONVERNPRINSIPPER

RETTFERDIG OG LOVLIG INNSAMLING OG BEHANDLING AV OPPLYSNINGER

ÅPENHET OM INNSAMLING OG BRUK AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi informerer personer om bruken av deres Personopplysninger

Når det blir samlet inn Personopplysninger, informerer SGS tydelig, ærlig og åpent om typen Personopplysningene som samles inn og hva formålet er med innsamlingen. Bruk hos SGS av Personopplysninger til et annet formål enn det som det først ble informert om er ikke lov, med mindre det er gitt tilstrekkelig informasjon til de berørte personene, og hvis det er aktuelt, er gitt samtykke til SGS til den tilsluttede bruken. Generelt har SGS lov til å benytte Personopplysninger for sekundære formål ved gjennomføring av interne kontroller og revisjoner og i samsvar med sine lovbestemte og forskriftsmessige forpliktelser.

BRUK AV PERSONOPPLYSNINGER KUN TIL LOVLIGE OG SPESIFIKKE FORMÅL

Vi samler inn og håndterer Personopplysninger kun når vi har lovlig grunn til å gjøre det

Innsamling og behandling av Personopplysninger hos SGS foregår kun i den grad enten (i) et gyldig og informert samtykke er blitt gitt, eller (ii) det er nødvendig på grunn av SGS sine legitime forretningsinteresser, for eksempel ved inngåelse eller gjennomføring av kontrakter, behandling og mottak av betalinger, ved gjennomføring av kontraktsforpliktelser og ved overholdelse av lovbestemte eller regulatoriske forpliktelser.

Vi tillater gitt samtykke å bli trukket tilbake i ettertid

Ethvert samtykke fra enkeltpersoner til innsamling og bruk av Personopplysninger må gis frivillig etter klar informasjon fra SGS om den tilsluttede bruken av informasjonen. Slike samtykker kan når som helst bli trukket tilbake av den aktuelle personen uten unødige komplikasjoner. Datoen, innholdet og gyldigheten av et slikt samtykke må alltid dokumenteres.

Vi følger instruksjoner fra Informasjonskontrollørene

Når du behandler Personopplysninger på vegne av en klient eller en annen tredjepart (en Informasjonskontrollør), vil SGS overholde retningslinjene og instruksjonene til Informasjonskontrolløren i tillegg til denne policyen.

SIKRING AV OPPLYSNINGSSKVALITET

Vi samler inn og oppbevarer Personopplysninger som er tilstrekkelige, relevante, ikke overflødige og oppdaterte

SGS samler inn og lagrer minimumsmengden av Personopplysninger som kreves for det tilsluttede opprinnelige formålet som dataene blir brukt til og forsikrer seg om at Personopplysninger som er i SGS sin besittelse alltid er relevante og tilstrekkelige for det tiltenkte formål.

SGS vil oppbevare alle opplysninger oppdatert og korrekt og vil sikre at korrigeringer blir gjort når det er nødvendig.

Vi oppbevarer Personopplysninger kun så lenge det er virkelig nødvendig

Personopplysninger oppbevares av SGS kun i den perioden som er nødvendig for å oppnå det opprinnelige formålet. Spesifikke policyer angående oppbevaring vil definere den maksimale perioden som kan gå før Personopplysningene enten skal slettes, ødelegges eller anonymiseres.

RESPEKT FOR INDIVIDETS RETTIGHETER OG VALG

RESPEKT FOR INDIVIDETS RETTIGHETER

Vi besvarer enhver forespørsel eller klage gjort av en enkeltperson i forbindelse med deres Personopplysninger

SGS anerkjenner individers rett til å:

- (i) Be om tilgang til de Personopplysninger som er samlet om dem av SGS og grunnen til at SGS innehar disse opplysningene

- (ii) Få en kopi av de Personopplysninger som oppbevares om dem.
- (iii) Be om korrigering eller sletting av unøyaktige eller ufullstendige Personopplysninger
- (iv) Oppheve samtykke gitt til SGS for innsamling av Personopplysninger når som helst, herunder retten til å avslutte abonnement på eller avvise markedsførings-kommunikasjon og kommersielle publikasjoner fra SGS

SGS vil svare på forespørsler fra enkeltpersoner som utøver sine rettigheter innen rimelig tid etter individets anmodning eller innen en bestemt periode som kan være påkrevd etter gjeldende lokale lover.

SGS vil håndtere og undersøke klager fra enkeltpersoner om brudd på disse reglene eller personvernlovgivningen og vil svare på slike klager på riktig måte.

RESPEKT FOR INDIVIDETS VALG

Vi respekterer kundenes rett til å motsette seg bruken av deres Personopplysninger eller for å avslå å motta direkte markedsførings-kommunikasjon

Når Personopplysninger brukes til markedsføringsformål, vil SGS informere enkeltpersoner på et klart og enkelt språk om bruken av deres informasjon til markedsføringsformål. SGS respekterer retten til sine eksisterende og potensielle kunder til å:

- (i) Kun motta markedsførings-kommunikasjon fra SGS dersom det foreligger en eksplisitt og spesifikk forhåndsgodkjenning, når det er påkrevd av gjeldende lover, eller hvis SGS kan påvise at det er autorisert til å sende slik kommunikasjon for sine legitime forretningsformål
- (ii) ikke lenger motta markedsførings-kommunikasjon dersom SGS har mottatt en bestemt preferanseinnstilling, en utvelgelse eller en innsigelse mot bruk av slike opplysninger for markedsføringsformål

SIKRING AV BEHANDLINGEN AV SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER

Vi bruker sensitive Personopplysninger kun når det er absolutt nødvendig

SGS anerkjenner at enkelte kategorier av Personopplysninger er spesielt sensitive og krever høyere nivå av beskyttelse. Sensitive Personopplysninger inkluderer informasjon om en persons helse, biometrisk og genetisk informasjon, religiøse og politiske meninger, rase og etnisk opprinnelse, kriminelt rulleblad og andre opplysninger som er spesielt beskyttet av relevante gjeldende personvernlover.

SGS samler og behandler sensitive Personopplysninger kun når dette er absolutt nødvendig og under en av følgende betingelser:

- (i) Eksplisitt samtykke ble gitt av den aktuelle person
- (ii) Bruken er nødvendig for at SGS skal overholde arbeidslovgivningen eller andre lovbestemte forpliktelser, eller for å beskytte helsen til det enkelte individ (for eksempel i en medisinsk nødsituasjon)

SGS implementerer tilstrekkelige prosedyrer for å begrense tilgangen til sensitive opplysninger kun for passende personer og forhindre uautorisert tilgang, bruk og formidling.

ANSVARFULL BEHANDLING AV OPPLYSNINGER

IMPLEMENTERING AV PASSENDE SIKKERHETSTILTAK

Vi overholder passende tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte Personopplysninger

SGS implementerer tilstrekkelige

sikkerhetstiltak for å sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til Personopplysninger, og for å forhindre risiko for uautorisert eller ulovlig tilgang, endring, ødeleggelse eller deling av slike opplysninger. Sikkerhetstiltakene er basert på konsekvensanalyser med tanke på risikoen for den enkelte som er relatert til de spesifikke Personopplysningene som er lagret av SGS. Disse tiltakene omfatter sikkerhet og organisatoriske tiltak tilpasset typen behandling og typen opplysninger som skal beskyttes. SGS vil informere enkeltpersoner omgående om ethvert brudd på personvern som har kompromittert deres Personopplysninger, og vil rapportere en slik hendelse til de relevante myndighetene, slik det kreves av gjeldende lover.

Vi forsikrer oss om at også våre leverandører eller partnere vedtar passende og tilsvarende sikkerhetstiltak

SGS krever fra sine leverandører eller underleverandører at de fullt ut overholder SGS sine personvernregler, med gjeldende databeskyttelses- og personvernlovgivning og opprettholder tilstrekkelige tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte Personopplysninger.

Vi forsikrer oss om at våre ansatte vedlikeholder konfidensialiteten ved håndtering av Personopplysninger

SGS begrenser tilgang til Personopplysninger til de av sine ansatte eller leverandører som trenger å utføre spesifikke oppgaver relatert til disse opplysningene. Tilstrekkelig bevisstgjøring, opplæring og konfidensialitetstiltak er på plass for å sikre at Personopplysninger ikke deles eller avsløres for uvedkommende, inkludert andre SGS-ansatte som ikke trenger tilgang til slike Personopplysninger.

SIKRING AV TILSTREKkelig BESKYTTELSE FOR INTERNASJONALE OVERFØRINGER

Når Personopplysninger overføres forsikrer vi oss om at vi har tatt de forholdsregler som behøves for å beskytte Personopplysningene før overføring

SGS overfører Personopplysninger over nasjonale grenser innenfor eller utenfor SGS-gruppen bare når (i) dette er berettiget for forretningsformål og (ii) når det finnes garantier for at Personopplysningene vil fortsette å være beskyttet minst like godt som i opprinnelseslandet.

MINIMERING AV RISIKOEFFEKTEN FOR INDIVIDER

Hvis det er sannsynlig at behandlingen vil utgjøre høy risiko for enkeltpersoner utfører vi en Konsekvensanalyse av Personvernet

SGS gjennomfører konsekvensanalyser for Personopplysninger for å identifisere risikoer som deres behandling av Personopplysninger kan påføre enkeltpersoners personvern. Slik jobber man for å eliminere eller redusere disse risikoene.

Slike tidligere konsekvensanalyser av personopplysninger vil være en del av enhver utvikling av nye tjenester eller forretningsmuligheter og oppkjøp gjort av SGS.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

