



SGS SEKRETESS POLICY

BE **DATA SAFE**



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 3 Meddelande från Chief Executive Officer
- 4 Omfattning
- 5 SGS Sekretesspolicy

MEDDELANDE FRÅN CHIEF EXECUTIVE OFFICER

SGS samlar regelbundet in personuppgifter från sina kunder, leverantörer, anställda, användare av webbsajten, arbetssökanden, entreprenörer, aktieägare, partners och annan tredje part.

SGS inser att personuppgifter måste behandlas med försiktighet. Vi har åtagit oss att bedriva vår verksamhet i enlighet med alla relevanta lagar, som gäller dataskydd och sekretess, i de länder där vi bedriver verksamhet i enlighet med högsta standarder för etiskt beteende.

Skydd av personuppgifter är viktigt för alla delar av vår verksamhet. Det utgör hjärtat i vårt löfte till våra kunder, våra värderingar, våra principer, vårt beteende och vår framgång och är avgörande för att upprätthålla förtroendet.

Strängare förordningar, som träder i kraft, och digitaliseringen av våra tjänster utgör ett tillfälle för SGS att påminna våra kunder och vår bransch om integriteten på ett av de viktigaste områdena i det moderna samhället - skyddet av personuppgifter.

Om du har några frågor eller kommentarer som rör denna policy, ber vi dig kontakta oss på privacy@sgs.com.



Frankie Ng
Chief Executive Officer

OMFATTNING

SGS sekretesspolicy gäller för alla dotterbolag och enheter inom SGS Koncernen. Denna sekretesspolicy definierar det beteende som förväntas av varje SGS anställd, tjänsteman och direktör vid insamling, hantering och bearbetning av personuppgifter rörande SGS' kunder, leverantörer, anställda, entreprenörer och andra tredje parter.

Denna policy har upprättats runt tre underliggande åtaganden:

1. Insamling och bearbetning av personuppgifter rättvist och lagligt
2. Respekt för individuella rättigheter och val
3. Hantering av personuppgifter under ansvar

Personuppgifter avser all information som rör en individ och som kan innehålla bland annat: Kontaktinformation (namn, hem- och kontorsadress, telefon, e-postadress); personlig information (födelsedatum, medborgarskap, fotografier, elektroniska identifikationsuppgifter som cookies, IP-adresser och lösenord) yrkes och anställningsinformation (utbildning), ekonomiska uppgifter (tex . bankkontonummer).

Denna policy definierar enhetliga och grundläggande standarder vilka gäller i frånvaron av strängare bestämmelser, som kan gälla enligt lokala förordningar.

Bestämmelser för intern tillämpning, riktlinjer och utbildning tillhandahålls tillsammans med nödvändig dokumentation för att kunna agera i enlighet med SGS:s Sekretesspolicy.

3 UNDERLIGGANDE ÅTAGANDEN

SGS SEKRETESS PRINCIPER

INSAMLING OCH BEARBETNING AV PERSONUPPGIFTER RÄTTVIST OCH LAGLIGT

TRANSPARENS KRING DE PERSONUPPGIFTER VI SAMLAR IN OCH ANVÄNDER

Vi informerar individer om hur vi använder deras personuppgifter

Vid insamling av personuppgifter, informerar SGS tydligt, ärligt och transparent om ändamålet med de personuppgifter som samlas in och vad man avser att göra med dem. Att SGS skulle använda personuppgifterna för andra ändamål än de som ursprungligen uppgetts är inte godkänt såvida inte korrekt information har lämnats till berörd individ och där tillämpligt medgivande från SGS har lämnats. I allmänhet har SGS tillstånd att använda personuppgifter för sekundära ändamål vid implementering av internkontroller och revisioner då lagstadgade skyldigheter uppfylls.

ANVÄNDNING AV PERSONUPPGIFTER ENBART FÖR LAGLIGA OCH SPECIFIKA ÄNDAMÅL

Vi samlar in och behandlar personuppgifter enbart då vi har lagliga skäl att göra detta

SGS samlar in och behandlar personuppgifter enbart i den omfattning som antingen (i) gäller när ett giltigt informerat medgivande har lämnats eller (ii) det krävs för SGS:s legitima affärsintressen som tex. att uppfylla eller utföra ett avtal, behandla och ta emot betalningar, utföra kontraktssenliga skyldigheter och för att uppfylla lagstadgade eller förordningsmässiga åtaganden.

Vi tillåter att lämnat medgivande kan återkallas

Varje samtycke som lämnats av enskilda personer för insamling och användning av deras personuppgifter måste ges frivilligt och som svar på en tydlig information från SGS om den avsedda användningen av uppgifterna. Sådant medgivande kan återkallas av den enskilde personen när som helst och

utan otillbörliga komplikationer. Datum, innehåll och giltigheten av ett sådant medgivande måste alltid dokumenteras.

Vi följer instruktionerna från datakontrollanterna

Vid behandlingen av personuppgifter för kunds räkning eller annan tredje part (en datakontrollant) kommer SGS att följa riktlinjerna och instruktionerna från datakontrollanten som ett tillägg till denna policy.

SÄKERSTÄLLA UPPGIFTSKVALITET

Vi samlar in och behåller personuppgifter som är korrekta, relevanta, ej överflödiga och aktuella

SGS samlar in och förvarar den minimimängd personuppgifter som krävs för det avsedda, ursprungliga ändamålet för vilket uppgiften används och säkerställer alltid att personuppgifterna ifråga behåller sin relevans och riktighet för det avsedda ändamålet.

SGS håller alla förvarade uppgifter aktuella och korrekta och säkerställer korrigerings när så erfordras.

Vi behåller personuppgifter så länge som är absolut nödvändigt

Personuppgifter behålls av SGS enbart under den tid som krävs för det avsedda ändamålet. Specifika förvaringspolicyer definierar den tid efter vilken sådana uppgifter antingen behöver raderas, förstöras eller avidentifieras.

RESPEKT FÖR INDIVIDUELLA RÄTTIGHETER OCH VAL

RESPEKTERA INDIVIDENS RÄTTIGHETER

Vi besvarar eventuella förfrågningar eller klagomål från enskilda personer i samband med deras personuppgifter

SGS erkänner den enskilde personens rättigheter till att:

- (i) Begära åtkomst till personuppgifter som samlats in om dem av SGS och skälet till att SGS har sådana uppgifter

- (ii) Erhålla en kopia av personuppgifter som finns om dem

- (iii) Begära en korrigerings eller radering av felaktiga eller ej kompletta personuppgifter

- (iv) När som helst ta tillbaka medgivande som lämnats till SGS för insamling av deras personuppgifter, inklusive rätten att upphäva eller avstå från marknadsföring och kommersiella publikationer från SGS

SGS kommer att besvara förfrågningar från enskilda personer som utövar sina rättigheter inom en rimlig tid efter att den enskilde gjort sin förfrågan eller inom en viss tid som kan krävas enligt tillämpliga lokala lagar.

SGS kommer att hantera och utreda klagomål från enskilda personer avseende brott mot dessa bestämmelser om integritetsskydd och kommer att besvara sådana klagomål inom rimlig tid.

RESPEKTERA INDIVIDENS VAL

Vi respekterar kundens rättigheter att invända mot användningen av personuppgifter eller att avstå från att erhålla riktad marknadsföring.

Vid användning av personuppgifter för marknadsföring kommer SGS att informera enskilda personer på ett tydligt och enkelt språk om hur deras personuppgifter används för marknadsföringen SGS respekterar befintliga och framtida personers rätt att:

- (i) Enbart få marknadsföring från SGS om ett uttryckligt och specifikt förhandsmedgivande har lämnats, om detta krävs enligt gällande förordningar, eller om SGS kan visa att det finns ett godkännande att skicka sådana meddelanden för legitima affärsändamål.
- (ii) Inte längre få några marknadsföringsmeddelanden om en specifik preferensinställning, en borttagning eller en invändning mot att använda sådana uppgifter till marknadsföring har mottagits av SGS.

SKYDD MOT ANVÄNDNING AV KÄNSLIGA PERSONUPPGIFTER

Vi använder känsliga personuppgifter bara när det är absolut nödvändigt

SGS inser att vissa kategorier av personuppgifter är särskilt känsliga och kräver en högre grad av skydd. Känsliga personuppgifter inkluderar information beträffande en persons hälsotillstånd, biometriska och genetiska uppgifter, religions och politiska åsikter, ras eller etniskt ursprung, uppgifter om kriminalitet och annan speciellt skyddad information enligt relevanta och tillämpliga sekretesslagar.

SGS samlar in och behandlar sådana känsliga personuppgifter enbart när det är absolut nödvändigt enligt en av följande omständigheter:

- (i) Uttryckligt medgivande lämnat av den enskilde
- (ii) Användningen är nödvändig för SGS för att följa lagar om anställning eller andra lagstadgade skyldigheter eller för att skydda hälsotillståndet hos en specifik individ (som tex.en akut nödsituation)

SGS genomför adekvata procedurer och skyddsåtgärder för att begränsa åtkomst till känsliga uppgifter enbart till tillämpliga personer och förhindra obehörig åtkomst, användning och spridning.

ANSVARFULL HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

VIDTA LÄMPLIGA SÄKERHETSÅTGÄRDER

Vi följer tillämpliga tekniska och

organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter

SGS genomför adekvata säkerhetsåtgärder för att säkerställa sekretess, integritet och tillgänglighet av personuppgifter för att förhindra risken för obehörig och olaglig åtkomst, ändring, destruktion eller avslöjande av sådana uppgifter. Skyddsåtgärderna är baserade på konsekvensbedömningar med hänsyn till risken för den enskilde att förknippas med specifika personuppgifter som finns i förvar hos SGS. Dessa åtgärder inkluderar säkerhets och organisatoriska åtgärder som är anpassade till typen av behandling och typen av uppgifter som ska skyddas.

SGS kommer att omedelbart informera enskilda personer om brott mot personuppgifter har förekommit som kan äventyra deras personuppgifter och kommer att rapportera sådan incident till relevanta myndigheter enligt gällande förordning.

Vi säkerställer att våra leverantörer och partners också antar lämpliga och likvärdiga säkerhetsåtgärder

SGS kräver av sina leverantörer eller underleverantörer att de fullt ut uppfyller SGS sekretesspolicy med tillämpliga bestämmelser om uppgifts och sekretessskydd och att de upprätthåller adekvata tekniska och organisatoriska säkerhetsarrangemang för att skydda personuppgifter.

Vi säkerställer att våra anställda upprätthåller sekretessen vid behandling av personuppgifter

SGS begränsar åtkomst till personuppgifter till de anställda eller leverantörer som behöver utföra specifika uppgifter vad gäller sådana uppgifter. Det finns

adekvat medvetenhet, utbildning och konfidentialitet för att se till att personuppgifter inte delas eller avslöjas för obehöriga personer, inklusive andra anställda inom SGS som inte behöver hantera sådana personuppgifter.

SÄKERSTÄLLA ADEKVAT SKYDD VID INTERNATIONELLA ÖVERFÖRINGAR

När personuppgifter förs över säkerställer vi att åtgärder har vidtagits för att skydda personuppgifter innan överföringen genomförs

SGS överför personuppgifter över nationsgränser inom SGS koncernen eller utanför SGS koncernen bara när (i) det är berättigat ur affärssynpunkt och (ii) skydd finns för att säkerställa att personuppgifter fortsättningsvis kommer att vara skyddade åtminstone med samma grad av skydd som krävs i ursprungsjurisdiktionen.

MINIMERA RISKEN FÖR INVERKAN PÅ ENSKILDA PERSONER

Om hanteringen sannolikt kommer att resultera i en högre risk för den enskilde utför vi en konsekvensbedömning av uppgiftsskyddet

SGS genomför konsekvensbedömningar av uppgiftsskyddet för att identifiera risker som behandlingen av personuppgifter kan medföra för enskildas privatliv för att eliminera eller minska sådana risker.

Sådana tidigare konsekvensanalyser kommer att vara en del i utvecklingen av nya tjänster eller affärsmöjligheter och förvärv av SGS.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

